



Załącznik nr 3 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Siedlcu pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul. w..... wpisaną
do, pod nr,
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, posiadającym NIP:,

a
GMINĄ SIEDLEC
ul. Zbąszyńska 17
64 – 212 Siedlec,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, posiadającym NIP: **923-16-52-606**

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- O ile w umowie jest mowa o:
 - UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć Ochotniczą Straż Pożarną w Siedlcu, bezpośrednio eksploatującą pojazd;
 - DNIACH, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
- Zamówienie realizowane w ramach projektu pt. „**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Siedlec, gmina Siedlec**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze”, Działania 3.6 „Poprawa bezpieczeństwa środowiskowego i ekologicznego” Schemat VI „Zakup sprzętu specjalistycznego do zapobiegania i likwidacji skutków klęsk żywiołowych i poważnych awarii środowiskowych. Wsparcie techniczne krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i wydać:
.....
.....
.....
.....
o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z opisem zawartym w druku oferty (kopia), które stanowią równocześnie załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy – wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2015. Podwozie samochodu rok produkcji: 2015 .
3. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych.

§ 3. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: zł
(słownie: zł), w tym:
1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
2) wartość podatku VAT%.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę na ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY 100% ceny brutto za przedmiot umowy, przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto w niej wskazane.
4. WYKONAWCA uprawniony jest do wystawienia faktury po uprzednim pozytywnym odbiorze faktycznym przedmiotu umowy oraz po przeprowadzeniu szkolenia z obsługi przedmiotu umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy nie później niż do dnia 16 listopada 2015 r.

§ 5. INSPEKCJA PRODUKCYJNA

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania minimum 1 inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY. Inspekcja dokonana zostanie przez 1 przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciela UŻYTKOWNIKA w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych. W przypadku konieczności przeprowadzenia kolejnej inspekcji produkcyjnej jej skład osobowy zostanie określony w protokole z pierwszej inspekcji. Możliwość kolejnych inspekcji produkcyjnych, uzależniona będzie od postępu prac WYKONAWCY i możliwości wystąpienia zagrożeń w realizacji umowy.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY zaleca przeprowadzenie inspekcji na etapie zabudowy pojazdu przed przystąpieniem do rozmieszczenia mocowań dla sprzętu. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie faksu do ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do samodzielnego wyznaczenia terminu inspekcji produkcyjnej zawiadamiając WYKONAWCĘ z 3-dniowym wyprzedzeniem o dacie przeprowadzenia inspekcji
3. Z każdej inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO i podpisany przez wszystkich uczestniczących w inspekcji.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie WYKONAWCY, czas trwania maksymalnie 2 dni;
2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie WYKONAWCY, czas trwania 1 dzień.

2. Odbioru techniczno - jakościowego dokona komisja. W skład komisji wchodzi 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel UŻYTKOWNIKA. Odbiór pojazdu odbywa się w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie faksu do Podczas odbioru techniczno-jakościowego sprawdzeniu podlegać będzie wykonanie pojazdu zgodnie z wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO opisem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem spełnienia minimalnych wymagań techniczno-użytkowych zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z opisem zawartym w druku oferty (kopia), które stanowią równocześnie załącznik nr 1 do umowy. Sprawdzeniu podlegać będzie sprawność techniczna poszczególnych układów i wyposażenia zamontowanego w pojeździe oraz porównanie parametrów zamontowanych układów i wyposażenia z wynikami zawartymi w sprawozdaniu z badań w CNBOP (kopię sprawozdania z badań wraz z świadectwem dopuszczenia CNBOP PIB WYKONAWCA przedstawia podczas odbioru techniczno jakościowego) oraz innych dokumentach np. producenta, dostawcy, potwierdzających parametry zamontowanych urządzeń i sprzętu spełniające wymagania ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
4. Odbioru faktycznego dokona komisja. W skład komisji wchodzi 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel UŻYTKOWNIKA. Odbiór pojazdu odbywa się w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 5 odbiór techniczno-jakościowy zostaje przerwany. Po usunięciu usterek, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 2.
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy, które odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY, w terminie i miejscu odbioru faktycznego. W szkoleniu uczestniczyć będą osoby reprezentujące UŻYTKOWNIKA. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony osobny protokół wraz z wykazem osób przeszkolonych tj.: przedstawicieli UŻYTKOWNIKA. Protokół ze szkolenia zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez wymienionych powyżej.
8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia osób biorących udział w inspekcjach produkcyjnych, odbiorach techniczno-jakościowych oraz faktycznych i szkoleń obciążają WYKONAWCĘ.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie u WYKONAWCY po zakończeniu odbioru faktycznego poszczególnych przedmiotów umowy na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy w depozycie obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawiania przedmiotu umowy w depozycie ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie sporządzone będą protokoły pozostawienia w depozycie oraz odbioru z depozytu podpisane przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU w dniu odbioru techniczno-jakościowego dla przedmiotu umowy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z opisem zawartym w druku oferty (kopia), które stanowią równocześnie załącznik nr 1 do umowy:

- 1) instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim - 2 komplety;
- 2) książkę gwarancyjną w języku polskim z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy;
- 3) dokumentację niezbędną do rejestracji przedmiotu umowy jako pojazd specjalny pożarniczy;
- 4) wykaz dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy;
- 5) kopię świadectwa dopuszczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002, ze zm.), poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 6) kopię sprawozdania z badań przeprowadzonych w CNBOP-PIB;
- 7) wykaz adresów punktów serwisowych na terenie kraju.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł nastąpi w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

§ 9. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU miesiące gwarancji oraz miesięcy rękojmi na przedmiot umowy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z opisem zawartym w druku oferty (kopia), które stanowią równocześnie załącznik nr 1 do umowy.
2. W okresie gwarancji koszty prowadzenia przeglądu, w tym czynności przeglądowe wraz z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu przedmiotu umowy obciążają WYKONAWCĘ. WYKONAWCA podczas odbioru techniczno-jakościowego przedstawi harmonogram przeglądów pojazdu, wyposażenia i instalacji wymaganych w okresie gwarancji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w siedzibie UŻYTKOWNIKA przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 72 godzin od daty i godziny otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki od UŻYTKOWNIKA. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu.

W szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 72 godzin na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie wymagało naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 6. Protokół zostaje sporządzony w dwu egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy przedmiotu umowy, do momentu odebrania sprawnego z naprawy.
5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM a WYKONAWCĄ.
6. W okresie gwarancji serwis podwozia będzie wykonywany na podstawie indywidualnych zleceń UŻYTKOWNIKA.
7. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych dla przedmiotu umowy przez minimum 15 lat od daty zakończenia okresu gwarancji.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie w stosunku do terminu ustalonego w § 4 umowy zapłaci, za każdy dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto pojazdu dostarczonego z opóźnieniem, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie dokumentu obciążającego (np.: nota obciążeniowa, rachunek, faktura) wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 7 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 5 dni od daty, w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest on zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 9 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,15% wartości brutto pojazdu podlegającego naprawie gwarancyjnej, na podstawie dokumentu obciążającego (np.: nota obciążeniowa, rachunek, faktura) wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy, na podstawie informacji uzyskanej od UŻYTKOWNIKA.

§ 11. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wyłącznie w zakresie tej stawki).
 - c) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy np.: zagrożone zostaną terminy płatności z powodu

ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponenta nadrzędnego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej.

§ 12. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. przeznaczone są dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla WYKONAWCY.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

Nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z kserokopią druku oferty.