

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
dla usług, na wykonanie zadania pn.

Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 1.635.322,00 złotych na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetu Gminy Siedlec

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Siedlec
Adam Cukier

Siedlec, dnia 13 września 2011 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Siedlec

w imieniu której działa: **Wójt Gminy Siedlec - Adam Cukier**

Adres: ul. Zbąszyńska 17, 64 – 212 Siedlec, województwo wielkopolskie, powiat wolsztyński

Tel. 68/3848521, fax. 68/3848473

NIP: 923-165-26-06

Strona internetowa: www.siedlec.pl

Czas urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.30-15.30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej dla usług w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1795) - na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: BF.I.3051.3.2011.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „p.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 13.09.2011 r.,
 - strona internetowa Zamawiającego: www.siedlec.bip.net.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.635.322,00 złotych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Siedlec.
2. Środki pozyskane z kredytu przeznaczone zostaną na:
 - a) objęcie udziałów Zakładu Eksploatacji Urządzeń Komunalnych w Siedlcu Sp. z o.o.,
 - b) pokrycie wydatków inwestycyjnych.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:
66113000-5 Usługi udzielania kredytu
4. **Karencja w spłacie kapitału - do dnia 15.03.2013 roku.**
Spłata kapitału nastąpi w 8 ratach kwartalnych, w tym:
I rata do 15.03.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
II rata do 15.06.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
III rata do 15.09.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
IV rata do 15.12.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
V rata do 15.03.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł,
VI rata do 15.06.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł,
VII rata do 15.09.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł,
VIII rata do 15.12.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł.
5. Spłata rat odsetkowych odbywać się będzie w ostatnim dniu każdego miesiąca, rozpoczęcie spłaty odsetek nastąpi bezpośrednio po uruchomieniu kredytu.
6. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu (kapitału, odsetek) przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający zobowiązuje się uregulować wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu przez Zamawiającego będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
od dnia uruchomienia kredytu do dnia 15.12.2014 roku.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca postawił do dyspozycji środki finansowe w ramach kredytu w całości, w terminie do dnia 03.10.2011 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 niniejszej SIWZ, potwierdzi ich spełnianie.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. należy przedłożyć:**
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Zał. nr 2.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 p.z.p. należy załączyć:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p.
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:**
 - a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, w tym przypadku:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - b) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców,
 - d) w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt 1 i w pkt 2.

Rozdział 7. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony formularz OFERTA - Zał. nr 1.
2. Zestawienie elementów składowych ceny oferty – Zał. nr 4 .
3. Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
4. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą (Bankiem) a Gminą zawierający wszelkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. Projekt deklaracji do weksla in blanco.
6. Dowód wniesienia wadium – kserokopia.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64 – 212 Siedlec.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Krystyna Lewandowska – Zastępca Skarbnika Gminy (Urząd Gminy Siedlec - biuro nr 17)
tel. 68/3848521 w. 29, fax. 68/3848473 - w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
 - Monika Żok (Urząd Gminy Siedlec – biuro nr 15)
tel. 68/3848521 w. 27, fax. 68/3848473 – w zakresie spraw proceduralnych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie oraz faksem. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu Zamawiający uzna za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w ciągu 5 dni od złożenia wniosku.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej.
6. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.
8. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 p.z.p.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości 7.000,00 złotych** (słownie złotych: siedem tysięcy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Siedlcu

Nr 58 9660 0007 0000 0606 0200 0001

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 lit. b-e kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed terminem składania ofert w kasie Urzędu Gminy w Siedlcu ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec lub złożyć wraz z ofertą np. w oddzielnej kopercie.
8. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 p.z.p. skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 p.z.p., a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 p.z.p.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 p.z.p.
10. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 p.z.p.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z p.z.p., treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 p.z.p.
4. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz „Oferta”,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziałach 6 i 7 SIWZ,
 - c) w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
9. Wypełniony formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) **z dopiskiem „OFERTA”**.

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Siedlec
ul. Zbąszyńska 17, 64 – 212 Siedlec

**OFERTA na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.635.322,00 złotych”
nie otwierać przed 22.09.2011 r. godz. 10:30**

14. Wymagania określone w pkt 11 – 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pod adresem:
Urząd Gminy w Siedlcu
ul. Zbąszyńska 17
64 – 212 Siedlec
pokój nr 1 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (wpływ do Zamawiającego)
w terminie do dnia 22 września 2011 roku, do godz. 10:00
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 września 2011 roku, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 24 (sala narad).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę w ofercie tj. całkowity koszt udzielonego kredytu, obejmującą wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu tj. odsetki za okres spłaty, prowizję i marżę banku, należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w formularzu OFERTA musi wynikać z wypełnionego Zestawienia elementów składowych ceny oferty – Zał. nr 4 do SIWZ
2. Dla jednakowego obliczenia ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień 8 września 2011 r. tj. stawkę 4,73 %.
3. Przy naliczaniu odsetek należy przyjąć, że miesiąc ma 30 dni, a rok 365 dni.

Rozdział 14. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 - b) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez niego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
 Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:
CENA – 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:
 Oferta z najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

liczba punktów oferty badanej = najniższa cena ofertowa : cena oferty badanej x 100 pkt

Punkty jakie uzyska oferta za kryterium ceny zostaną pomnożone przez wagę przypisaną temu kryterium tj. 100 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podają uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Kredyt w wysokości i terminie określonym w rozdziale IV pkt 2 SIWZ zostanie wpłacony na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w banku obsługującym budżet Gminy.
2. Spłata kapitału realizowana przez Gminę odbywać się będzie w sposób następujący:
I rata do 15.03.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
II rata do 15.06.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
III rata do 15.09.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
IV rata do 15.12.2013 r. w kwocie 158.830,50 zł,
V rata do 15.03.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł,
VI rata do 15.06.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł,
VII rata do 15.09.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł,
VIII rata do 15.12.2014 r. w kwocie 250.000,00 zł.
Spłata odsetek będzie realizowana przez Gminę w okresach miesięcznych, raty odsetkowe malejące.
3. **Spłata kredytu wraz z odsetkami będzie realizowana przez Gminę na podstawie międzybankowej zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 3M, powiększonej o marżę banku.**
4. System naliczania WIBORU do ustalania odsetek:
według stawki zmiennej WIBOR dla depozytów 3M, ustalonych według strony WIBO Reutersa FIX z godziny 11:00, na dzień 28 miesiąca poprzedzającego. W przypadku niedostępności w danym dniu strony WIBO w systemie Reutersa za obowiązującą przyjmie się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego kiedy kwotowania były dostępne. Wartość stopy WIBOR zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku w sposób matematyczny.
5. Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się z końcem miesiąca. Kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego. Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
6. Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowej pisemnej informacji wystawionej przez bank. Decyzja będzie zawierała następujące dane: niespłacona kwota kapitałowa, wysokość stopy procentowej, wysokość odsetek, suma do zapłaty, termin zapłaty.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 p.z.p.
8. Zgodnie z art. 144 p.z.p. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy i wymaga zapisania tych zmian w przygotowywanym przez Wykonawcę projekcie umowy, który stanowić będzie załącznik do oferty, między innymi w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu wykonania zamówienia w sytuacji, gdy w prowadzonym postępowaniu wniesiono odwołanie lub skargę do sądu i po ich rozstrzygnięciu wskazany termin realizacji zamówienia ulegnie zmianie,
- b) zmniejszenie wysokości udzielonego kredytu z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
- c) zmiana kwoty i terminu uruchomienia kredytu, zmiana harmonogramu spłat kredytu - w przypadku zmiany terminów wykonania i wartości realizowanych zadań inwestycyjnych,
- d) przedterminowa spłata kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
- e) w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej zwiększonymi wydatkami na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania płynności dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą, dopuszcza się możliwość:
 - zmiany harmonogramu spłat kredytu,
 - przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, na zasadach oznaczonych w ofercie i podpisanej umowie,
 - możliwość dobezpieczenia kredytu,
 - zawieszenia spłat kredytu – okres zawieszenia będzie wolny od odsetek karnych,
- f) zmiana innych postanowień umownych w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisania umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 – 198 p.z.p.)
- skargi do sądu (art. 198a – 198g p.z.p.)

Załączniki do SIWZ :

- Załącznik nr 1: Wzór druku „Oferta”
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 p.z.p.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4: Zestawienie elementów składowych ceny oferty
- Załącznik nr 5: Uchwała Nr SO-0950/14/9/Ln/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 18 kwietnia 2011 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu długoterminowego.

Do oceny zdolności kredytowej Gminy Siedlec przedkłada się wyłącznie niżej wymienione dokumenty:

1. Uchwała Nr VI/27/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
2. Uchwała Nr V/12/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Siedlec na lata 2011-2022 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
3. Uchwała Nr VI/30/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Siedlec na lata 2011-2026 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
4. Uchwała Nr X/62/11 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Siedlec na lata 2011-2026 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej

pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.

5. Uchwała Nr V/13/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2011 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Budżet”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
6. Uchwała Nr VI/29/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie gminy na 2011 rok - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
7. Uchwała Nr VII/35/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie gminy na 2011 rok - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
8. Uchwała Nr VIII/40/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 14 czerwca 2011 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie gminy na 2011 rok - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
9. Uchwała Nr IX/49/11 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie gminy na 2011 rok - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
10. Uchwała Nr X/61/11 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie gminy na 2011 rok - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Rada Gminy”/”Uchwały przyjęte kadencja 2010-2014”.
11. Sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2010 rok - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Budżet”/”Budżet na 2010 rok”.
12. Sprawozdania z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2011 roku - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Budżet”/”Budżet na 2011 rok”.
13. Informacje z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2011 roku - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.siedlec.bip.net.pl/> w zakładce „Budżet”/”Budżet na 2011 rok”.