

**ZARZĄDZENIE Nr 52/2004**  
**Wójta Gminy Siedlec**  
**z dnia 19 listopada 2004 roku**

**w sprawie szczególnych zasad powołania członków komisji przetargowej  
oraz trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć odpowiednio Wójta Gminy Siedlec lub osobę przez niego upoważnioną w rozumieniu art. 18 ust. 2 ustawy,
- 3) **komisji lub komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć komisję przetargową, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, powołaną przez Wójta (lub osobę upoważnioną) do przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) **przewodniczącym lub przewodniczącym komisji** – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji przetargowej, wymienionej w pkt 3,
- 5) **członku komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć każdą osobę powołaną w skład komisji przetargowej,
- 6) **urzędzie lub zamawiającym** – należy przez to rozumieć odpowiednio Urząd Gminy Siedlec.

**§ 2**

1. Komisje przetargowe są powołane do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. W przypadku zamówień publicznych, których wartość:
  - 1) przekracza równowartość kwoty 60 000 euro, powołanie komisji przetargowej jest **obowiązkowe**,
  - 2) nie przekracza kwoty 60 000 euro, decyzja o powołaniu komisji należy do zamawiającego.

**§ 3**

1. Komisja przetargowa, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby, składa się z:
  - 1) przewodniczącego komisji – kierującego pracami komisji,
  - 2) zastępcy przewodniczącego – kierującego pracami komisji w momencie gdy nie ma przewodniczącego
  - 3) sekretarza komisji – biorącego udział w pracach komisji i prowadzącego dokumentację postępowania,
  - 4) członków komisji, biorących udział w pracach komisji – w liczbie określonej przez wnioskodawcę w druku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1.

2. Z wnioskiem do Wójta (lub osoby upoważnionej) o powołanie komisji przetargowej do przeprowadzenia określonego postępowania występuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu (równorzędny). Do osób proponowanych do składu komisji przetargowej postanowienia art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Członków komisji przetargowej, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Wójt lub osoba upoważniona (wyłącznie spośród pracowników Urzędu). Powołanie komisji przetargowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpoczęcie postępowania.
4. Ograniczeń, o których mowa w pkt 3, nie stosuje się, w przypadku gdy konieczność udziału w komisji przetargowej osoby nie będącej pracownikiem Urzędu wynika z właściwych umów lub przepisów odrębnych.
5. Członek komisji przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

#### § 4

1. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
  - 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 5,
  - 2) w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2, 3 i 4,
  - 3) jeżeli z powodu innej przeszkody nie może brać udziału w pracach komisji.
2. Wobec przewodniczącego komisji czynności odwołanie – na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 6 ze względu na przesłanki, o których mowa w ust. 1 – oraz powołania nowego przewodniczącego dokonuje bezpośrednio Wójt.

#### § 5

1. Jeżeli dokonanie oceny lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, a w Urzędzie nie ma pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, na żądanie członków komisji wyrażone w formie uchwały przewodniczący komisji występuje do Wójta z wnioskiem o powołanie biegłego spośród osób nie będących pracownikami Urzędu Gminy Siedlec.
2. Przy powołaniu (zatrudnieniu) biegłych, o których mowa w ust. 1, stosuje się zasady określone w ustawie. Zawarcie umowy z biegłym jest równoznaczne z jego powołaniem, a rozwiązanie umowy przed upływem jej obowiązywania oznacza jego odwołanie.
3. Wójt, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, może powołać biegłego także z własnej inicjatywy.
4. Do biegłych postanowienia § 6 ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 6

1. Niezwłocznie po:
  - 1) otwarciu ofert, o których mowa w art. 86 ust. 2 ustawy albo
  - 2) zatwierdzeniu przez Wójta wykazu wykonawców, których proponuje zaprosić do udziału w postępowaniu, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę lub negocjacji bez ogłoszenia

- członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Oświadczenia te włącza się do dokumentacji postępowania.
- 2. W przypadku:
  - 1) złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
  - 2) niezłożeni przez niego oświadczenia albo
  - 3) złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
  - 4) wyłączenia członka komisji, o którym mowa w ust. 4, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu.
- 3. Informację o wyłączeniu członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu, wraz z wnioskiem o jego odwołanie ze składu komisji, przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi na drukach, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz § 3 ust. 6 pkt 2, który stosuje się do wniosku przewodniczącego i odwołanego członka, może uzupełnić skład o nowego członka komisji.
- 4. Członek komisji przetargowej, z zastrzeżeniem ust. 1, jest zobowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji w formie pisemnej, na druku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
- 5. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt, powołując nowego przewodniczącego komisji (§ 3 ust. 6 pkt 3). Przepis § 3 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
- 6. Wyłączenie przewodniczącego, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z jego odwołaniem ze składu komisji przetargowej.

## § 7

- 1. Wypełnione dokumenty (druki). O których mowa w § 3 ust. 6 oraz § 6 niniejszego zarządzenia, podlegają włączeniu do dokumentacji postępowania.
- 2. Zadania członków komisji oraz tryb pracy komisji przetargowej w Urzędzie Gminy Siedlec określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego załączenia.
- 3. Odpowiedzialność członków komisji z tytułu wykonywanych czynności związanych z postępowaniem określają odpowiednio Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Siedlec oraz przepisy odrębne (*w szczególności Kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, Kodeks karny – przyp. aut.*).

## § 8

- 1. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu (równorzędny), który nie skorzysta z możliwości powołania komisji przetargowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, składa do Wójta wnioski o powołanie pracownika ( pracowników) do przeprowadzenia postępowania.
- 2. Do zasad powoływania, odwoływania, wyłączania, zadań i trybu pracy, a także odpowiedzialności pracowników, o których mowa w ust. 1, postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. Do powoływania komisji przetargowych oraz trybu ich pracy w gminnych jednostkach organizacyjnych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym zarządzeniu.

#### **§ 10**

Za wdrożenie niniejszego zarządzenia odpowiedzialnym czynię Zastępcę Wójta.

#### **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.