

Zarządzenie Nr 7/2016
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 09 luty 2016 roku

w sprawie : powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 31 i art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku poz. 1515 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm / oraz Uchwały Rady Gminy Siedlec Nr XIV/67/2015 z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

zarządza się co następuje

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert na realizację następującego zadania publicznego „ **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**” polegających na:

1. Szkoleniu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
2. Organizacji zajęć sportowych,
3. Organizacji i udziale w turniejach i rozgrywkach sportowych,
4. Upowszechnianiu kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Siedlec,
5. Wspieraniu programów stowarzyszeń kultury fizycznej i Uczniowskich Klubów Sportowych.

złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert.

§2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Marek Budziński | - przewodniczący |
| 2. Urszula Dach | - członek |
| 3. Ewa Woś | - członek |
| 4 Lidia Żuchowska | - członek |
| 5. Monika Żok | - członek |

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Jacek Kolesiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 7/2016
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 09 luty 2016 roku.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego Gminy Siedlec na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm/ i Uchwale Rady Gminy Siedlec Nr XIV/67/2015 z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2016 oraz ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Wójta Gminy Siedlec.

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku zleconych przez Gminę Siedlec organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi ofert którym proponuje się zlecenie realizacji określonego zadania publicznego.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

§ 4

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i oceny ofert pod względem formalnym jest otwarte i mogą w nim brać udział oferenci.
2. Na posiedzeniu Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert.
3. Dalsza ocena ofert pod względem finansowym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT

Nr oferty	Nazwa podmiotu	Uzyskana liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Siedlec, dnia

OCENA MERYTORYCZNA :

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja od 0-10 pkt
1.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich	
2.	doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej	
3.	zasięg działania/ranga zadania	
4.	zdobyta punktacja w rywalizacji sportowej w ramach programu	
5.	posiadanie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami	
6.	posiadanie odpowiedniego wyposażenia	
7.	ocena realizacji zadań i rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych środków finansowych (jeżeli wnioskodawca realizował tego typu zadanie – pozytywnej oceny z realizacji podobnego zadania w latach ubiegłych, uwzględniającej sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji w tym okresie poprzednim)	
RAZEM		

Rekomendacja do dofinansowania : TAK / ~~NIE~~ *

Podpisy członków komisji :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Siedlec, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Siedlec, dnia