

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

NA ZADANIE PN. „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec oraz do szkoły specjalnej w Wolsztynie”

Nazwa Zamawiającego: Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek
REGON: 411540267
NIP: 923-16-01-000
Miejscowość: Siedlec
Adres: ul. Zbąszyńska 19
Kod pocztowy: 64-212
Strona internetowa: www.siedlec.pl
E-mail: oswiata@siedlec.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 7³⁰ – 15³⁰, wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ – 14⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek,
ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec**

znak postępowania: GZOEASiP.221.1.2015

ZATWIERDZAM

Siedlec, dnia 24 lipiec 2015 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 24.07.2015 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.siedlec.bip.net.pl.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dowozy dzieci do szkół na terenie gminy Siedlec oraz do szkoły specjalnej w Wolsztynie na rok szkolny 2015/2016.
Usługa dowozu świadczona będzie z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, we wszystkie dni nauki szkolnej, tzn. usługa świadczona będzie w dni powszednie z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby dowóz uczniów był skorelowany z godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikającymi z planu lekcji, który będzie obowiązywał w roku szkolnym 2015/2016 oraz umożliwiał uczniom przewóz na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz egzaminy.
3. Uczniowie muszą być przywiezieni do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Godziny dowozu muszą umożliwiać dowożonym uczniom punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych.
4. Szkołami wiodącymi, które będą dysponentami autobusów są: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tuchorzy, Zespół Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie, Zespół Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kopanicy, Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Siedlcu, Zespół Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chobienicach i Szkoła Specjalna w Wolsztynie.
5. Przewozy odbywać się będą na trasach:
 - a) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Siedlec:

dowozy:

- Siedlec – Żodyń – Siedlec, 1 kurs (ok. 50 osób),
- Siedlec – Nieborza – Siedlec, 1 kurs (ok. 40 osób),
- Siedlec – Kielkowo – Siedlec, 1 kurs (ok. 30 osób),
- Siedlec – Karna – Reklinek – Reklin – Siedlec, 2 kursy (ok. 50 osób),

odwozy:

- Siedlec – Żodyń - Kielkowo, 3 kursy (ok. 50 osób),
- Siedlec – Żodyń - Kielkowo, 1 kurs (ok. 15 osób), po zajęciach pozalekcyjnych,
- Siedlec – Nieborza – Karna – Reklinek – Reklin – Siedlec, 3 kursy (ok. 50 osób),
- Siedlec – Nieborza – Karna – Reklinek – Reklin – Siedlec, 1 kurs (ok. 15 osób), po zajęciach pozalekcyjnych.

b) Zespół Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Belęcin:

dowozy:

- Godziszewo – Belęcin, 1 kurs (ok. 42 osoby),
- Zakrzewo – Belęcin, 1 kurs (ok. 35 osób),
- Zakrzewo (bloki) – Belęcin, 1 kurs (ok. 21 osób),

odwozy:

- Belęcin – Godziszewo, 4 kursy (ok. 95 osób),

c) Zespół Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Chobienice:

dowozy:

- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały – Grójec Mały Folwark – Grójec Wielki – Chobienice, 1 kurs (ok. 51 osób),

odwozy:

- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały – Grójec Mały Folwark – Grójec Wielki – Chobienice, 5 kursów (ok. 105 osób),

d) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tuchorzy:

dowozy:

- Tuchorza – Nowa Tuchorza – Tuchorza, 1 kurs (ok. 12 osób),
- Tuchorza – Stara Tuchorza – Tuchorza, 1 kurs (ok. 45 osób),
- Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza, 1 kurs (ok. 45 osób),
- Tuchorza – Stara Tuchorza – Tuchorza, 1 kurs (ok. 30 osób),
- Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza, 1 kurs (ok. 34 osób),
- Belęcin – Mariankowo – Boruja jezioro – Tuchorza, 1 kurs (ok. 36 osób),
- Tuchorza – Nowa Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Tuchorza (przedszkole), 1 kurs (ok. 32),

odwozy:

- Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza, 1 kurs (ok. 40 osób),
- Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza, 1 kurs (ok. 3 osób),
- Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza, 1 kurs (ok. 40 osób),

- Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Boruja jezioro – Tuchorza, 1 kurs (ok. 30 osób),
- Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza, 1 kurs (ok. 40 osób),
- Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza, 1 kurs (ok. 40 osób),
- Tuchorza przedszkole – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza, przedszkole, 1 kurs, (ok. 20 osób),
- Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza, 1 kurs (ok. 30 osób),
- Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny, 1 kurs (ok. 24 osób),

e) Zespół Przedszkola Szkoły Podstawowej i Gimnazjum , Kopanica:

dowozy:

- Marianice – Jaromierz – Podborowo, 1 kurs (ok. 65 osób),
- Wielka Wieś (Chojnówka) – Linie – Przeszkoda – Wielka Wieś (górna) – Wielka Wieś (dolna), 1 kurs (ok. 40 osób),
- Wąchabno – Mała Wieś, 1 kurs (ok. 50 osób),

odwozy:

- Marianice – Jaromierz – Podborowo, 1 kurs (ok. 30 osób),
- Wielka Wieś (Chojnówka) – Linie – Przeszkoda – Wielka Wieś (górna) – Wielka Wieś (dolna) – Wąchabno – Mała Wieś , 1 kurs (ok. 40 osób),
- Marianice – Jaromierz – Podborowo, 1 kurs (ok. 20 osób),
- Wielka Wieś (Chojnówka) – Linie – Przeszkoda – Wielka Wieś (górna) – Wielka Wieś (dolna) – Wąchabno – Mała Wieś, 1 kurs (ok. 20 osób),
- Marianice – Jaromierz – Podborowo, 1 kurs (ok. 30 osób),
- Wielka Wieś (Chojnówka) – Linie – Przeszkoda – Wielka Wieś (górna) – Wielka Wieś (dolna) – Wąchabno – Mała Wieś, 1 kurs (ok. 30 osób),
- wszystkie kierunki po zajęciach pozalekcyjnych (ok. 30 osób).

f) szkoła specjalna w Wolsztynie:

- dzieci z terenu Gminy Siedlec (ok. 10).

6. Uczniowie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy kilometr dowozu uczniów od momentu, gdy wsiądzie pierwszy uczeń do momentu gdy wysiądzie ostatni uczeń – nie licząc dojazdu i odjazdu pojazdu do miejsca garażowania.

8. Opieka nad uczniami w czasie przewozu będzie zapewniona przez poszczególne szkoły. Opiekę nad uczniami sprawować będzie opiekun, któremu Wykonawca, w trakcie pełnienia jego obowiązków służbowych, zapewnia bezpłatny przewóz.

9. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewozy szkolne również w momencie awarii autobusu. W razie braku zabezpieczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca ponosi całkowite koszty zleconych przewozów szkolnych.

10. Czas pracy przewoźnika oraz ilość przebytych kilometrów dziennie będzie wynikać z rozkładu zajęć w poszczególnych szkołach, potwierdzonych przez dyrektorów szkół.

11. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia optymalnego rozkładu jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania osoby przewożonej w podróży.
12. Na przewozy dzieci do szkoły specjalnej w Wolsztynie należy podstawić samochód typu BUS przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z opiekunem.
13. Przybliżona ilość km tygodniowo: 3.900.
14. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - CPV 601120006 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
 - CPV 601300008 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2015/2016.**

Rozdział 7. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
3. W druku oferty Wykonawca winien bezwzględnie podać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. W druku oferty Wykonawca winien podać nazwy (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tzw. Podmiot trzeci).
5. Jeżeli, w trakcie realizacji zamówienia, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) dokumenty i oświadczenia opisane w rozdziale 12 pkt 7 ppkt a i b składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
- 2) dokumenty i oświadczenia opisane w rozdziale 12 pkt 6 ppkt b, c i d, składa ten z członków Konsorcjum, który spełnia warunek dotyczący odpowiednio posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia lub ci członkowie konsorcjum, którzy łącznie spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu,

3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu,

4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu własnym,

5) pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie Konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego Konsorcjum.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- Rozdziale 12 pkt 7 ppkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w niniejszym punkcie oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

• opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

ze spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, iż Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu krajowego oraz posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania transportu drogowego osób.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymienionego punktu na podstawie złożonych dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie winien spełniać każdy z Wykonawców osobno.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

• opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, iż Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy należycie usługi przewozu dzieci na rzecz szkół lub innych instytucji, świadczone nieprzerwanie przez okres min. 6 miesięcy w ramach jednej umowy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymienionego punktu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu usług.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, oznacza to, że w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby jeden z Wykonawców wykazał w całości samodzielnie spełnienie wyżej wymienionego warunku – wykazał należycie wyżej wymienione usługi przewozu.

W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako Podwykonawca, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

• opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, że Wykonawca posiada co najmniej 10 autobusów mające minimalnie 32 miejsca siedzące każdy, oraz posiadanie samochodu typu BUS przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z uprawnionym opiekunem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymienionego punktu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

• opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 10 kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pojazdami - posiadającymi prawo jazdy do kierowania pojazdami wymienionymi powyżej, aktualnymi badaniami lekarskimi zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymienionego punktu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu osób.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

• opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek każdy z Wykonawców winien spełnić osobno.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową.

2. Ocena spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wyliczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 12. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

I. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
2. parafowany przez Wykonawcę **wzór umowy** z wykorzystaniem – **załącznik nr 4**,
3. **pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
5. **lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – **załącznik nr 9**.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz certyfikat kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania transportu drogowego osób,
- b) wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5**.

Wyjaśnienie:

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych

przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, Wykonawca przedkłada oświadczenie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało lub wykonane zostało nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7**.

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 8**,

d) wykaz środków transportu sprawnych technicznie i dopuszczonych do ruchu drogowego, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz niezbędnymi informacjami w zakresie marki pojazdu, roku produkcji, nr rejestracyjnego oraz ilości posiadanych miejsc siedzących wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów – **załącznik nr 6**.

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Wyjaśnienie:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Zasady składania dokumentów w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób oraz zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

a) w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 10**, oraz:

- dokumenty dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, opłaconą polisę,

b) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, określonym w pkt 7.

Wyjaśnienie:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:

- wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,

- albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy,
- lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15.000,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych, 00/100.

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

3. Wymagania:

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli;

- Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co

powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Termin i miejsce wniesienia wadium:

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Siedlec nr 69966000070000009702000001.**

Najpóźniej w dacie i godzinie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w niniejszej specyfikacji, kopię poświadczoną **za zgodność z oryginałem** należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

Nie bindować i nie zszywać z ofertą.

Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

5. Zwrot wadium:

- Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienia takiego żądano,
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

- upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 68 3848478)
 - drogą elektroniczną (adresy: oswiata@siedlec.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **GZOEASiP.221.1.2015**.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek, ul. Zbąszyńska 19, sekretariat w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach formalno-prawnych: Lidie Żuchowską, tel. 68 3848521 wew. 24,
 - w sprawach merytorycznych: Witolda Jasztalą, tel. 68 3848521 wew. 49.

Rozdział 16. Informacja dotycząca wyjaśnień, zmiany ogłoszenia i modyfikacji specyfikacji.

1. Wyjaśnienia:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji, Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert; jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część specyfikacji,
- jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie wcześniejszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany ogłoszenia:

- ogłoszenia zamieszczona w BZP Zamawiający może zmienić, zamieszczając w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer,
- w przypadku dokonanie zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach,
- Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia; dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści ją także na tej stronie,
- jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w BZP,

- jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkół i Placówek
ul. Zbąszyńska 19
64-212 Siedlec**

OFERTA NA: „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec oraz do szkoły specjalnej w Wolsztynie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
03 sierpień 2015 r. godz. 09.30**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 18 pkt 1 niniejszej specyfikacji oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację, do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, tj. Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek ul. Zbąszyńska 19,, **sekretariat w terminie do dnia 03 sierpień 2015 roku, do godz. 09.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek ul. Zbąszyńska 19 dnia 03 sierpień 2015 roku, godz. 09.30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy podać cenę za 1km za kurs autobusu oraz cenę za 1 km kursu samochodu typu BUS w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.

2. W cenie należy uwzględnić wszelkie rabaty oraz koszt zapewnienia opiekuna przewożonych dzieci itp.
3. Przy ocenie ofert cena za 1 km autobusu stanowić będzie 80% wartości ceny, a za 1 km samochodu typu BUS stanowić będzie 20% wartości ceny.
4. Podane ceny będą obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	95
2.	Termin płatności faktury (T)	5

Rozdział 21. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O=C+T$$

gdzie:

- O** – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Cena oferty i kryterium Termin płatności faktury
- C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Cena oferty, która zostanie wyliczona według wzoru:

najniższa oferowana cena

$C = \text{-----} \times 95$

cena ocenianej oferty

gdzie Cena oferty = (cena za 1 km autobusu x 80%) + (cena za 1 km BUS-a x 20%),

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Termin płatności faktury, która zostanie wyliczona według wzoru:

termin płatności faktury (w dniach)

badanej oferty

$T = \text{-----} \times 5$

30 dni

Zamawiający ustala **minimalny termin płatności faktury na 14 dni** oraz **maksymalny termin płatności faktury na 30 dni**.

Jeżeli Wykonawca poda termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 30 dni.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu płatności faktury, Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 14 dni.

Wykonawca zobowiązany jest określić termin płatności faktury w pełnych dniach.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisanych poniżej sytuacjach.
 - a) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy (w szczególności: silne opady śniegu, gradobicie, roztopy, wichury), zaistnienie takiej sytuacji wymagać będzie potwierdzenia,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej: np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) w przypadku zmiany harmonogramu przejazdu lub zmiany trasy,
 - d) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. W przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający może:
 - a) zmienić termin wyjazdu, ilość km, trasę, harmonogram, wynagrodzenie,
 - b) zmienić stawkę podatku VAT.
3. Warunki wprowadzenia zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) zgoda obu stron umowy,
 - c) uzasadnienie zmian,
 - d) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 25. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających,
- 5) rozliczeń w walutach obcych,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego dla przedmiotowego zadania.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie przewidziane w Dziale VI ustawy zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej t.j.:

- **odwołanie wyłącznie wobec czynności:**
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Wyjaśnienie:

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu i na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdzono fakt ich otrzymania, lub w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- **informowanie o niezgodnej z przepisami czynności:**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział 27. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o spełnieniu warunków</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz wykonanych usług</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wykaz środków transportu</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wykaz osób</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Oświadczenie dotyczące osób</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Zobowiązanie</i>

Opracowała: Lidia Żuchowska

