

Zamawiający: Gmina Siedlec

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa windy” w ramach zadania pn. „Przebudowa – rozbudowa DPS w Siedlcu – celem osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej”

Sygnatura akt: GKOŚ.702.39.2.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

NA ZADANIE PN. „Dostawa windy” w ramach zadania pn. „Przebudowa – rozbudowa DPS w Siedlcu – celem osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec
REGON: 970770729
NIP: 9231652606
Miejscowość: Siedlec
Adres: ul. Zbąszyńska 17
Strona internetowa: www.siedlec.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

znak postępowania: GKOŚ.702.39.2.2013

ZATWIERDZAM

Siedlec, dnia 10 grudnia 2013 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 10.12.2013 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.siedlec.bip.net.pl.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa windy o następujących parametrach:**
 - **typ:** osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz przewozu osób na łózkach szpitalnych,
 - **udźwig:** min. 1000kg,
 - **napęd:** hydrauliczny pośredni 2;1 z grzałką oleju oraz awaryjnym zjazdem na najniższy przystanek wraz z otwarciem drzwi w przypadku zaniku napięcia zasilania dźwigu,
 - **prędkość:** min. 0,6 m/s,
wysokość podnoszenia - przystanki: 5,90 m; ilość przystanków 3/3,
 - **głębokość podszybia:** 1,50 m,
 - **wysokość szybu:** 10,90 m,
 - **ilość drzwi kabiny, wymiary:** 2 szt. o wymiarach w świetle 1200/2000 mm, automatyczne, wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej,
 - **ilość drzwi szybowych, wymiary:** 6 szt. o odporności ogniowej EI-30, wymiary w świetle 1200/2000 mm, automatyczne, wykonane ze stali nierdzewnej,
 - **ilość przystanków:** 3 szt.,
 - **szyb, wymiary wewnętrzne:** szer./głęb.: 2200/3000 mm,
 - **zbiorniczność dźwigu:** góra/dół,
 - **kabina przelotowa min:** szer./głęb./wys. min: 1400/2400/2150, wykonana ze stali nierdzewnej o strukturze „LEN”, wyposażona w kurtynę świetlną; poręcze i odboje ze stali nierdzewnej, oświetlenie kabiny LED z funkcją przechodzenia w tryb energooszczędny; wyłożona trudno-ścieralną wykładziną antypoślizgową, panel dyspozycji wykonany ze stali nierdzewnej wyposażony w przyciski ze znakami Braille’a, strzałki kierunku jazdy z synteizatorem mowy, z kluczykiem blokującym drzwi; panel dyspozycji zainstalowany w bliskości drzwi wejściowych, oświetlenie awaryjne,

- **maszynownia:** zespół napędowy i tablica sterowana umieszczona w pomieszczeniu nad szybem,
 - **intercom:** łączność maszynownia – kabina,
 - **mechanizm p/poż:** pozwalają cyna wyjście z kabiny w razie pożaru,
 - **stacyjka:** blokująca drzwi,
 - **sterowanie:** mikroprocesorowe, regulowane falownikiem,
 - **kasety wezwań:** obudowy wykonane ze stali nierdzewnej, przyciski z grafiką Braille’a umieszczone na wysokości umożliwiającej obsługę przez osoby niepełnosprawne na wózku,
 - **wyświetlacz:** na przystanku podstawowym – piętrowskazywacz strzałki kierunku jazdy na przystankach, informacja o położeniu dźwigu,
 - **gwarancja:** min 36 m-czna.
2. Miejsce dostawy: DPS w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 8.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie.
4. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń:
- użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną,
 - Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje i świadectwa zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem.

CPV 42416100-6 Windy

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 27 grudnia 2013 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Nie dotyczy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Dostawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Dostawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Dostawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

spełnienie warunku na podstawie oświadczenia – zał. nr 2 do siwz,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

spełnienie warunku na podstawie oświadczenia – zał. nr 2 do siwz,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

spełnienie warunku na podstawie oświadczenia – zał. nr 2 do siwz,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

spełnienie warunku na podstawie oświadczenia – zał. nr 2 do siwz,

2. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Rozdział 11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1,**

- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- d) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy z wykorzystaniem – załącznik nr 4,
- e) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- g) lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Dostawca składa następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 1 pkt c niniejszej specyfikacji.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Dostawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 68 3848473) ,
 - drogą elektroniczną (adresy: ug@siedlec.pl, infrastruktura@siedlec.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Dostawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Dostawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **GKOŚ.702.39.2.2013**.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 17, pokój nr 13 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Dostawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ug@siedlec.pl lub infrastruktura@siedlec.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.siedlec.bip.net.pl. oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Dostawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Dostawcami Zamawiający upoważnia:
 - Bożenę Suszek,

- Witolda Jasztala,
- Lidię Żuchowską.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Dostawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17
64-212 Siedlec**

OFERTA NA: „Dostawa windy” w ramach zadania: „Przebudowa – rozbudowa DPS w Siedlcu – celem osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

18 grudnia 2013 r. godz. 09.30

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy/Dostawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Dostawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Dostawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Dostawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Dostawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, tj. Gmina Siedlec ul. Zbąszyńska 17 pokój nr 1, (sekretariat) **w terminie do dnia 18 grudnia 2013 roku, godz. 09.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Siedlcu ul. Zbąszyńska 17 **pok. 24 dnia 18 grudnia 2013 roku, godz. 09.30.**
4. Dostawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawcy, którzy złożyli oferty, a także informację dotyczącą ceny oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Dostawcy którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową.
2. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.
3. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku) i słownie,
 - b) zgodnie z formularzem oferty, t.j. cena netto, podatek VAT, cena brutto.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Dostawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Dostawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w opisanych poniżej sytuacjach.
 - a) **wynagrodzenie Dostawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących sytuacjach:**
 - w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) **inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:**
 - zmiany osób wymienionych w umowie po stronie którejkolwiek ze stron, za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującą kandydata na stanowisko,
 - zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Dostawcy.
2. Warunki wprowadzenia zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek Dostawcy lub Zamawiającego,
 - b) zgoda obu stron umowy,
 - c) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót i prac.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

Zamawiający: Gmina Siedlec

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa windy” w ramach zadania pn. „Przebudowa – rozbudowa DPS w Siedlcu – celem osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej”

Sygnatura akt: GKOŚ.702.39.2.2013

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty.</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie.</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej</i>

