

Zamawiający: Gmina Siedlec

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m²” w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”

Sygnatura akt: GKOŚ.702.16.21.2013.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA ZADANIE PN. „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m² w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec
REGON: 970770729
NIP: 9231652606
Miejscowość: Siedlec
Adres: ul. Zbąszyńska 17
Kod pocztowy: 64-212
Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie siwz: www.siedlec.pl, www.siedlec.bip.net.pl.
E-mail: ug@siedlec.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 7³⁰ – 15³⁰, wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ – 14⁰⁰
Numer telefonu: 68 3848521
Numer faksu: 68 3848473

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Wójt Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

znak postępowania: GKOŚ.702.16.21.2013.2018

OPRACOWAŁA:

Lidia Żuchowska

ZATWIERDZAM

Jacek Kolesiński – Wójt Gminy Siedlec

Siedlec, dnia 20 lipca 2018 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m² w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”.
Zakres dostaw obejmuje dostarczenie kostki brukowej do miejscowości Tuchorza.
Dostawa kostki następuje łącznie z paletami i rozładunkiem materiału.
2. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - CPV 44111000-1 Materiały budowlane
 - CPV 44113800-3 Materiały do układania nawierzchni drogowych
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczony materiał budowlany stanowiący przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące, licząc ten okres od daty ostatniej dostawy kostki brukowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
5. **W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy deklarację zgodności lub certyfikat zgodności na dostarczane materiały.**
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
 - Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
 - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

Zamawiający: Gmina Siedlec

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m²” w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”

Sygnatura akt: GKOŚ.702.16.21.2013.2018

7. W zaproponowanych cenach wykonania przedmiotu zamówienia należy ująć roboty i koszty uzupełniające:

- koszty transportu, koszty palet, koszty rozładunku,
- inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

Rozdział 3. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 16 sierpnia 2018 r.

Rozdział 7. Gwarancja

Wykonawca winien udzielić na dostarczane materiały gwarancji i rękojmi nie krótszej niż 24 miesiące od daty ostatniej dostawy kostki brukowej

Z uwagi na fakt, iż dodatkowy okres gwarancji i rękojmi (maksymalnie 24 miesiące) stanowi drugie kryterium oceny ofert, ostateczny okres gwarancji i rękojmi to okres określony w ofercie uznanej jako najkorzystniejsza.

Rozdział 8. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
2. Informację o Podwykonawcach, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **załączniku nr 4 do siwz**.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo znajdują się w **załączniku nr 6 do siwz**. Stanowią one minimalne postanowienia, które muszą pojawić się w umowie o podwykonawstwo. Wykonawca może ponadto wprowadzić własne postanowienia do umowy o podwykonawstwo pod warunkiem, iż nie będą one stać w sprzeczności z postanowieniami zawartymi w wymienionym powyżej załączniku..

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) **nie podlegają wykluczeniu,**
 - b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wypełnienia przez niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:**

2.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

2.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.2,

2.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

2.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

2.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

2.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),

2.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

2.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawcę w przypadku wypełnienia przez niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2.2 i 2.3 oraz pkt 2.5 – 2.9 lub pkt 3.1 siwz, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.8. siwz, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (załącznik nr 2 i nr 3 do siwz).
Do oferty Wykonawca dołącza: zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 6 do siwz), certyfikat zgodności lub deklarację zgodności na dostarczane materiały.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 2:

a) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 11 siwz, jeżeli:

1) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale 11 siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 3 lit. b ppkt 1) siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

- której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, inne niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1), Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia na tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 15. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
 16. Każda poprawka w treści dokumentów, powinna być podpisana przez Wykonawcę.
 17. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis bądź podpis nieczytelny wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 18. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4, ppkt b, ust. 1.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w postępowaniu nie żąda wpłaty wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących siwz

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 68 3848473),
 - drogą elektroniczną (adresy: ug@siedlec.pl, infrastruktura@siedlec.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty muszą być składane przez Wykonawcę w formie wskazanej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Wszelaka korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Lidię Żuchowską, tel. 68 3848521 wew. 24.

6. Wyjaśnienia siwz:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści siwz. Zamawiający udziela wyjaśnień w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 3) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami siwz zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do siwz bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami siwz.

Rozdział 15. Informacja dotycząca wprowadzania zmian do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w BZP.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

4. Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wymagane dokumenty wskazane w Rozdziale 11, pkt 4 ppkt b powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 1 siwz, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument (lub dokumenty) zawierające ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierające ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby udzielające pełnomocnictwa były upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenie pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 687z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2168).
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 siwz.

6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do siwz.**
7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każde poprawki w treści oferty, powinny być podpisane przez Wykonawcę.
8. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
9. Oferta wraz z oświadczeniami muszą być czytelne.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” – zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 5 do siwz.**

Zamawiający: Gmina Siedlec

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m²” w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”

Sygnatura akt: GKOŚ.702.16.21.2013.2018

15. Całość oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17
64-212 Siedlec**

OFERTA NA: „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m² w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

31 lipca 2018 r. godz. 09.15

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, tj. Gmina Siedlec ul. Zbąszyńska 17 pokój nr 1, (sekretariat) **w terminie do dnia 31 lipca 2018 roku, do godz. 09.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Siedlcu ul. Zbąszyńska 17 **pok. 24 dnia 31 lipca 2018 roku, godz. 09.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.

1. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną kosztorysową i należy podać ją zgodnie z wypełnioną kalkulacją w formularzu ofertowym.

2. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.
3. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku) i słownie,
 - b) zgodnie z formularzem oferty, t.j. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
4. Przypomina się wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, że cena końcowa oferty powinna obejmować wszystkie składniki kosztów zadania.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Dodatkowy okres gwarancji i rękojmi (G)	40

1. Punkty przyznane w kryterium „cena”:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt} \times W_o$$

Gdzie: C - punktacja, którą należy obliczyć,

$C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,

C_o - cena brutto oferty ocenianej,

W_o - waga dotycząca kryterium cena.

2. Punkty przyznane w kryterium „dodatkowy okres gwarancji i rękojmi”:

Kryterium „dodatkowy okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji określonej poprzez ilość miesięcy, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G_o - G_{\min}$$

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

$$G_{\max} - G_{\min}$$

Gdzie: G - punktacja, którą należy obliczyć,

G_o - okres dodatkowej gwarancji i rękojmi oferty ocenianej,

G_{min} - okres dodatkowej gwarancji i rękojmi minimalnej,

G_{max} - okres dodatkowej gwarancji i rękojmi maksymalnej/

Najkrótszy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **0 miesięcy**.

Najdłuższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi **24 miesiące**.

3. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta spełniająca warunki określone przez Zamawiającego oraz przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, oraz cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 6 do siwz**.
2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje dokonanie zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych,
 - 2) zakresu realizacji dostaw w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - wykonanie części zakresu dostaw nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub,
 - wykonanie części zakresu dostaw nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) terminów realizacji; Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - jeżeli pojawiły się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - jeżeli dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca,
 - wstrzymania realizacji dostaw przez Zamawiającego nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji dostaw,
 - 5) zmiany/wprowadzenia podwykonawcy/ów pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego,
 - 6) wszystkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku strony ustalają protokołarnie wartość dostaw wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający

- zmianę stawki podatku VAT; nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie zgodnie z odpowiednimi uregulowaniami prawnymi,
3. Poza sytuacjami wskazanymi w pkt 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych niniejszą umową, o ile takie dostawy staną się niezbędne do należytego wykonania umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotne niedogodności lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie,
 - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie,
 - 3) zajdzie konieczność zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie znajdą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 . Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.
5. W przypadku wyniknięcia w czasie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania dostaw dodatkowych, i które są niezbędne do prawidłowej realizacji całości lub części przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać ich przed zawarciem aneksu do umowy uwzględniającego ich wykonanie, pod rygorem zrzeknięcia się ewentualnego wynagrodzenia z tytułu ich wykonania.
6. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Ponadto zmiany, niezależnie od ich wartości, są możliwe gdy nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiana jest możliwa zawsze, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
9. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) aukcji elektronicznej,
- 4) nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego dla przedmiotowego zadania.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 25. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, tel. 68 3848521, email: ug@siedlec.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Siedlec jest Pani Anna Cebulska, tel. 68 3848521 wew. 35, email: iod@siedlec.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kostki brukowej w ilości: szara o grubości 8 cm (Holland) – 711 m² i szara o grubości 6 cm (Holland) – 8 m² w ramach zadania: „Przebudowa dróg gminnych w Tuchorzy – etap IV”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Rozdział 26. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące warunków

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące wykluczenia

Załącznik nr 4: Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Wzór umowy

