



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SO-III.5543.8.22.2014

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SIEDLEC UL. ZBĄSZYŃSKA 17 64-212 SIEDLEC	
tel. (68) 384-85-21 www.siedlec.pl	fax (68) 384-84-73 e-mail: ug@siedlec.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Siedlec,
gmina Siedlec”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Opracował:

Zatwierdził:

Siedlec, 4 sierpnia 2015 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina SIEDLEC
64-212 SIEDLEC
UL. ZBĄSZYŃSKA 17
tel. (68) 348 85 21
<http://www.bip.siedlec.pl>

tel. / fax (68) 384 84 73
e-mail: ug@siedlec.pl

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Hieronim Birk**
stanowisko służbowe: **Zastępca Wójta**
tel./fax: **(68) 384 85 21 w. 13 / (68) 384 85 13**
e-mail: birk@siedlec.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: **Lidia Żuchowska**
stanowisko służbowe: **Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska**
tel./fax: **(68) 384 85 21 w. 24**
e-mail: infrastruktura@siedlec.pl

3. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 Pzp.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

W postępowaniu obowiązuje pismo postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy pomocy faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8. WYJAŚNIENIA

8.1. Wyjaśnienia

- a). Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający

niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej www.bip.siedlec.pl.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

- b). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. a, powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.2. Zmiany ogłoszenia

Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając z BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zamienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest to konieczne Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8.3. Modyfikacja treści Specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści ją także na tej stronie.

8.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP

8.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

9. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ BĘDĄ PROWADZONE W PLN.

10. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

11. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

12. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PROWADZIŁ DIALOGU TECHNICZNEGO DLA PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający, za pośrednictwem Biuletynu Zamówień Publicznych nr 198076-2015, z dnia 04.08.2015 r., strony internetowej www.siedlec.bip.net.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy ogłosił

przetarg nieograniczony pod nazwą „Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Siedlec, gmina Siedlec”

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.14.42.10-3 - Wozy strażackie

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego.

Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań techniczno – użytkowych samochodu znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

2.2. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym. Pojazd musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia ww. wymagań będzie przedłożenie najpóźniej w dniu odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu zamówienia aktualnego świadectwa dopuszczenia.

2.3. **Wymagany okres gwarancji** (na samochód i wyposażenie) – co najmniej 24 miesiące, liczone od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności, i że wskazaniom tym towarzyszą słowa „lub równoważne/y”, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania-parametry równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2.5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia **16 listopada 2015 roku**.

4. PODWYKONAWSTWO:

4.1. W druku oferty Wykonawca winien bezwzględnie podać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

4.2. W druku oferty Wykonawca winien podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. podmiot trzeci).

4.3. Jeżeli, w trakcie realizacji zamówienia, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 4 PZP (wymagania dot. zatrudnienia osób).

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w niniejszym punkcie oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełniania szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **dostawę minimum jednego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego.**

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz usług” opisany w rozdziale III SIWZ, w punkcie Informacja o świadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełniania szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełniania szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełniania szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.6. Ocena spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę. Niespełnienie jakiegokolwiek z w/w warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

1.7. Uwaga :

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **odpowiada solidarnie z wykonawcą** za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.9. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

2.1. Ofertę na druku oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

2.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć :

A.1. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

A.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonywane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

UWAGA : Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie.

Jeżeli, z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- B.1.** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
- B.2.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- B.3.** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- B.4.** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę przedmiotu zamówienia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą podpisanego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

2.5. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) W przypadku gdy Wykonawca nie należy do wyżej opisanej grupy kapitałowej składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przedmiotowe informacje należy złożyć wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

2.6. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien do oferty dołączyć dokument w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.7. Zasady składania dokumentów w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób, zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów

a). W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (np. według wzoru określonego w załączniku nr 8) oraz :

- dokumenty dotyczące :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b). Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w pkt 2.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2.8. Zamawiający zaleca również dołączenie do oferty paraflowanego wzoru istotnych postanowień umowy (przez osobę-/y/ uprawnioną-/e/ do reprezentowania wykonawcy w przetargu) jako akceptację ich treści i warunków wg załącznika nr 3 do SIWZ (czynność nie wymagana obowiązkowo).

2.9. Zamawiający zaleca, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.

UWAGA :

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:

- wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,
- lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
- albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, zawierające błędy,
- lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, **w którym upłynął termin składania ofert.**

3. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a)w punkcie 2.3 podpunkcie B2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)w punkcie 2.3 podpunkcie B3 i B4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. Zasady składania ofert wspólnych:

a). dokumenty i oświadczenia opisane w pkt. 2.3 niniejszego rozdziału, w podpunktach B1 – B4 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;

b). dokumenty i oświadczenia opisane w punkcie 2.2 niniejszego rozdziału w podpunktach A2 składa ten z członków Konsorcjum, który spełnia warunek dotyczący odpowiednio posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do kredytowej lub ci członkowie konsorcjum, którzy łącznie spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu;

c). listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu własnym.

d). pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

e). podmioty zobowiązane są do **załączenia do oferty pełnomocnictwa** dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f). wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie.

4.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

4.5. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena za przedmiot zamówienia winna być określona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczbą i słownie oraz musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją i wydaniem przedmiotu zamówienia.

2. Ustalenie stawki podatku VAT.

Dla towarów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej stosuje się stawkę podatku VAT zgodnie z poz. 129 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia tj. średni samochód ratowniczo-gaśniczy przeznaczony jest na cele ochrony przeciwpożarowej. Stanowić będzie wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Siedlcu (gm. Siedlec). W związku z powyższym zastosowanie ma obniżona stawka podatku od towarów i usług (8% VAT).

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. TRYB BADANIA I OCENY OFERT

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2.2 SIWZ);

II etap: wybór najkorzystniejszej oferty według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1.1. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6.

1.3. Oferty z omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich waga :

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową:

lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena C	95
2.	Przedłużenie okresu gwarancji (G)	5

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, na podstawie ustalonych kryteriów oceny przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ.

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

3.1. Punkty przyznane w kryterium „cena”

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt} \times W_C$$

Gdzie : C - punktacja, którą należy obliczyć,
C_{min} - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,
C_o - cena brutto oferty ocenianej,
W_C - waga dotycząca kryterium cena.

3.2. Punkty przyznane w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji”

a). Kryterium przedłużenie okresu gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w treści oferty, okresu gwarancji.

Najkrótszy możliwy zadeklarowany przez Wykonawcę, a wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert, to 24 miesiące liczone od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego.

b). W przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać następującą punktację:

- za wymagany minimalny okres gwarancji na samochód i wyposażenie t.j. – 24 miesiące – Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- za przedłużenie wymagalnego minimalnego okresu gwarancji na samochód i wyposażenie o dodatkowe 12 miesięcy w stosunku do wymagalnych 24 miesięcy (t.j. okres gwarancji wynosi 12 miesięcy dodatkowych +24 miesiące wymagane =36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 50 pkt.
- za przedłużenie wymagalnego minimalnego okresu gwarancji na samochód i wyposażenie o dodatkowe 24 miesiące w stosunku do wymagalnych 24 miesięcy (t.j. okres gwarancji wynosi 24 miesiące dodatkowe +24 miesiące wymagane =48 miesięcy) Wykonawca otrzyma 100pkt.

UWAGA: Zamawiający nie przewiduje przeliczeń pośrednich miesięcy poza 12 lub 24.

c). Punkty za poszczególne okresy gwarancji nie sumują się.

d). Najdłuższy możliwy zadeklarowany okres gwarancji to 48 miesięcy od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny danego kryterium wielkość 48 miesięcy.

e). Przyznane punkty Zamawiający przeliczy uwzględniając wagę kryterium, według wzoru;

$$G = PG \times W_G$$

gdzie:

G – punktacja, którą należy obliczyć,

PG – przyznane punkty w przedmiotowym kryterium według opisu przedstawionego powyżej,

W_G – waga kryterium w danym kryterium = 5%

3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem :

$$K_o = C + G$$

gdzie:

K_o – liczba punktów oceny końcowej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Przedłużenie okresu gwarancji

3.4.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

VI. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

12.000,00. zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w:

- a) Pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. WYMAGANIA

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a mianowicie - „Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- a). Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- b). Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

4. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 4.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Siedlec nr 74 9660 0007 0000 0606 0200 0004**. Najpóźniej w **dacie i godzinie** składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) dołączyć do oferty.
- 4.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ kopię poświadczoną **za zgodność z oryginałem** należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. **Nie bindować i nie zszywać z ofertą.**
Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
- 4.3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

5. ZWROT WADIUM

- 5.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 Pzp.
- 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienia takiego żądano.

- 5.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium ma wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w punkcie 5.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMOGI FORMALNE

- 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. W przypadku braku miejsc w tabelach dotyczących załączników nr 7, zamawiający dopuszcza możliwość załączenia załącznika tabelarycznego zawierającego wszelkie dane tak jak w tabelach podanych przez zamawiającego.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.
- 1.5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „**Za zgodność z oryginałem**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę / uprawnionych przedstawicieli.
- 1.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 1.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą:

**“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ
KONKURENCJI”**

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert, t.j. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie. Tajemnicy nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Pzp i innych obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp w przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

1.10. Wykonawca, składając oferty, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

2. OPAKOWANIE OFERTY

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Siedlec,
gmina Siedlec”**

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 2.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w.
- 2.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. ZALECA SIĘ PONUMEROWANIE STRON OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ POŁĄCZENIE W SPOSÓB TRWAŁY WSZYSTKICH KART OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

VIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Siedlcu, woj. wielkopolskie, 64-212 Siedlec, Sekretariat Urzędu, nie później niż do 14.08.2015r., do godz. 9⁰⁰.**
- 1.2. **Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 23, piętro I, w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 9¹⁵.**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** tj. do **dnia 13.09.2015 r. włącznie**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wniesionego wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania z ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto, określonej w ofercie.
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Siedlec nr 74 9660 0007 0000 0606 0200 0004**, najpóźniej w dacie

podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 1.2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w kasie Urzędu Miejskiego – najpóźniej w dacie podpisania umowy.

- 1.4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

1) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

2) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.

- 1.5. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy wydłużone dodatkowo o:

1) 30 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt. 1.4. ppkt 1);

2) 15 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt. 1.4. ppkt 2).

- 1.6. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w szczególności w przypadku gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

2. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. KARY UMOWNE

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w istotnych postanowieniach umowy.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 4.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4.2. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, jeśli nie powstaną przeszkody formalno-prawne do zawarcia umowy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem i na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdzono fakt jego otrzymania, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny dopuszczony zapisami SIWZ sposób.
- 4.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 4.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

5. ZMIANY W TREŚCI UMOWY.

- 5.1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
- 5.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wyłącznie w zakresie tej stawki).
 - c) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy np.: zagrożone zostaną terminy płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponenta nadrzędnego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 1.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 1.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 1.5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

2. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 2.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych zgodnie z art. 180 PZP.
- 2.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

w art. 154 pkt. 5 Pzp.

2.3. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej t.j.:

a) **Odwołanie wyłącznie wobec czynności :**

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

UWAGA:

1.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu i na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdzono fakt ich otrzymania, lub w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

b) **Informowanie o niezgodnej z przepisami czynności :**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. ZASTRZEŻENIE

Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Wykaz załączników: Wykaz załączników:

1. zał. nr 1 Druk oferty
2. zał. nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3. zał. nr 3. Istotne Postanowienia Umowy
4. zał. nr 4 Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
5. zał. nr 5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
6. zał. nr 6 Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
7. zał. nr 7 Wykaz dostaw
8. zał. nr 8 Zobowiązanie podmiotu trzeciego