

Zarządzenie Nr 2/2016
Wójta Gminy Siedlec – Kierownika Urzędu
z dnia 9 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze
oraz określenia regulaminu jej działania.**

W nawiązaniu do Zarządzenia nr 01/2016 Wójta Gminy Siedlec z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Joanna Domin – Przewodniczący,
- 2) Agnieszka Kasperczyk – członek,
- 3) Lidia Żuchowska – członek.

§ 2

Ustalam regulamin działania Komisji Rekrutacyjnej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Jacek Kolesiński

Regulamin działania Komisji Rekrutacyjnej

§ 1

1. Nabór na stanowisko pracy: referent ds. pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych, przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Siedlec w składzie ustalonym w § 1 Zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
 - 2) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - 3) zarządza głosowania w celu rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie sprawdzenia pod względem formalnym ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na stanowisko: referent ds. pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych,
- 2) ustalenie spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 3) ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne,
- 4) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 6) przedstawienie Wójtowi Gminy Siedlec kandydatów na stanowisko referenta ds. pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymogi wskazane w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymogów wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszej procedury naboru.
3. Informacja o kandydatach spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie www.siedlec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlec.
4. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie.

§ 4

1. Weryfikacja kandydatów zostanie przeprowadzona w formie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Celem weryfikacji jest ocena informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wiedzy, umiejętności oraz przydatności zawodowej kandydatów.
2. Jako pierwszy przeprowadza się test kwalifikacyjny. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat uzyskuje 1 punkt.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji ma prawo zadawania dowolnej liczby pytań. Członkowie Komisji wspólnie oceniają odpowiedzi kandydata przyznając mu od 0 do 6 punktów.

§ 5

1. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej kandydatów zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) ocena kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, dodatkowych umiejętności: od 0 do 5 punktów,
 - 2) ocena z testu kwalifikacyjnego – zgodnie z uzyskaną punktacją za prawidłowe rozwiązanie testu,
 - 3) ocena odpowiedzi na pytania zadawane podczas rozmowy kwalifikacyjnej – wg punktów przyznanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Punkty uzyskane przez kandydatów zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1 podlegają zsumowaniu.
3. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, których przedstawia Wójtowi wraz z liczbą uzyskanych przez nich punktów.

§ 6

Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy dokumentację naboru, którą stanowią:

- 1) podpisane przez członków Komisji protokoły posiedzeń,
- 2) oferty kandydatów,
- 3) karty oceny ofert pod względem formalnym i spełnienia wymagań niezbędnych,
- 4) karty punktacji kandydatów,
- 5) zestawienie punktacji,
- 6) protokół naboru sporządzony zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 7

1. Decyzję o wyborze kandydata na stanowisko referenta ds. pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych oraz o zawarciu z nim umowy o pracę podejmuje Wójt Gminy Siedlec.
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie www.siedlec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlec.

§ 8

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Siedlec.

WÓJT
Jacek Kolesiński
2