

Zarządzenie Nr 66 /2017

Wójta Gminy Siedlec

z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego w zespole szkół dla którego organem prowadzącym jest Gmina Siedlec, oraz wprowadzenia regulaminu pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 i ust. 5 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 poz. 393)

Wójt Gminy Siedlec zarządza, co następuje:

§ 1 Powołuje się komisje egzaminacyjną zwaną dalej „komisją” dla nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w zespole szkół prowadzonym przez Gminę Siedlec ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, tj. dla:

- Pani **Beaty Tomys** – nauczycielki Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Belęcinie,

§ 2

1. Imienny skład komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

2. Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Jacek Kolesiński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 66 /2017
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 14 listopada 2017 r.

**Ustala się następujący imienny skład komisji egzaminacyjnej powołanej
do prowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego:**

1. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Beaty Tomys** zatrudnionej w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Belęcinie

Skład Komisji:

- Jacek Skrobisz	Przewodniczący Komisji
- Magdalena Krystyna Jurkiewicz	Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Alicja Iwasiewicz	Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Belęcinie
- Alicja Trybus	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Grażyna Pogonowska	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn.zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393);
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolach, szkołach, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Siedlec.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Siedlec.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) sprawdza skład osobowy komisji zgodny z zarządzeniem Nr 66/2017 Wójta Gminy Siedlec z dnia 14 listopada 2017 r.,
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący przedszkole, szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:

1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego - poświadczone kopie tych dokumentów;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce

zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

2. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego nie spełnia wymagań formalnych zastosowanie ma § 11 ust. 2 rozporządzenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin, zawiadamiając nauczyciela o jego terminie i miejscu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali **od 0 do 10**.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna **punktów wynosi co najmniej 7**.

5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Protokolanta wybiera przewodniczący spośród członków komisji egzaminacyjnej.

4. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.

2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Siedlec.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).