

Załącznik  
do Zarządzenia nr 29/2020  
Wójta Gminy Siedlec  
z dnia 10 lutego 2020 r.

**Wójt Gminy Siedlec**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu**

**Liczba stanowisk:** 1

**Wymiar etatu:** 1

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony

**Miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Kultury w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 19,  
64-212 Siedlec.

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) jej stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
- 6) posiada wykształcenie wyższe – preferowane będą osoby posiadające wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno – oświatowym,
- 7) posiada co najmniej 3 – letni udokumentowany staż pracy,
- 8) posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 9) posiada znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego,
- 10) posiada znajomość możliwości pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 11) posiada umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 12) posiada umiejętność obsługi komputera,
- 13) posiada prawo jazdy kat. B i dysponuje samochodem.

**2. Wymagania pożądane:**

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej (zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach kultury, a także w urzędach organów administracji rządowej i samorządowej na stanowiskach do spraw z zakresu działalności kulturalnej),

- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, rzetelność, kultura osobista.

## **II. Wymagane dokumenty i oświadczenia.**

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora lub oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych innych niezbędnych w celu przeprowadzenia procesu aktualnej i przyszłej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).
- 11) pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu, zawierająca m. in. opis działalności GOK-u, propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej, propozycje współpracy z innymi instytucjami, wskazanie źródeł finansowania GOK-u, propozycje efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.

Kopie składanych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Przeprowadzający konkurs zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów.

## **III. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Siedlec (w godzinach pracy Urzędu, pok. nr 005 na parterze), lub przesłać na adres Urzędu Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu. Nie otwierać” w nieprzekraczalnym terminie do 10 marca 2020 r. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy Siedlec. Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Urząd Gminy nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

## **IV. Dodatkowe informacje:**

Kandydat na dyrektora może zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu osobiście w jego siedzibie, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec, tel. 68 3848069.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Siedlec.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie, e-mail lub pisemnie). Informacje o wynikach konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlec.

Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, pok. nr 021, tel. 68 3848521 wew. 14.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 7 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 21 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

Wójt Gminy Siedlec ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

**WÓJT**  
**Jacek Kolesiński**

