

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - zwanej dalej „ustawą”

NA ZADANIE PN. „Przebudowa ul. Kwiatowej w miejscowości Kopanica”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec
REGON: 970770729
NIP: 9231652606
Miejscowość Siedlec
Adres: ul. Zbąszyńska 17
Kod pocztowy: 64-212
Strona internetowa: www.siedlec.pl
E-mail: ug@siedlec.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 7³⁰ – 15³⁰, wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰,
piątek: 7³⁰ – 14⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Wójt Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

znak postępowania: GKOŚ.702.25.1.2013.2016

ZATWIERDZAM

Siedlec, dnia 25 maj 2016 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 25.05.2016 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.siedlec.bip.net.pl.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa ul. Kwiatowej w miejscowości Kopanica”.

Zakres robót obejmuje przebudowę drogi gminnej na odcinku od km 0+000 do km 0+300.

Zakres prac uwzględnia między innymi:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- odwodnienie,
- podbudowy,
- nawierzchnie,
- roboty wykończeniowe,
- organizacja ruchu i bezpieczeństwo,
- elementy ulic.

2. Zakres rzeczowy robót przedstawiony został w:

- projekcie budowlanym,
- zgłoszeniu budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- kosztorysie ofertowym.

3. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:

- CPV 45000000-7 Roboty budowlane
- CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
- CPV 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

- CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - CPV 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu
 - CPV 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg,
 - CPV 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu.
4. Użyte w projekcie budowlanym, zgłoszeniu budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w kosztorysie ofertowym, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia lub sprzętu, rodzaju materiału budowlanego ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (materiały, urządzenia, sprzęt) będą posiadały parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te, które są określone w przedmiotowych dokumentach.
5. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie.
6. Wymagania dotyczące robót:
- wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru,
 - roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji.
7. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń:
- użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną,
 - Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje i świadectwa zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem,
 - Wykonawca zobowiązany jest zabrać zbędne demontowane urządzenia.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
 - Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
 - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,

- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.
9. W zaproponowanych cenach wykonania przedmiotu zamówienia należy ująć roboty i koszty uzupełniające:
- koszt utrzymania placu budowy i zaplecza, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
 - koszt wykonania zaplecza socjalno-magazynowego placu budowy i koszt jego utrzymania,
 - koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów,
 - koszt obsługi geodezyjnej (dla wymaganego zakresu robót),
 - koszt opracowania inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót (3 komplety map),
 - koszty zabezpieczenia i oznakowania robót,
 - koszty wprowadzenia zmian w organizacji ruchu na okres trwania budowy, koszty zabezpieczenia i oznakowania robót,
 - koszty opracowania projektów organizacji ruchu na czas budowy, które podlega uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zatwierdzeniu przez zarządzającego ruchem na drogach,
 - koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów, wyników i badań, koszty badań,
 - opłaty środowiskowe związane z odwozem i przekazaniem nadmiaru urobku, materiałów rozbiórkowych i odpadów na składowisko odpadów (łącznie z kosztami transportu), lub koszty ich zagospodarowania we własnym zakresie,
 - opłaty za czasowe składowanie urobku i materiałów rozbiórkowych przeznaczonych do wbudowania,
 - koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
 - inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółwić technologię robót i szczegóły rozwiązań w oparciu o załączony przez Zamawiającego projekt budowlany, oraz inne roboty nie ujęte w niniejsze specyfikacji, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31 sierpnia 2016 r.

Wykonany obiekt zostanie przekazany Zamawiającemu stosownie do obowiązującego Prawa budowlanego.

Rozdział 7. Gwarancja

Wykonawca winien udzielić na wykonane roboty gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dla wszystkich elementów robót objętych umową i nie dłuższy niż 72 miesiące.

Z uwagi na fakt, iż gwarancja stanowi drugie kryterium oceny ofert, ostateczny okres gwarancji to okres określony w ofercie uznanej jako najkorzystniejsza.

Rozdział 8. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W druku oferty Wykonawca winien bezwzględnie podać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. W druku oferty Wykonawca winien podać nazwy (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tzw. Podmiot trzeci).
4. Jeżeli, w trakcie realizacji zamówienia, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - przedmiotowa umowa z podwykonawcą winna zawierać co najmniej:

- określenia stron,
 - określenie wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót, przy czym wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wycenionej za te roboty w ofercie Wykonawcy,
 - określenie terminu zapłaty wynagrodzenia, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
- Zamawiający informuje, iż nie będzie wymagać przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) dokumenty i oświadczenia opisane w rozdziale 13 pkt 7 ppkt a i b składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
- 2) dokumenty i oświadczenia opisane w rozdziale 13 pkt 6 ppkt b, c i d, składa ten z członków Konsorcjum, który spełnia warunek dotyczący odpowiednio posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub ci członkowie konsorcjum, którzy łącznie spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu,
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu,
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu własnym,
- 5) pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie Konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego Konsorcjum.

Rozdział 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- Rozdziale 13 pkt 7 ppkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym

w niniejszym punkcie oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wymaga spełnienia szczegółowych warunków dotyczących wymienionego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymienionego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż zrealizował w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed terminem składania ofert, co najmniej:

jednego zadania polegającego na budowie lub przebudowie drogi w technologii nawierzchni z betonu asfaltowego o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca powinien złożyć dokument pn. „Wykaz wykonanych robót budowlanych”.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

- **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wymaga spełnienia szczegółowych warunków dotyczących wymienionego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymienionego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą opisane poniżej uprawnienia budowlane:

osoba przewidziana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy winna posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub

równoważne im, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych – minimalnie 1 osoba;

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz osób” oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek każdy z Wykonawców winien spełnić osobno.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową

2. Ocena spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wyliczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 13. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

I. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4**,
2. parafowany przez Wykonawcę **wzór umowy** z wykorzystaniem – **załącznik nr 9**,
3. **pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
4. **kosztorys ofertowy** z wykorzystaniem – **załącznik nr 3**,
5. **lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 11.**

6. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 5**,
- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 7**.

Wyjaśnienie:

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało lub wykonane zostało nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8.**

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 10,**

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Wyjaśnienie:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Zasady składania dokumentów w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób oraz zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

a) w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 12,** oraz:

- dokumenty dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, opłaconą polisę,

b) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, określonym w pkt 7.

Wyjaśnienie:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:

- wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
- albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy,
- lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100.

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm).

3. Wymagania:

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli;

- Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Termin i miejsce wniesienia wadium:

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Siedlec nr 74966000070000060602000004.**

Najpóźniej w dacie i godzinie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w niniejszej specyfikacji, kopię poświadczoną **za zgodność z oryginałem** należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. **Nie bindować i nie zszywać z ofertą.**

Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

5. Zwrot wadium:

- Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienia takiego żądano,
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 68 3848473)
 - drogą elektroniczną (adresy: ug@siedlec.pl, infrastruktura@siedlec.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **GKOŚ.702.25.1.2013.2016**.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 17, pokój nr 13 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Lidię Żuchowską, tel. 68 3848521 wew. 24.

Rozdział 17. Informacja dotycząca wyjaśnień, zmiany ogłoszenia i modyfikacji specyfikacji.

1. Wyjaśnienia:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji, Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert; jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część specyfikacji,
- jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym

mowa w ustępie wcześniejszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany ogłoszenia:

- ogłoszenia zamieszczona w BZP Zamawiający może zmienić, zamieszczając w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer,
- w przypadku dokonanie zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest to konieczne, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach,
- Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia; dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści ją także na tej stronie,
- jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w BZP,
- jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17
64-212 Siedlec**

OFERTA NA: „Przebudowa ul. Kwiatowej w miejscowości Kopanica”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

09 czerwca 2016 r. godz. 09.30

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 18 pkt 1 niniejszej specyfikacji oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację, do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, tj. Gmina Siedlec ul. Zbąszyńska 17 pokój nr 1, (sekretariat) **w terminie do dnia 09 czerwca 2016 roku, do godz. 09.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Siedlcu ul. Zbąszyńska 17 **pok. 24 dnia 09 czerwca 2016 roku, godz. 09.30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną kosztorysową i należy podać ją zgodnie z wypełnionym kosztorysem ofertowym.
2. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.
3. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku) i słownie,
 - b) zgodnie z formularzem oferty, t.j. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
4. Przypomina się wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, że cena końcowa oferty powinna obejmować wszystkie składniki kosztów łącznie z opisanymi w specyfikacji kosztami uzupełniającymi, nie opisanymi w przedmiarze robót.
5. W postępowaniu obowiązuje powykonawcza obmiarowa forma rozliczenia zadania.

Po wykonaniu robót Wykonawca określi faktycznie wykonane ilości robót, które potwierdzi Zamawiający i rozliczenie nastąpi w oparciu o dane ilościowe oraz scalone ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego.

Rozdział 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	90
2.	Gwarancja (G)	10

Rozdział 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Punkty przyznane w kryterium „cena”:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt} \times W_o$$

Gdzie: C - punktacja, którą należy obliczyć,

$C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,

C_o - cena brutto oferty ocenianej,

W_o - waga dotycząca kryterium cena.

2. Punkty przyznane w kryterium „gwarancja”:

Kryterium „gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji określonej poprzez ilość miesięcy, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

Gdzie: G - punktacja, którą należy obliczyć,

G_o - okres gwarancji oferty ocenianej,

$G_{\min}$ - okres gwarancji minimalnej,

$G_{\max}$ - okres gwarancji maksymalnej.

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Najdłuższy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 72 miesiące.

3. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta spełniająca warunki określone przez Zamawiającego oraz przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące kierowanie robotami budowlanymi w specjalności drogowej, osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik do specyfikacji.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu umowy przez Zamawiającego, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **58966000070000060602000001**, z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Przebudowa ul. Kwiatowej w miejscowości Kopanica”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 25. Roboty dodatkowe

Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych nie objętych przedmiotowym postępowaniem, których zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, według przedstawionych w ofercie scalonych cen jednostkowych. W przypadku robót dodatkowych nie objętych cenami jednostkowymi rozliczenie nastąpi na podstawie składników kalkulacji kosztorysowej.

Wyjaśnienie:

Opisane powyżej roboty dodatkowe są to roboty nie objęte przedmiotowym postępowaniem, możliwe do udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek ustawowych Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 26. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisanych poniżej sytuacjach.

a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:

- udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych lub zamiennych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy, potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
- wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
- pisemnego żądania wstrzymania robót skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania Wykonawcy do takiej zmiany,
- wystąpienia braków i wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy,
- wystąpienia odmiennych od przyjętych warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,

b) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom

w następujących sytuacjach:

- w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
- rezygnacji z części prac, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i jest korzystna dla Zamawiającego – o wartość niewykonanych robót,
- wykonania prac zamiennych – o wartość tych prac,

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych, w szczególności następującymi okolicznościami:

- niedostępność na rynku materiałów i urządzeń wskazanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów

wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych, niż wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

d) inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany osób wymienionych w umowie po stronie którejkolwiek ze stron, w tym zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującą kandydata na stanowisko,
- zmiany Podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- zmiana podyktowana koniecznością wykonania robót zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i uzyskania założonego efektu rzeczowego,
- zmiana podyktowana koniecznością wykonania robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP itp.,
- zmiana przepisów, które skutkują zmianą pozwolenia na budowę wydanego dla realizowanego przedsięwzięcia,
- zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) zgoda obu stron umowy,
- c) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót i prac.

Rozdział 27. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających,
- 5) rozliczeń w walutach obcych,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego dla przedmiotowego zadania.

Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie przewidziane w Dziale VI ustawy zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej t.j.:

- **odwołanie wyłącznie wobec czynności:**

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Wyjaśnienie:

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu i na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdzono fakt ich otrzymania, lub w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- **informowanie o niezgodnej z przepisami czynności:**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający

powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział 29. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Dokumentacja projektowa+ zgłoszenie budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Kosztorys ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Formularz oferty.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie.</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wykaz wykonanych robót</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Wykaz osób</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Oświadczenie dotyczące osób</i>
<i>Załącznik Nr 11</i>	<i>Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 12</i>	<i>Zobowiązanie</i>

Opracowała: Lidia Żuchowska

