

Uchwała Nr XXIX/ 129/2016
Rady Gminy Siedlec
z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz.1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817,) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Kaźmierczak

Uzasadnienie

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy gminy z organizacjami. Stanowi on m.in. podstawę do ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych, a także prowadzenia działalności w pozostałych określonych w nim formach.. Obowiązek jego uchwalenia w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania wynika z art. 5a ust. 1 ustawy.

Projekt Roczno programu współpracy na rok 2017 został opracowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie współpracy.

Projekt programu współpracy poddany został obowiązkowym konsultacjom, zgodnie z trybem określonym w Uchwale Nr XLII/256/10 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tej materii zostało wydane Zarządzenie nr 44/14 Wójta Gminy Siedlec z dnia 22 września 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji programu współpracy. Konsultacje trwały w terminie od 3 do 31 października 2016 r. i polegały na pisemnym zgłaszaniu opinii i uwag do programu. W trakcie konsultacji, w dniu 13 października 2016 r. odbyło się ponadto otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji, podczas którego analizowano zapisy programu. Na spotkaniu wnioski co do sposobu realizacji programu zgłosiło Stowarzyszenie Rozwoju Wąchabna. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły inne uwagi do projektu programu.

Roczny program współpracy został pozytywnie zaopiniowany w dniu 14 listopada 2016 r. przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Pomocy Społecznej, a następnie w dniu 22 listopada 2016 r. został przedstawiony radnym podczas wspólnego posiedzenia komisji Rady Gminy Siedlec.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Kaźmierczak

Roczny Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817.),
 - 2) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”,
 - 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Siedlec,
 - 5) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlec,
 - 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siedlec.
2. Realizatorami programu współpracy są:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy,
 - 3) komisja konkursowa, jako organ opiniodawczo – doradczy Wójta, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym,
 - 4) pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Siedlec oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji, w tym konsultowania aktów prawnych.

II. Cele programu

1. Cel główny programu:

Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku

lokalnym, sprzyja budowie partnerstwa pomiędzy gminą a sektorem pozarządowym.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań lokalnych,
- 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- 5) udział podmiotów lokalnej polityki społecznej przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych,
- 7) wypracowanie modelu współpracy jako elementu długofalowego programu rozwoju.

III. Zasady współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu, definiowaniu i sygnalizowaniu problemów mieszkańców gminy Siedlec, a także w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – oznacza, że gmina Siedlec powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, z zachowaniem wymogów określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) jawności – realizowana jest poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach i celach w ramach współpracy oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2016. Informacja taka powinna dotyczyć tylko tych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza zachowania zgodne z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy.
- 6) suwerenności stron – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

IV. Zakres przedmiotowy programu współpracy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są działania w sferze zadań publicznych, określone w art. 4 ustawy.

V. Formy współpracy.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może być prowadzone poprzez:
 - 1) zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie, na wniosek organizacji pozarządowych ważnych informacji na stronach internetowych gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach i komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych,
 - d) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych komisjach i sesjach rady gminy, na których będą dyskutowane projekty uchwał dotyczące profilu działalności tych organizacji,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Rady Gminy.
 - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 5) pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzygminnych i ponadgminnych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
 - 6) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł i udzielanie pomocy w zakresie wypełniania wniosków.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Przyjmuje się za priorytetowe na rok 2017 następujące zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 2) działalności charytatywnej.
2. Ochrony i promocji zdrowia:

- 1) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - 2) edukacja prozdrowotna,
 - 3) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - 4) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- 1) działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 2) działania na rzecz upowszechniania nauki języków obcych,
 - 3) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - 4) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Siedlec,
 - 2) uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - 3) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
 - 4) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,
 - 5) wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej i Uczniowskich Klubów Sportowych.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- 1) edukacja kulturalna i wspieranie przez sztukę,
 - 2) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.
7. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz nawiązywania, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między organizacjami.
8. Działalności wspomagającej organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez podejmowanie działań mających na celu wsparcie szkoleniowo – informacyjne, techniczne i finansowe organizacji pozarządowych.

VII. Okres realizacji programu współpracy.

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji programu współpracy.

1. W celu sprawnej realizacji zadań gminy wynikających z ustawy, Wójt powołuje pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi,
 - 2) organizacja okresowych spotkań z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - 3) przedstawianie wójtowi oraz radzie gminy projektu programu współpracy oraz wniosków składanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) organizacja pracy komisji konkursowej, której posiedzeniom przewodniczy.
2. Powierzenie oraz wspieranie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań. Konkurs ofert ogłasza i przeprowadza wójt.
3. Wójt na podstawie opinii właściwej Komisji Rady oraz ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ust. 1 ustawy, ustala szczegółowy zakres zadań, na jakie na podst. art. 11 ust 2 i 3 ustawy ogłosi konkurs.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siedlcu, na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Wójt udziela dotacji organizacjom pozarządowym wybranym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie współpracy.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w sposób określony w ust. 4.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań publicznych zostanie określona w uchwale budżetowej gminy na 2017 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu współpracy.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań powierzanych lub wspieranych na zasadach określonych w ustawie.
2. Po zakończeniu realizacji programu wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2017 rok.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji.

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie dotychczasowych doświadczeń w zakresie współpracy. Uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt programu współpracy poddany został konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały Nr XLII/256/10 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez składanie pisemnych uwag i opinii do programu oraz otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych. W tej materii Wójt Gminy Siedlec wydał Zarządzenie Nr 44 z dnia 22 września 2016 r.
3. Konsultacje trwały w terminie od 03 października do 31 października 2016 r. i polegały na pisemnym zgłaszaniu opinii i uwag do programu. 13 października 2016 r. odbyło się także otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych. Podczas spotkania zgłoszono wniosek Stowarzyszenia Rozwoju Wąchabna o spotkanie z Wójtem Gminy i Dyrektorem GOK w Siedlcu odnośnie Dni Muzyki Ludowej w Wąchabnie, aby omówić ich realizację w przyszłym roku by nie dochodziło więcej do takich sytuacji jak w roku 2016. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wniesiono innych pisemnych uwag do projektu Programu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje się w drodze zarządzenia Wójta.
2. Skład osobowy Komisji konkursowej wyznacza Wójt.
3. Komisja konkursowa opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym wszystkie oferty konkursowe w zespołach nie mniejszych niż 3-osobowe i w terminach nie dłuższych niż 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej i przedstawia jej wyniki Wójtowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

XIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Kaźmierczak