

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA ZADANIE PN. „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec
REGON: 970770729
NIP: 9231652606
Miejscowość: Siedlec
Adres: ul. Zbąszyńska 17
Kod pocztowy: 64-212
Adres strony Internetowej,
na której zamieszczona
będzie siwz: www.siedlec.pl, www.siedlec.bip.net.pl.
E-mail: ug@siedlec.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 7:30 – 15:30, wtorek: 7:30 – 17:00, piątek: 7:30 – 14:00
Numer telefonu: 68 3848521
Numer faksu: 68 3848473

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Wójt Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

znak postępowania: GKOŚ.702.12.2018

ZATWIERDZAM

Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec
Siedlec, dnia ~~17~~08 sierpnia 2018 r.

Z up. Wójta
Hieronim Birk
Zastępca Wójta

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Siedlec.
2. Adres: ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec
3. Telefon i faks: 68 3848521, 68 3848473
4. Adres poczty elektronicznej: ug@siedlec.pl
5. Adres strony internetowej, z której można pobrać siwz i załączniki: www.siedlec.pl, www.siedlec.bip.net.pl

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na, podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
2. Przedmiotem zamówienia publicznego jest realizacja w dni nauki szkolnej usługi pn. **„Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych”**.
3. Zamówienie publiczne obejmuje przywozy uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Siedlec z miejsca zamieszkania (z przystanków wskazanych przez zamawiającego) do siedziby szkół, zgodnie z załączoną poniżej tabelą oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania (do przystanków wskazanych przez zamawiającego) po zajęciach szkolnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku awarii autobusu, zapewnić autobus zastępczy we własnym zakresie i na własny koszt. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
5. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia, dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewożami szkolnymi:
 - 1) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1983);
 - 2) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1260 ze zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć autobusy, którymi realizowane jest zamówienie oraz pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

7. Środki transportu przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, muszą być utrzymywane w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów.

8. Dowozy i odwozy będą realizowane na podstawie imiennych miesięcznych biletów wydawanych osobom uprawnionym do przejazdu na podstawie imiennych wykazów uczniów przekazywanych przez dyrektorów szkół.

Liczba dzieci dowożonych do poszczególnych szkół - Gmina Siedlec

Lp.	Szkoła	Kierunek	Liczba dzieci
1.	<i>ZSPiP Chobienice</i>	Grójec Mały Folwark	4
		Grójec Mały	14
		Grójec Wielki	18
		Wojciechowo	17
2.	<i>ZSPiP Kopanica</i>	Mała Wieś	39
		Wąchabno	15
		Wielka Wieś - górna	26
		Wielka Wieś - dolna	7
		Chajnowka	2
		Jaromierz	44
		Jaromierz (Marianice)	15
		Podborowo	5
3.	<i>SP Siedlec</i>	Żodyń	103
		Kiełkowo	25
		Reklin	13
		Reklinek	21
		Karna	33
		Nieborza	37
4.	<i>SP Tuchorza</i>	Stara Tuchorza	56
		Nowa Tuchorza	21
		Boruja	49
		Mariankowo	15
		Kiełpiny	78
5.	<i>ZSPiP Bełęcin</i>	Godziszewo	55
		Zakrzewo	35
	Przedszkole Siedlec		75
	Przedszkola Tuchorza		25

Przewozy na ww. trasach wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany kursów oraz możliwość zmiany godzin przywozu i odwozu uczniów, jak również zmiany liczby uczniów dowożonych na poszczególnych kierunkach.

Rozkład przewozów powinien uwzględniać następujące uwagi:

Wszyscy uczniowie powinni zostać dowiezieni na zajęcia na godzinę 8.00.

- czas oczekiwania na rozpoczęcie lekcji dzieci po dowozie nie powinien przekroczyć 10 minut;
- odwóz dzieci powinien rozpocząć się w okresie do 30 minut po zakończeniu poszczególnych zajęć szkolnych.

Wykonawca otrzyma od dyrektorów szkół podstawowych na początku miesiąca szczegółowy plan zajęć, który będzie aktualizowany w przypadku zmiany organizacji pracy szkół w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Poniższa zestawienie przedstawia proponowane trasy dowozów.

a) Szkoła Podstawowa w Siedlcu:

dowozy:

- Siedlec – Żodyń – Siedlec (ok. 8 km),
- Siedlec – Nieborza – Siedlec + Przedszkole (ok. 7 km),
- Siedlec – Karna – Reclinek – Siedlec (ok. 13 km),
- Siedlec – Żodyń – Siedlec + Przedszkole (ok. 8 km),
- Siedlec – Karna – Reclinek – Reclin – Siedlec + Przedszkole (ok. 13 km),
- Siedlec – Kiełkowo – Siedlec + Przedszkole (ok. 9 km),
- Siedlec – Jażyniec Przedszkole – Siedlec (ok. 15 km),

W zależności od ilości dzieci dojeżdżających z kierunku Karna – Reclinek – Reclin planowanych na godz. 7.35 może wynikać potrzeba dodatkowego kursu wyłącznie dla Przedszkola (+13 km).

odwozy:

- Siedlec – Żodyń – Kiełkowo – Siedlec (ok. 13 km),
- Siedlec – Nieborza – Karna – Reclin – Reclinek – Siedlec (ok. 13 km),
- Siedlec – Żodyń – Kiełkowo – Siedlec (ok. 13 km),

- Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reclinek – Siedlec (ok. 13 km),
- Siedlec – Żodyń – Kiełkowo – Siedlec Przedszkole (ok. 13 km),
- Siedlec – Nieborza – Karna – Reclinek – Reklin – Siedlec Przedszkole (ok. 13 km),
- Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reclinek – Siedlec (ok. 13 km),
- Siedlec – Kiełkowo – Żodyń – Jażyniec Przedszkole – Siedlec (ok. 21 km),
- Siedlec - Żodyń – Kiełkowo – Reklin – Karna – Nieborza (ok. 23 km).

W piątek dodatkowo:

12:00 – Siedlec – Żodyń – Kiełkowo – Siedlec (ok. 13 km),

12:00 – Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reclinek – Siedlec (ok. 13 km).

b) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Belęcinie:

dowozy:

- Belęcin – Godziszewo – Zakrzewo - Belęcin (ok. 10 km),
- Belęcin – Zakrzewo (Firma JAZDON) – Belęcin (ok. 6 km),
- Belęcin – Zakrzewo (bloki) - Belęcin (ok. 7 km),

odwozy:

- Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo – Belęcin (ok. 10 km),
- Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo – Belęcin (ok. 10 km),
- Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo – Belęcin (ok. 10 km),
- Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo – Belęcin (ok. 10 km),

W poniedziałek dodatkowo:

15:30 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo – Belęcin (ok. 10 km)

c) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach:

dowozy:

- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark – Grójec Mały – Grójec Wielki - Chobienice (ok. 21 km),

odwozy:

- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),
- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),
- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),

d) Szkoła Podstawowa w Tuchorzy:

I Autobus

5 dni

7:10 - Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 10 km),

7:25 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Tuchorza, (ok. 8 km),

7:40 - Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

Poniedziałek:

11:00 - Tuchorza – Belęcin – Tuchorza (ok. 10 km),

12:50 – Tuchorza – Belęcin – Tuchorza (ok. 10 km),

13:05 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

14:05 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

14:24 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza przedszkole (ok. 20 km)

14:40 - Tuchorza – Belęcin – Tuchorza (ok. 10 km),

14:55 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

15:45 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

Wtorek, środa, czwartek

13:05 - Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

14:05 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

14:25 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza przedszkole (ok. 20 km)

14:55 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

15:45 - Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

Piątek

12:00 - Tuchorza – Belęcin – Tuchorza (ok. 10 km),

13:05 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

13:20 - Tuchorza – Belęcín – Tuchorza (ok. 10 km),

14:05 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

14:25 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza przedszkole (ok. 20 km)

14:55 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

15:45 - Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

II Autobus

5 dni

7:10 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Tuchorza (ok. 8 km),

7:30 – Tuchorza – Boruja – Tuchorza (ok. 13 km),

7:45 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Tuchorza (ok. 20 km),

8:00 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Nowa Tuchorza – Tuchorza – Stara Tuchorza przedszkole (ok. 28 km),

Poniedziałek, wtorek, środa, piątek

13:00 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

14:00 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

14:55 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

15:00 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km).

Czwartek

12:05 – Tuchorza – Wolsztyn – Tuchorza (basen) (ok. 30),

13:00 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

14:00 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

14:50 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

15:40 - Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km).

e) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkoli w Kopanicy:

dowozy:

- Jaromierz – Podborowo – Szkoła Kopanica (ok. 10 km),

- Szkoła Kopanica – Jaromierz - Marianice – Jaromierz - Szkoła Kopanica (ok. 9 km),

- Szkoła Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (górną) – Wielka Wieś (dolną) – Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica (ok. 15 km),

- Szkoła Kopanica – Wąchabno – Mała Wieś – Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica – Szkoła Kopanica (ok. 10 km),

odwozy:

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica - Podborowo – Jaromierz - Marianice – Szkoła Kopanica (ok. 14 km),

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica - Podborowo – Jaromierz - Marianice – Szkoła Kopanica (ok. 14 km),

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica - Podborowo – Jaromierz - Marianice – Szkoła Kopanica (ok. 14 km),

- Szkoła Kopanica – Jaromierz – Marianice – Jaromierz (ok. 6km),

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Wielka Wieś (dolną) – Wielka Wieś (górną) – Przeszkoda – Wielka Wieś – Szkoła Kopanica (ok. 23 km),

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Wielka Wieś (dolną) – Wielka Wieś (górną) – Przeszkoda – Wielka Wieś – Szkoła Kopanica (ok. 23 km),

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Wielka Wieś (dolną) – Wielka Wieś (górną) – Szkoła Kopanica (ok. 22 km),

- Szkoła Kopanica – Przedszkole Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno – Wielka Wieś (dolną) – Wielka Wieś (górną) – Szkoła Kopanica (ok. 22 km),

Przybliżona ilość km w roku szkolnym: 129 000.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy Pzp oraz określa zakres usługi oraz warunki na jakich zostaną one udzielone:

1) zakres usługi, to jest opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone w projekcie umowy będą takie same jak w zamówieniu podstawowym,

2) maksymalny termin realizacji usługi - od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku,

3) wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie odpowiadać wynagrodzeniu z zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian, które zaszły w trakcie realizacji umowy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Opis zamówienia przedstawia się następująco: Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Siedlec na podstawie imiennych biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku. Zamawiający wymaga, aby przewozy

szkolne realizowane były na trasach komunikacyjnych wg rozkładu skorelowanego z godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikających z planu lekcji, który będzie realizowany w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowe godziny przyjazdu i odjazdu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga, aby rozkłady jazdy na liniach komunikacyjnych w obrębie gminy Siedlec były tak skonstruowane, aby umożliwiły uczniom także transport na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje, egzaminy itp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni realizacji innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Liczba biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie. W przypadku zwiększeniu liczby dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje opłat z tego tytułu. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosownych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem imiennym uczniom z poszczególnych placówek w terminie do 28 każdego miesiąca na kolejny miesiąc (w miesiącu lutym do 26). Wszyscy uczniowie mają zostać dowiezieni na zajęcia na godzinę 8.00.

Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zmiany godziny przyjazdu uczniów do szkoły.

12. Prawo opcji: zamawiający przewiduje, że liczba uczniów wymieniona w powyższych zestawieniach (opis części zamówienia) jest wielkością prognozowaną i w każdej części, w okresie realizacji zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zakresie do 20%.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w dni nauki szkolnej w okresie od 1 września 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.

ROZDZIAŁ V-WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w ust. 3 warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Zamawiający określa wymagany minimalny poziom zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, jednakowoż dla każdej części zamówienia:

- 1) zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na transport drogowy osób,

2) zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte Wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 usługę polegającą na dowożeniu uczniów do szkoły, usługa powinna być wykonywana przynajmniej przez okres jednego roku szkolnego lub kalendarzowego a wartość usługi nie powinna być niższa niż 45 000 zł.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm pod wykonawców.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ, do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścić w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, informacje o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścić w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, informacje o tych podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

4. Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej otwartych ofert, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 229 ze zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 3 siwz:

a) licencja na transport drogowy osób,

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów,

3) odpowiednie pełnomocnictwa, w sytuacji określonej w Rozdziale X ust. 4 SIWZ oraz w przypadku składania oferty wspólnej.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie określone w ust. 1 i 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres określony w rozdziale I SIWZ.
7. W sprawach procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Dyrektorem Jackiem Skrobiszem tel. 68 3848578.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i

poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej na www.siedlec.pl, www.siedlec.bip.net.pl

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta złożona wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Forma składanych dokumentów:

1) formularz oferty, oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale,

2) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,

3) pozostałe dokumenty, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być one wyraźnie oznaczone oraz oddzielnie spięte. Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, tj. Gmina Siedlec ul. Zbąszyńska 17 pokój nr 1, (sekretariat) w terminie do dnia 2117 sierpnia 2018 roku, do godz. 09.00,

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17
64-212 Siedlec**

OFERTA NA: „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2117 sierpnia 2018 r. godz. 09.15

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Siedlcu ul. Zbąszyńska 17 pok. 24 (sala sesyjna) dnia 21~~17~~ sierpnia 2018 roku, godz. 09.15..

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w ust. 8 i 9.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem oraz obliczyć cenę odrębnie dla każdego biletu miesięcznego.

2. W ofercie należy podać oferowaną cenę netto, podatek VAT i cenę brutto jednego biletu miesięcznego (zgodnie z załączoną tabelą elementów scalonych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) oraz szacunkową cenę netto, podatek VAT i cenę brutto dla całości usługi objętej zamówieniem publicznym - należy przyjąć do obliczenia 10 miesięcy w roku szkolnym 2018/2019 oraz prognozowaną ilość biletów miesięcznych za cały okres realizacji zamówienia.

3. Zamawiający dokona comiesięcznej, umownej zapłaty za wykonaną usługę w oparciu o obowiązujący w danym miesiącu wykaz osób uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego, przekazywany Wykonawcy przez dyrektorów szkół podstawowych.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług i umożliwiać pełną realizację umowy.

5. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów i rabatów do ceny oferty.

6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert, przy czym zamawiający oceni oferty w każdej części zamówienia oddzielnie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena C(o) - waga 60%.

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego przez Wykonawcę W – waga 30%.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Wykonawca, który w przypadku awarii autobusu podstawia autobus zastępczy w ciągu 20 minut, uzyska 30 pkt,

2) Wykonawca, który w przypadku awarii autobusu podstawia autobus zastępczy w ciągu 30 minut, uzyska 20 pkt,

3) Wykonawca, który w przypadku awarii autobusu podstawia autobus zastępczy w ciągu 40 minut, uzyska 10 pkt,

4) Wykonawca, który w przypadku awarii autobusu podstawia autobus zastępczy po 40 minutach, uzyska 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego przez Wykonawcę – 30 pkt.

Termin płatności – T - waga 10%.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 30 dni, uzyska 10 pkt.,

2) Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 21 dni, uzyska 5 pkt,

3) Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 14 dni, uzyska 2 pkt,

4) Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 7 dni, uzyska 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium termin płatności – 10 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.

łączna liczba punktów = C(o) + W + T.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Ocena punktowa oferty będzie obliczona jako suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert, uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów, zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę punktową.

6. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert, poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść jest określona we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający nie wymaga spełnienia dodatkowych formalności niezbędnych do podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO

WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Pzp.

3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1) termin realizacji umowy będzie mógł ulec skróceniu na skutek zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym za siłę wyższą uznaje się katastrofalne działania przyrody, nowe akty prawne władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki, wojna), niezależne od stron umowy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań stron wynikających z umowy, a których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo działania z dochowaniem należytej staranności,

2) termin realizacji umowy będzie mógł ulec skróceniu, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa, dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja umowy na określonych w niej warunkach.

4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie mogła zmienić się w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp - odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

7. Szczegółowy zakres środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Oferta.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4. Wykaz usług.

5. Umowa.

6. Klauzula dotycząca RODO

7. Tabela elementów skalonych.

USU