

Zarządzenie Nr 5/2006
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie
zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu
nieczystości ciekłych z terenu gminy Siedlec**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
z terenu gminy Siedlec zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Wójta Gminy Siedlec,
wydawane w formie decyzji na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat.

§ 2

Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności, o której mowa w § 1, wydaje się na
wniosek przedsiębiorcy. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Siedlcu.

§ 3

Wniosek o udzielenie zezwolenia winien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy
ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na
prowadzenie działalności objętej wnioskiem, w tym także o posiadanej bazie
magazynowo-sprzętowej,
- d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy
świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane
po zakończeniu działalności,
- f) określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

§ 4

Do wniosku należy dołączyć:

- a) zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
- b) zaświadczenie o nadaniu nr REGON,

- c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych stałych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w przypadku prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych,
- g) oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych ciekłych przez stację zlewną,
- h) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS,
- i) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
- j) udokumentowanie prawa do terenu służącego jako zaplecze techniczno-parkingowe,
- k) prawo do dysponowania specjalistycznymi pojazdami do zbierania i transportu odpadów komunalnych wraz z kserokopią aktualnych przeglądów technicznych pojazdów.

§ 5

Wójt odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w § 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi jest niezgodny z wymaganiami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, z niniejszym Zarządzeniem lub mógłby powodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, lub w jakikolwiek sposób pogorszyć stan środowiska.

§ 6

Przedsiębiorca podczas prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Siedlec, na które uzyskał zezwolenie, zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia działalności z zachowaniem należytej higieny i czystości, w sposób nienaruszający środowiska, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.
- b) odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości lub na podstawie doraźnego zlecenia, w przypadku wywozu odpadów budowlanych bądź wielkogabarytowych,
- c) odbierania odpadów komunalnych zarówno niesegregowanych jak i wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,
- d) wystawiania dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi odbioru odpadów, który winien zawierać co najmniej imię, nazwisko, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych odpadów oraz datę wykonanej usługi,
- e) prowadzenia pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności, tj. dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami, oraz przedstawienia jej na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej,

- f) składania w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł lub rozwiązał umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz składania corocznych sprawozdań z wykonywanych usług do końca pierwszego kwartału następnego roku.
- g) zapewnienia właścicielom nieruchomości zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych stałych; wielkość pojemnika musi być odpowiednio dobrana do ilości osób korzystających z jednego pojemnika, z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub pochodzących z innych źródeł; oferowane pojemniki muszą być przystosowane do usuwania przez specjalistyczne pojazdy,
- h) wywożenia odpadów komunalnych stałych z nieruchomości wyłącznie pojazdami specjalistycznymi, a odpadów komunalnych ciekłych pojazdami asenizacyjnymi, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (logo, nazwa firmy),
 - pojazdy asenizacyjne powinny spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617), oraz powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych,
 - pojazdy do odbierania i transportu odpadów powinny być sprawne, a ich konstrukcja powinna uniemożliwiać rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku,
- i) utrzymywania pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarno-higienicznym,
- j) przestrzegania minimalnej częstotliwości wywozu odpadów komunalnych zgodnie z postanowieniami Regulaminu o utrzymaniu porządku i czystości.

§ 7

Tryb wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia określa art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy, zamieszczenie na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siedlcu.