

ZARZĄDZENIE NR 23/2017

WÓJTA GMINY SIEDLEC

z dnia 4 kwietnia 2017 rok

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) i art. 131 ust. 1 i 2, art.133 ust.1, art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 204 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Siedlec na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siedlec na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustala się wzór deklaracji o kontynuacji edukacji w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2017/2018, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Jacek Kolesiński

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec na rok szkolny 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 05 kwietnia 2017 r. do 12 kwietnia 2017 r.	od 22 maja 2017 r. do 26 maja 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności przewidzianych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe	od 13 kwietnia 2017 r. do 20 kwietnia 2017 r.	od 29 maja 2017 r. 31 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2017 r.	5 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (umowa)	od 4 maja 2017 r. do 12 maja 2017 r.	od 6 czerwca 2017 r. do 12 czerwca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 maja 2017 r.	14 czerwca 2017 r.

Wójta Gminy Siedlec z dnia 4 kwietnia 2017 roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec rok szkolny 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 05 kwietnia 2017 r. do 12 kwietnia 2017 r.	od 22 maja 2017 r. do 26 maja 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności przewidzianych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe	od 13 kwietnia 2017 r. do 20 kwietnia 2017 r.	od 29 maja 2017 r. 31 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2017 r.	5 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (umowa)	od 4 maja 2017 r. do 12 maja 2017 r.	od 6 czerwca 2017 r. do 12 czerwca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 maja 2017 r.	14 czerwca 2017 r.

Pieczęć przedszkola

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

W

Proszę o przyjęcie dziecka

.....

urodzonego w dniudo Przedszkola,

na godzin dziennie i posiłki od dniar.

Numer PESEL dziecka**Lekarz rodzinny****Adres zamieszkania dziecka:**

miejscowość kod pocztowy

ul. nr domu

DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW):

	Matka /opiekun	Ojciec / opiekun
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Ulica		

Nr domu / mieszkania		
Telefon		

Miejsce pracy:

matki / opiekuna

.....

na stanowiskuw godz.

telefon

.....

pieczętka zakładu pracy

ojca / opiekuna

.....

na stanowiskow godz.

telefon

.....

pieczętka zakładu pracy

Dodatkowe informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....

Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola lub żłobka? Tak Nie

Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? Tak Nie

Czy dziecko jest samodzielne przy spożywaniu posiłków? Tak Nie

Oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data: Podpis matki Podpis ojca

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2016 poz. 922)

Data: Podpis matki Podpis ojca

Decyzja Społecznej Komisji Kwalifikacyjnej przy przedszkolu

.....

(nazwa przedszkola)

Komisja Społeczna na posiedzeniu w dniur.

a) zakwalifikowała dziecko od dnia

.....

(imię i nazwisko)

do korzystania z godzin pobytu dziecka w przedszkolu i zposiłków za miesięczną opłatą.

b) nie zakwalifikowała dziecka

.....

(imię i nazwisko)

z powodu

.....

Podpis przewodniczącego Komisji Podpisy członków Komisji

Data

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 poz. 59))		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lu o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015 poz. 332 zezm.).</i>	

Data: Podpis matki Podpis ojca.....

DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI
W PRZEDSZKOLU W
w roku szkolnym

Deklaruję kontynuację edukacji w Przedszkolu w
mojego dziecka:

Nazwisko: **Imię:**

Pesel: **Data urodzenia:**

Adres zamieszkania dziecka:

ulica nr domu

kod..... miejscowość gmina

DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW):

	Matka /opiekun	Ojciec / opiekun
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Ulica		
Nr domu / mieszkania		
Telefon		

Miejsce pracy:

matki / opiekuna

.....

na stanowiskuw godz.

telefon

.....

pieczętka zakładu pracy

ojca / opiekuna

.....

na stanowiskow godz.

telefon

.....

pieczętka zakładu pracy

Przedszkole czynne jest od do

Pobyt dziecka w przedszkolu z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej
od 8:00 do 13:00; dwa posiłki (śniadanie, obiad)

Godziny pobytu (z dokładnością do pełnej godziny)

od do na godzin dziennie

OŚWIADCZENIE:

- Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Deklaracji kontynuacji edukacji dziecka” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informacji przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922)

.....

.....

(data)

(podpis rodziców/opiekunów/

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria obowiązkowe (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 poz. 59))		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lu o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2015 poz. 332 ze zm.).</i>	

Data: Podpis matki Podpis ojca

Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej

na rok szkolny 20...../20.....

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej w*Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym***DANE DZIECKA****Dane osobowe dziecka**

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

Ulica

nr domu

nr lokalu

Kod

Miejscowość

--	--	--	--	--	--

Województwo

Powiat

Gmina

Adres zamieszkania dziecka

Ulica

nr domu

nr lokal

tel. stacjonarny

Kod

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Dane rodziców/opiekunów:

Imię

Nazwisko

Telefon (matki)

Imię

Nazwisko

Telefon (ojca)

Wypełnia rodzic, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły

Dane o macierzystej szkole obwodowej

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....
.....
...

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- ☐ Przestrzegania postanowień statutu szkoły
- ☐ Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- ☐ Uczestniczenia w zebraniach rodziców

.....
(data i czytelny podpis rodziców
/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE:

Mój syn / córka/.....będzie (nie będzie) uczestniczył /-ła/ w lekcjach
religii

*Niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis rodziców
(prawnych opiekunów)

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....

data i czytelny podpis rodziców

(prawnych opiekunów)

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922)

.....

data i czytelny podpis rodziców

(prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz w ramach przekazywania informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

.....

data i czytelny podpis rodziców

(prawnych opiekunów)