

## **Uchwała Nr XXXVIII/264/06**

### **Rady Gminy Siedlec**

**z dnia 5 września 2006 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

### **Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:**

#### **§ 1**

1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą być składane wnioski do projektu budżetu Gminy Siedlec przez radnych, stowarzyszenia i inne instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Siedlec.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy składać w formie pisemnej.
3. Rejestr wniosków prowadzony jest przez Skarbnika Gminy Siedlec.

#### **§ 2**

Kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji kultury opracowują projekty dochodów i wydatków, zgodnie z instrukcjami otrzymanymi w terminie do 5 września wydanymi w formie zarządzenia od Wójta Gminy Siedlec oraz uwzględniając wnioski, o których mowa w § 1 i przekazują je wraz z objaśnieniami Skarbnikowi Gminy Siedlec w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§ 3**

1. Skarbnik Gminy Siedlec w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy oraz przedstawione przez Ministra Finansów kwoty subwencji, udziału w podatkach, przedstawione przez dysponentów budżetu państwa kwoty dotacji opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
2. Sporządzając zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, o którym mowa w pkt 1 należy się kierować między innymi: wykonaniem budżetu roku poprzedzającego przygotowanie projektu budżetu, prognozowaną inflacją, zmianami organizacyjnymi w podległych jednostkach, mogącymi mieć wpływ na kwoty dochodów i wydatków budżetowych tych jednostek.

#### § 4

1. Wójt Gminy Siedlec na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy Siedlec opracowuje, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę kwoty długu oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy Siedlec przedkłada Radzie Gminy Siedlec w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W tym samym terminie Wójt Gminy Siedlec przesyła projekt budżetu do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

#### § 5

1. Przewodniczący Rady Gminy Siedlec przesyła projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady w terminie 7 dni.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.
3. Komisja finansowo-budżetowa wyraża opinie o projekcie budżetu jako ostatnia z komisji, po otrzymaniu opinii pozostałych komisji.
4. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady Gminy Siedlec, który przekazuje je Wójtowi Gminy Siedlec.

#### § 6

1. Wójt Gminy Siedlec, po zapoznaniu się z opiniami komisji może przychylić się do wniosków komisji i przedstawić Radzie Gminy Siedlec propozycje autopoprawek do przedłożonego projektu budżetu.
2. W przypadku nie uwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie wniosków w formie pisemnej.

#### § 7

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1) prognozowane dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,

2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń osobowych,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu jednostki,
- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,

- wykaz ważniejszych zadań remontowych z budżetu gminy i dofinansowywanych z innych źródeł wraz z opisem poszczególnych remontów,
- b) wykaz zadań inwestycyjnych z budżetu gminy i dofinansowywanych z innych źródeł wraz z opisem poszczególnych inwestycji,
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
  - 4) przychody i rozchody budżetu,
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej,
  - 7) plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego i dochodów własnych jednostek budżetowych,
  - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
  - 10) upoważnienie dla Wójta Gminy Siedlec do zaciągania zobowiązań:
    - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w ust.1 pkt 5 i 6,
    - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - 13) dotacje inne niż określone w pkt 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy,
  - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

## 2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy Siedlec do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy Siedlec do dokonywania zmian w budżecie polegających na:
  - a) dokonywaniu innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - b) przekazaniu niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

## § 8

Do projektu budżetu dołącza się również:

- 1. prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
- 2. informację o stanie mienia komunalnego
- 3. objaśnienia do planowanych dochodów w projekcie budżetu,
- 4. objaśnienia do planowanych wydatków w projekcie budżetu,
- 5. informację o dotacjach z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,

6. informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem pożyczek i kredytów długoterminowych, obligacji oraz nadwyżki budżetowej z lat poprzednich,
7. część tabelaryczną planowanych dochodów w projekcie budżetu,
8. część tabelaryczną planowanych wydatków w projekcie budżetu.

## § 9

W porządku sesji Rady Gminy Siedlec, na której będzie uchwalany budżet powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii komisji,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej i wniosków budżetowych radnych,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 10

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi poprawkami winien być przyjęty przez Radę Gminy Siedlec w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do 31 marca roku budżetowego.
2. Jeśli budżet nie zostanie uchwalony w terminie do 31 grudnia, wówczas podstawą gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy Siedlec.

## § 11

Traci moc uchwała Rady Gminy Siedlec Nr X/67/99 z dnia 27 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Siedlec oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

## § 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.