

ZARZĄDZENIE Nr 43 /2008

Wójta Gminy Siedlec
z dnia 03.11.2008 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia I-go ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity:Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz.1591 ze zmianami/ oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz.U.Nr 207,poz. 2108/ Wójt Gminy Siedlec

z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

Przewodnicząca	: Joanna	Utrata
Członkowie	: Czesław	Basiński
	: Mieczysław	Banaszak
	: Teresa	Pawliczak

2. Celem komisji jest przeprowadzenie w dniu **07.11.2008r.** I-go przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, położonych:

a/ w **Tuchorzy**, oznaczonych działką:

- nr 764 o pow. 0,0892 ha, KW nr 28346,
- nr 765 o pow. 0,0800 ha, KW nr 28345,
- nr 766 o pow. 0,0801 ha, KW nr 28344,
- nr 767 o pow. 0,0800 ha, KW nr 28343,

b/ w **Borui**, oznaczonych działką nr 280/1 o pow. 0,3260 ha:

- lokal użytkowy nr 4 wraz z udziałem w częściach wspólnych i działce gruntu – 312/1000,
- lokal użytkowy nr 5 wraz z udziałem w częściach wspólnych i działce gruntu - 56/1000.

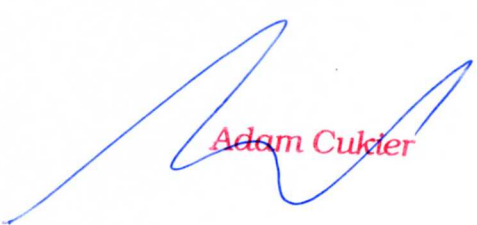
§ 2.

Do zadań komisji należy w szczególności :

- 1.Przygotowanie regulaminu przetargowego, poinformowanie uczestników o zasadach przetargu.
- 2.Sporządzenie protokołu z przetargu.

§ 3.

Po rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się.


Adam Cukier

REGULAMIN

przeprowadzenia w dniu **03 listopada 2008 r.** przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, położonych we wsi: **Tuchorza i Boruja**.

§ 1.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 2.

W celu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego Wójt Gminy powołuje Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją.

§ 3.

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez organ powołujący Komisję.

§ 4.

1. Komisja stwierdza dokonanie wpłaty wadium przez przystępującego do przetargu.
2. Brak dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powoduje niedopuszczenie do przetargu.

§ 5.

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg przez podanie do publicznej wiadomości:

1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości.
2. Powierzchnię nieruchomości.
3. Przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym i sposób jej zagospodarowania.
4. Cenę wywoławczą nieruchomości.
5. Pouczenie, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będzie utrata wadium.
6. Listy uczestników przetargu.

§ 6.

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. W związku z tym proponuje się wysokość postąpienia na kwotę:

- 300,00 zł + 22% VAT dla działki nr 764, 765, 766, 767,
- 500,00 zł + 22% VAT dla lokalu użytkowego nr 4,
- 150,00 zł + 22% VAT dla lokalu użytkowego nr 5.

4. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestników przetargu, gdy inny uczestnik postąpił cenę wyższą.

5. Jeżeli mimo 3-go wywołania nie ma dalszego postąpienia prowadzący przetarg udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 7.

Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

§ 8.

1. Protokół przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.

Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży.

2. Wójt Gminy w ciągu 21 dni od dnia zakończenia przetargu ustala miejsce i termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym osobę, która przetarg wygra.

3. Kandydat na nabywcę zobowiązany jest uiścić cenę sprzedaży najpóźniej do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 9.

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny.

§ 10.

Skargę na czynności związane z przeprowadzaniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Wójta, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

WÓJT

Adam Cukier