

ZARZĄDZENIE NR 16/2022
WÓJTA GMINY SIEDLEC

z dnia 1 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds.
wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Siedlec**

Na podstawie art. 11 ust. 1 - 3 oraz art. 13 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (tekst jednolity : Dz. U. 2019r. poz. 1282 z późn. zm.), Wójt Gminy Siedlec zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Siedlec na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze umieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej gminy.

§ 2. Powołanie komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze nastąpi w odrębnym zarządzeniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński

Załącznik do zarządzenia Nr 16/2022
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 1 lutego 2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójta Gminy Siedlec

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych

w referacie Budżetowo-Finansowym

w Urzędzie Gminy Siedlec

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Siedlec, u. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

2. Stanowisko pracy:

Stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatku,

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

4. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej,
- preferowane wykształcenie wyższe: administracyjne, ekonomiczne, podatkowe lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

- biegła znajomość z obsługi pakietu MS Office (EXEL, WORD), Lex.
- znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, Ordynacja podatkowa, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- znajomość struktury organizacyjnej Gminy Siedlec,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.
- samodzielność, komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- systematyczność, dokładność, odpowiedzialność, obowiązkowość,
- dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie zaświadczeń w oparciu o posiadane ewidencje, rejestry bądź inne materiały prowadzone na zajmowanym stanowisku.
2. Prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowanie projektów decyzji w sprawie odroczeń, rozłożenia na raty, ulg podatkowych, umorzeń podatków lokalnych oraz podatków od spadków i darowizn.
4. Prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych oraz podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od środków transportowych w szczególności:
 - rejestrów wymiarowych,
 - decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar,
 - ulg inwestycyjnych oraz zwolnień i ulg z tytułu nabycia gruntów,
 - zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców,
 - rejestru przypisów i opisów,
 - nanoszenie zmian z Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - przyjmowanie deklaracji i informacji podatkowych,
 - odwołania i zażalenia.

5. Prowadzenie dokumentacji wymiarowej podatków, ulg i zwolnień.

6. Prowadzenie spraw dotyczących podatków lokalnych a w szczególności:

- analiza i kontrola wstępna informacji podatkowych,
- przygotowanie i przeprowadzenie kontroli podatkowych,
- przyjmowanie deklaracji i informacji podatkowych,
- aktualizacja stanu posiadania gospodarstw rolnych wymiarowych nieruchomości na podstawie zmian wymiarowych ze Starostwa Powiatowego.

7. Przygotowywanie danych dla potrzeb projektu budżetu, sprawozdawczości, sporządzanie sprawozdań.

8. Sporządzanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

9. Prowadzenie spraw z zakresu udzielonej pomocy publicznej w podatkach i opłatach lokalnych, w tym terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.

10. Sporządzanie i wprowadzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej przez Wójta Gminy do systemu SHRIMP oraz do Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej.

11. Przekazywanie akt własnych do Archiwum Zakładowego.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Wymiar etatu: pełen etat.
- Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- Praca jednozmianowa, z wykorzystaniem urządzeń teleinformatycznych, w tym obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin w dobowym wymiarze czasu pracy.
- Miejsce pracy w Urzędzie Gminy Siedlec, biuro usytuowane na parterze budynku.
- Gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni i telefoniczny).

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegi kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,

- kserokopia dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego), poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - kserokopia prawa jazdy, poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - kserokopia dokumentów posiadających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie dotyczące stanu zdrowia,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procedury naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE.L.2010.119.1 z dnia 4 maja 2016r.) zwane inaczej RODO, ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1781)
- W trakcie postępowania kandydata może zostać wezwany do okazania oryginałów dokumentów.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wnioski aplikacyjne wraz z wymogami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 14 lutego 2022 r. do godz. 15:30** w siedzibie Urzędu Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17 (biuro obsługi interesanta- parter) lub przesać na adres: Urząd Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków. Nie otwierać”**. Decyduje data wpływu do urzędu. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.

10. Informacja o naborze:

Informacja o ilości osób aplikujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz dopuszczonych do II etapu

wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Urząd Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, a także pozostawienia wyboru kandydatów.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	16/2022
Data dokumentu	2022-02-01
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Siedlec
Identyfikator dokumentu	0EBE6998-25D6-44EA-98A0-871AB49F0580

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-87018772
Numer seryjny	112BAEF77F3B79E2B7B1EB4FEB93E6BF
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	01.02.2022 12:18:25
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL