

ZARZĄDZENIE Nr 53/2015
WÓJTA GMINY SIEDLEC
z dnia 15 czerwca 2015 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie oraz wprowadzenia regulaminu konkursu.

Na podstawie art. 36a ust. 6 w związku z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie zwanego dalej „szkołą”.

§ 2

W skład komisji konkursowej powołuje się:

1. trzech przedstawicieli Gminy Siedlec jako organu prowadzącego szkołę w osobach:
 - a) **Witold Jasztal**
 - b) **Ewa Weil**
 - c) **Robert Winiarz**
2. dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny w osobach:
 - a) **Edward Pawlicki**
 - b) **Beata Langner**
3. po jednym przedstawicielu :
 - a) Rady Pedagogicznej szkoły w osobie:
- **Lucyna Strzecha**
 - b) Rady Rodziców szkoły w osobie:
- **Urszula Grunwald**
 - c) Zakładowej Organizacji Związkowej – reprezentant Związku Nauczycielstwa

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Zespołu Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej komisją powołaną przez Wójta Gminy Siedlec Zarządzeniem Nr 53/2015 z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie oraz wprowadzenia regulaminu konkursu.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę w ciągu 14 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o niniejszym konkursie.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siedlec, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlec.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia organizacyjne

§ 3

1. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza organ prowadzący szkołę spośród członków komisji.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji i na piśmie nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 6 pkt 2. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ III

Tryb i zasady pracy komisji

§ 5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę (w załączeniu do regulaminu) o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Czynności wskazane w ust. 1-3 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Czas prezentacji kandydata nie powinien być dłuższy niż 20 minut. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokolanta wybiera przewodniczący komisji spośród jej członków.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 1. informacje o składzie komisji;

2. imiona i nazwiska kandydatów;
 3. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyny odrzucenia ofert;
 4. informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 5. informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 6. informacje o wyniku postępowania konkursowego;
4. O wynikach konkursu przewodniczący komisji po zakończeniu obrad komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

§ 8

Organ prowadzący szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1. nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
2. przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
3. innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 9

Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu komisji.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 10

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz.U.z 2010r. Nr 60, poz.373 z późn. zm.).

Polskiego w osobie:

- **Eugeniusz Konieczek**

§ 3

Protokolanta wybiera przewodniczący komisji spośród jej członków.

§ 4

Wyznacza się na przewodniczącego komisji konkursowej Pana Witolda Jasztala – p.o. Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administarcyjnej Szkół i Placówek w Siedlcu.

§ 5

Wprowadza się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Jacek Kolesiński