

Zarządzenie Nr 31/2016

Wójta Gminy Siedlec

z dnia 13 lipca 2016 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionych w przedszkolach, zespołach szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec, oraz wprowadzenia regulaminu pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (t.j Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 poz. 393)

Wójt Gminy Siedlec zarządza, co następuje:

§ 1 Powołuje się komisje egzaminacyjne zwane dalej „komisjami” dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w przedszkolach, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Siedlec ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, tj. dla:

- Pani **Anny Thiel** – nauczycielki Przedszkola w Starej Tuchorzy,
- Pani **Marii Szkuta** – nauczycielki Przedszkola w Tuchorzy,
- Pani **Barbary Bergier** – nauczycielki Przedszkola w Tuchorzy,
- Pani **Klaudii Raszke-Szułcik** – nauczycielki Zespołu Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kopanicy

§ 2

1. Imienny skład komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.
2. Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Witoldowi Jasztalowi– przewodniczącemu komisji.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Jacek Kolesiński

**Ustala się następujący imienny skład komisji egzaminacyjnej powołanej
do prowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela
mianowanego:**

1. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Anny Thiel** zatrudnionej w Przedszkolu w Starej Tuchorzy

Skład Komisji:

- Witold Jasztal	Przewodniczący Komisji
- Maria Kiczka	Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Halina Ceblowska	Dyrektor Przedszkola w Starej Tuchorzy
- Grażyna Pogonowska	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Alicja Trybus	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Eugeniusz Konieczek	Przedstawiciel ZNP

2. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Marii Szkuta** zatrudnionej w Przedszkolu w Tuchorzy

Skład Komisji:

- Witold Jasztal	Przewodniczący Komisji
- Maria Kiczka	Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Regina Włodarczyk	Dyrektor Przedszkola w Tuchorzy
- Grażyna Pogonowska	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Alicja Trybus	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Eugeniusz Konieczek	Przedstawiciel ZNP

3. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Barbary Bergier** zatrudnionej w Przedszkolu w Tuchorzy

Skład Komisji:

- Witold Jasztal	Przewodniczący Komisji
- Maria Kiczka	Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Regina Włodarczyk	Dyrektor Przedszkola w Tuchorzy
- Grażyna Pogonowska	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Alicja Trybus	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Eugeniusz Konieczek	Przedstawiciel ZNP

4. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Klaudii Raszke-Szułcik** zatrudnionej w Zespole Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kopanicy

Skład Komisji:

- Witold Jasztal	Przewodniczący Komisji
- Maria Kiczka	Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Agnieszka Nowicka	p.o Dyrektora Zespołu Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kopanicy
- Grażyna Pogonowska	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Alicja Trybus	Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- Eugeniusz Konieczek	Przedstawiciel ZNP

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia
postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393);
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siedlec.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Siedlec.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) sprawdza skład osobowy komisji zgodny z zarządzeniem Nr 31/2016 Wójta Gminy Siedlec z dnia 13 lipca 2016 r.;
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący przedszkole, szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego - poświadczane kopie tych dokumentów;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

2. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego nie spełnia wymagań formalnych zastosowanie ma § 11 ust. 2 rozporządzenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin, zawiadamiając nauczyciela o jego terminie i miejscu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali **od 0 do 10**.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna **punktów wynosi co najmniej 7**.
5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Protokolanta wybiera przewodniczący spośród członków komisji egzaminacyjnej.
4. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Siedlec.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).