

UCHWAŁA NR IV/18/2015
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 27 stycznia 2015 roku

**w sprawie określenia wzorów formularzy dla podatku od nieruchomości, rolnego
i leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 849), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z 2014 r. poz. 40) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 465),

uchwala się, co następuje

§ 1. Określa się następujące wzory formularzy:

- 1) Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych, gruntach rolnych i lasach (załącznik Nr 1);
- 2) Deklaracja na podatek od nieruchomości (załącznik Nr 2);
- 3) Deklaracja na podatek rolny (załącznik Nr 3);
- 4) Deklaracja na podatek leśny (załącznik Nr 4).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/170/04 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Gaźmierczak

132

Uzasadnienie

Do uchwały Nr IV/18/2015 Rady Gminy Siedlec, z dnia 27 stycznia 2015 r.
w sprawie określenia wzorów formularzy dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

W związku ze skargą Prokuratora Rejonowego w Wolsztynie z dnia 31 grudnia 2014 r. (data wpływu: 12 stycznia 2015 r.) zaskarżającą uchwałę Rady Gminy Siedlec z dnia 28.12.2004 roku nr XXII/170/2004 w sprawie: ustalenia wzorów formularzy podatkowych w części obejmującej uregulowania, zawarte w załączniku: nr 1 – w poz. J, Rada Gminy Siedlec ustala nowe wzory formularzy podatkowych eliminujące istotne naruszenia prawa majątkowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kaźmierczak

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Położenie nieruchomości (adres):

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH, GRUNTACH ROLNYCH I LASACH

Nr obiektu:

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849), zwana dalej u.p.o.l. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 ze zm.), zwana dalej u.p.r. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465), zwana dalej u.p.l.
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących: a) właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, b) właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, c) właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

A. Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać datę nabycia/datę zmiany)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. Korekta uprzednio złożonej informacji
data nabycia/data zmiany¹ ____ - ____ - ____ r.**MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

Nazwa i adres organu podatkowego

WÓJT GMINY SIEDLEC ADRES: 64-212 SIEDLEC, UL. ZBĄSZYŃSKA 17B. **DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW** (w przypadku wystąpienia większej liczby podatników należy wypełnić i dołączyć do formularza załącznik nr 1)**B.I.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

2. Nazwisko	4. Drugie imię
3. Pierwsze imię	6. Identyfikator podatkowy NIP
5. Identyfikator podatkowy PESEL	8. Klasa PKD/EKD ²
7. Identyfikator Regon	
9. Data urodzenia	10. Imię ojca
	11. Imię matki

B.I.2 ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu
		18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta
22. Telefon ²	23. Fax ²	24. Adres e-mail ²

B.II.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

25. Nazwisko	27. Drugie imię
26. Pierwsze imię	29. Identyfikator podatkowy NIP
28. Identyfikator podatkowy PESEL	31. Klasa PKD/EKD ²
30. Identyfikator REGON	
Pola 32, 33, 34 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany	
32. Data urodzenia	33. Imię ojca
	34. Imię matki

B.II.2 ADRES ZAMIESZKANIA

35. Kraj	36. Województwo	37. Powiat
38. Gmina	39. Ulica	40. Nr domu
		41. Nr lokalu
42. Miejscowość	43. Kod pocztowy	44. Poczta
45. Telefon ²	46. Fax ²	47. Adres e-mail ²

134/11

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI (ADRES)	48.		
Forma władania (należy zaznaczyć właściwe)	49. ☐ WŁASNOŚĆ ☐ WSPÓŁWŁASNOŚĆ ☐ UŻYTKOWANIE WIECZyste ☐ WSPÓŁUŻYTKOWANIE WIECZyste	☐ POSIADANIE ZALEŻNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE ZALEŻNE ☐ POSIADANIE SAMOISTNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE SAMOISTNE	
Tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny, umowa, postanowienie sądu itp.)	Data podpisania dokumentu	Oznaczenie dokumentu (repertorium, nr, sygn. akt)	
	50.	51.	
Nr księgi wieczystej dla gruntu	52.		
Nr księgi wieczystej dla budynku/lokalu (należy uzupełnić, jeżeli takie księgi zostały wydzielone)	53.		
Identyfikator działki, budynku, lokalu (w przypadku posiadania większej liczby działek, należy wypełnić załącznik nr 2)	54. Działka obręb . arkusz mapy . nr działki	55. Budynek nr działki . nr budynku	56. Lokal nr działki . nr budynku. nr lokalu
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTU (w m ²)	Powierzchnia gruntu wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu wynikająca z księgi wieczystej	
	57a.	57b.	

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU³

(w przypadku korzystania ze zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości, należy wypełnić załącznik nr 3)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)
1. Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	58.
2. Grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać w ha, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	59.
3. Pozostałe grunty, w tym grunty zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ⁴	60.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

(Za powierzchnię użytkową uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach) – art. 1a, ust. 1, pkt 1 i 5 u.p.o.l.

	Podstawa opodatkowania w m ²	
	W wysokości powyżej 2,20 m	W wysokości od 1,40 m do 2,20 m
1. Mieszkalne	61.	62.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	63.	64.
3. Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ⁵	65.	66.
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń ⁶	67.	68.
5. Pozostałe budynki, w tym budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	69.	70.
6. Garaż	71.	72.
7. Budynki letniskowe	73.	74.

D.3 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI (związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej)⁷

	Podstawa opodatkowania z dokładnością do 1 zł
1. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	75.

,00 zł

135

II. PODATEK ROLNY

76. ☐ Oświadczam, że nie posiadam gospodarstwa rolnego (w myśl art. 2 ust. 1 u.p.r.) na terenie innych gmin.

77. ☐ Oświadczam, że posiadam gospodarstwo rolne (w myśl art. 2 ust. 1 u.p.r.) na terenie innych gmin⁸.

województwo

powiat

gmina

powierzchnia gruntów (w ha fiz./przel.)

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU³
(w przypadku korzystania ze zwolnień i ulg w podatku rolnym, należy wypełnić załącznik nr 4)

	Klasa	Powierzchnie gruntów w ha fizycznych	Przeliczniki	Powierzchnie gruntów w ha przeliczeniowych
GRUNTY ORNE ⁹	I	78.	1,95	79.
	II	80.	1,80	81.
	IIIa	82.	1,65	83.
	IIIb	84.	1,35	85.
	IVa	86.	1,10	87.
	IVb	88.	0,80	89.
SADY ¹⁰	I	90.	1,95	91.
	II	92.	1,80	93.
	III	94.	1,65	95.
	IV	96.	1,10	97.
ŁĄKI I PASTWISKA ¹¹	I	98.	1,75	99.
	II	100.	1,45	101.
	III	102.	1,25	103.
	IV	104.	0,75	105.
GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYM: ŁOSOSIEM, PALIĄ, PSTRĄGIEM, GŁOWACICĄ		106.	1,00	107.
GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI INNYMI GATUNKAMI RYB		108.	0,20	109.
ROWY ¹²		110.		111.
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW ROLNYCH		111.		112.

III. PODATEK LEŚNY

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU
(w przypadku korzystania ze zwolnień i ulg w podatku leśnym należy wypełnić załącznik nr 5)

	Powierzchnia lasu w ha fizycznych
1. LASY ¹³	113.
2. LASY OCHRONNE ¹⁴	114.
3. LASY WCHODZĄCE W SKŁAD REZERWATÓW PRZYRODY	115.
4. LASY WCHODZĄCE W SKŁAD PARKÓW NARODOWYCH	116.
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA LASU	117.

136

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono następujące załączniki)

Rodzaj załącznika	118. ☐ nr 1	119. ☐ nr 2	120. ☐ nr 3	121. ☐ nr 4	122. ☐ nr 5
Liczba załączników	123. _____	124. _____	125. _____	126. _____	127. _____

H. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

128. Nazwa banku ²	
129. Numer rachunku bankowego ²	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA¹⁵

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

130. Imię	131. Nazwisko
132. Data wypełnienia	133. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

134. Uwagi organu podatkowego	
135. Data	136. Podpis przyjmującego formularz

¹ Datą nabycia jest moment powstania obowiązku podatkowego. Za datę nabycia uważa się m.in.: datę podpisania aktu notarialnego, datę zawarcia umowy dzierżawy lub umowy najmu, datę otwarcia spadku (zgonu spadkodawcy),

Data zmiany to moment zmiany obowiązku podatkowego. Za datę zmiany uważa się m.in.: datę zbycia części nieruchomości, datę rozpoczęcia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, datę zmiany klasyfikacji gruntu, datę rozpoczęcia użytkowania lub odbioru technicznego nowo powstałego budynku, datę budowy lub rozbiórki istniejącego budynku, datę zmiany funkcji użytkowych budynków.

² Pole nieobowiązkowe.

³ Klasyfikacja gruntów wynika z ewidencji gruntów i budynków. Klasyfikacja gruntu nie ma znaczenia w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

⁴ Grunty oznaczone jako B, Bp, Bi, Ba, Bz, Tr, R-dr, S-dr, Ł-dr, Ps-dr.

⁵ Należy przedłożyć decyzję o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Ochrony Roślin.

⁶ Należy przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

⁷ To wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

⁸ W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego na terenie innych gmin należy złożyć w tut. organie podatkowym zaświadczenie z danej gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub kserokopię aktualnej decyzji podatkowej z oryginałem do wglądu.

⁹ Grunty oznaczone jako R, Ls-R, S-R, Ł-R, Ps-R, Br-R, B-R, Rz-R, Psz-R.

¹⁰ Grunty oznaczone jako S.

¹¹ Grunty oznaczone jako Ł, PS.

¹² Grunty oznaczone jako W.

¹³ Grunty oznaczone jako Ls.

¹⁴ Należy przedłożyć decyzję wojewody o uznaniu lasu za las ochronny.

¹⁵ Osoba reprezentującą podatnika jest osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji – w rozumieniu i w zakresie wskazanym w art. 80a § 2 ustawy Ordynacja podatkowa.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Andrzej Jędrzejko

134

A. DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW

A.1 1 DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Nazwisko		
2. Pierwsze imię	3. Drugie imię	
4. Identyfikator podatkowy	PESEL	
	NIP	
5. Identyfikator Regon	6. Klasa PKD/EKD ¹	
7. Data urodzenia	8. Imię ojca	9. Imię matki

2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
20. Telefon ¹	21. Fax ¹	22. Adres e-mail ¹	

A.2 1 DANE IDENTYFIKACYJNE

24. Nazwisko		
25. Pierwsze imię	26. Drugie imię	
27. Identyfikator podatkowy	PESEL	
	NIP	
28. Identyfikator Regon	29. Klasa PKD/EKD ¹	
30. Data urodzenia	31. Imię ojca	32. Imię matki

2. ADRES ZAMIESZKANIA

33. Kraj	34. Województwo	35. Powiat	
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Miejscowość	41. Kod pocztowy	42. Poczta	
43. Telefon ¹	44. Fax ¹	45. Adres e-mail ¹	

A.3 1 DANE IDENTYFIKACYJNE

46. Nazwisko	
47. Pierwsze imię	48. Drugie imię
49. Identyfikator podatkowy	PESEL
	NIP
50. Identyfikator Regon	51. Klasa PKD/EKD ¹

52. Data urodzenia	53. Imię ojca	54. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

2. ADRES ZAMIESZKANIA

55. Kraj	56. Województwo	57. Powiat	
58. Gmina	59. Ulica	60. Nr domu	61. Nr lokalu
62. Miejscowość	63. Kod pocztowy	64. Poczta	
65. Telefon ¹	66. Fax ¹	67. Adres e-mail ¹	

A.4 1 DANE IDENTYFIKACYJNE

68. Nazwisko	
69. Pierwsze imię	70. Drugie imię
71. Identyfikator podatkowy	PESEL
	NIP
72. Identyfikator Regon	73. Klasa PKD/EKD ¹

74. Data urodzenia	75. Imię ojca	76. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

2. ADRES ZAMIESZKANIA

77. Kraj	78. Województwo	79. Powiat	
80. Gmina	81. Ulica	82. Nr domu	83. Nr lokalu
84. Miejscowość	85. Kod pocztowy	86. Poczta	
87. Telefon ¹	88. Fax ¹	89. Adres e-mail ¹	

¹Pole nieobowiązkowe.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej W. Zmierzoch

Załącznik nr 2 do Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, gruntach rolnych i lasach
dotyczący działek

(NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU POSIADANIA KILKU DZIAŁEK)

LP.	POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI (adres)	FORMA WŁADANIA*	NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA GRUNTU	IDENTYFIKATOR DZIAŁKI	POWIERZCHNIA DZIAŁKI (w ha fizycznych)
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW					

* należy wpisać właściwe: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie zależne, współposiadanie zależne, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne

Handwritten signature: *[Signature]*

Załącznik nr 3. DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A	1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI (ADRES)			Nr obiektu:
B	DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA			
	* - DOTYCZY PODATNIKA NIEBĄDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ, ** - DOTYCZY PODATNIKA BĄDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ			
	2. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
	3. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **			
	4. Identyfikator podatkowy	PESEL		
		NIP		
	5. Identyfikator REGON *			
C.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
C.1	ZWOLNIENIA USTAWOWE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 I 2 ORAZ ART. 1B UST. 1 I 3 USTAWY			
		Podstawa opodatkowania		
		Grunty (powierzchnia w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m ²)	Budowle (wartość w zł)
	Typ prawny zwolnienia			Kwota zwolnienia*
	Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435 mm	6.		7.
	Art. 7 ust. 1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	9.	10.	11.
	Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	13.		14.
	Art. 7 ust. 1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	16.		17.
	Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	18.	19.	20.
	Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		22.	23.
	Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	24.	25.	26.
	Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	27.	28.	29.
	Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	30.	31.	32.

D. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
123. Imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie załącznika	124. Podpis podatnika / Podpis osoby reprezentującej podatnika	
125. Data wypełnienia	126. Pieczęć podatnika	

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTY
Andrzej Gaźmierczak

143

Załącznik nr 4 Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym (do Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, gruntach rolnych i lasach)

A.	1. POŁOŻENIE GRUNTU (ADRES)		Nr obiektu:	
DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA				
B.	2. NAZWISKO I IMIĘ		PESEL	
	3. Identyfikator podatkowy	NIP		
C.	ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO			
ZWOLNIENIE PRZEDMIOTOWE				
Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych				
	Klasa	Powierzchnie gruntów w ha fizycznych	Przeliczniki	Powierzchnie gruntów w ha przeliczeniowych
GRUNTY ORNE (R, Ls-R, S-R, Ł-R, Ps-R, Br-R, B-R, Pz-R, Psz-R)	V	4.	0,35	5.
	VI	6.	0,20	7.
SADY (S)	V	8.	0,35	9.
	VI	10.	0,20	11.
ŁĄKI I PASTWISKA (Ł, Ps)	V	12.	0,20	13.
	VI	14.	0,15	15.
GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE (Lz)	16.	17.	18.	19.
Tytuł prawny zwolnienia				Powierzchnia w ha fizycznych
Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej				20.
Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją – w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich				21.
Art. 12 ust. 1 pkt 4 – grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży, b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste, c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie				22.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)		23. Ulga ☐ 75% ☐ 50%		
Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków – na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania				24.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)		25. Ulga ☐ 75% ☐ 50%		
Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia – na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów				26.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)		27. Ulga ☐ 75% ☐ 50%		
Art. 12 ust. 1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów				28.
Art. 12 ust. 1 pkt 8 – użytki ekologiczne				29.
Art. 12 ust. 1 pkt 9 – grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę				30.
Art. 12 ust. 1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach				31.

Art. 12 ust. 1 pkt 11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymywania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	32.
Art. 12 ust. 1 pkt 12 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	33.
Art. 12 ust. 1 pkt 13 – grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40)	34.

ZWOLNIENIA PODMIOTOWE

Art. 12 ust. 2 pkt 1 – uczelnie	35.
Art. 12 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	36.
Art. 12 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do gruntów, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z 2011 r. Nr 84, poz. 455 oraz z 2013 r. poz. 675)	37.
Art. 12 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	38.
Art. 12 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze	39.
Art. 12 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	40.

D. ULGI W PODATKU ROLNYM

Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna z tytułu wydatków poniesionych na:	
1) budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz obiektów służących ochronie środowiska	41.
2) zakup i instalowanie: a) deszczowni; b) urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę; c) urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii (wiatru, biogazu, słońca, spadku wód) – jeżeli wydatki te zostały sfinansowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych.	42.
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób, które bezpośrednio przed powołaniem do służby pracowały w tych gospodarstwach, zamieszkiwały i nie osiągały przychodów z innych źródeł (zaznaczyć właściwy kwadrat)	43. ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	44. ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13c ust. 1 – ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	45.

OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

E. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
46. Imię	47. Nazwisko
48. Data wypełnienia	49. Podpis podatnika

F. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

50. Uwagi organu podatkowego	
51. Identyfikator przyjmującego formularz	52. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 5 Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym (do Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, gruntach rolnych i lasach)

A	1. POŁOŻENIE LASU (ADRES)		Nr obiektu:	
B	DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA			
	2. NAZWISKO I IMIĘ			
	3. Identyfikator podatkowy	PESEL NIP		
C.	ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO			
	Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych	
	ZWOLNIENIA PRZEDMIOTOWE			
	Art. 7 ust. 1 pkt 1 – lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat		4.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 2 – lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		5.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 3 – użytki ekologiczne		6.	
	ZWOLNIENIA PODMIOTOWE			
	Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie		7.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową		8.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk		9.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej		10.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze		11.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 6 – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych		12.	
	D.	OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
		Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
13. Imię		14. Nazwisko		
15. Data wypełnienia		16. Podpis podatnika		
E.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
	17. Uwagi organu podatkowego			
	18. Identyfikator przyjmującego formularz	19. Podpis przyjmującego formularz		

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

IDENTYFIKATOR PODATKOWY		PESEL	
		NIP	
DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849), zwana dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową		
Termin składania:	Do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania		
Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ osoba fizyczna, ☐ osoba prawna, ☐ jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej.			
MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. Deklaracja roczna		☐ 2. Korekta deklaracji rocznej	
Stan obowiązywania na dzień _____ - _____ - _____ r.			
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Nazwa i adres siedziby organu podatkowego			
WÓJT GMINY SIEDLEC		ADRES: 64-212 SIEDLEC, UL. ZBASZYŃSKA 17	
B. DANE PODATNIKA:			
* - DOTYCZY PODATNIKA NIEBĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ, ** - DOTYCZY PODATNIKA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
3. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
4. Identyfikator REGON *			
Pola 5, 6, 7 wypełnia osoba w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany			
5. Data urodzenia		6. Imię ojca	7. Imię matki
B.2 ORGAN REJESTROWY *			
8. Nazwa organu rejestrowego			
9. Dane osoby reprezentującej firmę			
10. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji			11. Klasa PKD lub EKD ¹
B.3 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
22. Telefon ¹	23. Fax ¹	24. Adres e-mail ¹	

25. Nazwa banku¹26. Numer rachunku bankowego¹

**C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA –
W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI**

Położenie nieruchomości (adres)	27.		
Forma władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)	28.	☐ WŁASNOŚĆ ☐ WSPÓŁWLASNOŚĆ ☐ WIECZYSTE UŻYTKOWANIE ☐ WSPÓŁUŻYTKOWANIE	☐ POSIADANIE SAMOISTNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE SAMOISTNE ☐ POSIADANIE ZALEŻNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE ZALEŻNE
Nr księgi wieczystej	29.		
Identyfikatory działek, budynków, lokali	30. Działka obręb, arkusz mapy, nr działki	31. Budynek nr działki, nr budynku	32. Lokal nr działki, nr budynku, nr lokalu

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU
W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU
NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI**

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób kwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków (m ²)	33.		34.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać w hektarach z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	35.		36.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (m ²)	37.		38.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²		Stawka podatku	Kwota podatku
	w wysokości powyżej 2,20 m	w wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
1. Mieszkalne	39.	40.		41.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	42.	43.		44.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	45.	46.		47.
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń	48.	49.		50.
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	51.	52.		53.
6. Garaże	54.	55.		56.
7. Budynki lotniskowe	57.	58.		59.

Załącznik nr 1 do Deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczący współwłaścicieli**DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW:**

A. * - DOTYCZY PODATNIKA NIEBĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ, ** - DOTYCZY PODATNIKA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

A.1 1 DANE IDENTYFIKACYJNE

1.	Nazwa pełna */ Nazwisko **		
2.	Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **		
3.	Identyfikator podatkowy	PESEL	
		NIP	
4.	Identyfikator Regon*		

Pola 5, 6, 7 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

5. Data urodzenia	6. Imię ojca	7. Imię matki
-------------------	--------------	---------------

2 ORGAN REJESTROWY *

8. Nazwa organu rejestrowego	
9. Dane osoby reprezentującej firmę	
10. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji	11. Klasa PKD lub EKD ¹

3 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
22. Telefon ¹	23. Fax ¹	24. Adres e-mail ¹	

A.2**1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

25.	Nazwa pełna */ Nazwisko **		
26.	Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **		
27.	Identyfikator podatkowy	PESEL	
		NIP	
28.	Identyfikator Regon*		

Pola 29, 30, 31 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

29. Data urodzenia	30. Imię ojca	31. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

2 ORGAN REJESTROWY *

32. Nazwa organu rejestrowego
33. Dane osoby reprezentującej firmę

34. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji		35. Klasa PKD lub EKD ¹	
3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
36. Kraj	37. Województwo	38. Powiat	
39. Gmina	40. Ulica	41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Miejscowość	44. Kod pocztowy	45. Poczta	
46. Telefon ¹	47. Fax ¹	48. Adres e-mail ¹	

DANE IDENTYFIKACYJNE	
49. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
50. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
51. Identyfikator podatkowy	PESEL
	NIP
52. Identyfikator Regon*	
53. Data urodzenia	
54. Imię ojca	
55. Imię matki	

ORGAN REJESTROWY *	
Nazwa organu rejestrowego	
Dane osoby reprezentującej firmę	
Nazwa, numer rejestru i data rejestracji	
59. Klasa PKD lub EKD ¹	

ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
Kraj	61. Województwo	62. Powiat	
Gmina	64. Ulica	65. Nr domu	66. Nr lokalu
Miejscowość	68. Kod pocztowy	69. Poczta	
Telefon ¹	71. Fax ¹	72. Adres e-mail ¹	

obowiązkowe

PRZEWODNICTWO
RADIOWE
Andrzej Kaźmierczak

151

Załącznik Nr 2 DO DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI

DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI OPODATKOWANYCH (WSKAZANYCH W CZĘŚCI D DEKLARACJI)

Załącznik Nr

[illegible]

* należy wpisać w przypadku posiadania lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą;

* należy wpisać w przypadku posiadania lokalu z wyodrębnioną księgą wteczystą;
*** należy wpisać odpowiednio: własność, współwłasność, wiczyzste użytkowanie, współużytkowanie, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne, posiadanie zależne, współposiadanie zależne.

podpis podatnika/osoby reprezentującej podatnika

110

152

Załącznik nr 3. DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A	1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI (ADRES)			Nr obiektu:
B	DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA			
	* - DOTYCZY PODATNIKA NIEBĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ, ** - DOTYCZY PODATNIKA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ			
	2. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
	3. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **			
	4. Identyfikator podatkowy	PESEL		
		NIP		
	5. Identyfikator REGON *			
C.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
C.1	ZWOLNIENIA USTAWOWE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 I 2 ORAZ ART. 1B UST. 1 I 3 USTAWY			
		Podstawa opodatkowania		
		Grunty (powierzchnia w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m ²)	Budowle (wartość w zł)
	Kwota zwolnienia*			
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli:	6.		7.	8.
a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub				
b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub				
c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435 mm				
Art. 7 ust. 1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	9.	10.	11.	12.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	13.		14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	16.			17.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	18.	19.	20.	21.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części:		22.		23.
a) służące działalności leśnej lub rybackiej,				
b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,				
c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej				
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	24.	25.		26.
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	27.	28.		29.
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	30.	31.		32.

art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, zinną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z runtem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	33.	34.	35.	36.
art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	37.			38.
art. 7 ust. 1 pkt 9 – budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami chronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na rowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	39.		40.	41.
art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, runty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	42.			43.
art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków iniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu epełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym o niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	44.			45.
art. 7 ust. 1 pkt 12 – położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego: runty i budynki nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w zepisach prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych oraz budynki stanowiące infrastrukturę ogrodową w rozumieniu ustawy z dnia 3 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40), z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	46.	47.		48.
art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów liny wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na rowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup oduktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub zakresie określonym w art. 4 ust 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o upach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (z. U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim		49.	50.	51.
art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie eodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje ożytku publicznego	52.	53.	54.	55.
art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów odatkowania zajętych na działalność gospodarczą	56.	57.		58.
art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte stemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości ajętych na działalność oświatową	59.	60.		61.
art. 7 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe olskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, óre są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z ia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, 2011 r. Nr 84, poz. 455 oraz z 2013 r. poz. 675), zwolnienie nie dotyczy zedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	62.	63.		64.
art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające arunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 erpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu ób epełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), b układy aktywności zawodowej w zakresie przedmiotów odatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało otwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy onionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – ajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów odatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów ebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. e rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób epełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	65.	66.	67.	68.
art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów odatkowania zajętych na działalność gospodarczą	69.	70.		71.
art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-zwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o ektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do zedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac zwojowych	72.	73.	74.	75.
art. 1b ust. 1 ustawy – zwolnienia przyznane Kościołom związkom wyznaniowym na podstawie odrębnych ustaw	76.	77.		78.
art. 1b ust. 3 ustawy – zwolnienia gruntów i budynków na podstawie stawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania ealizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 87 oraz z 2014 r. poz. 40)	79.	80.		81.
	82.	83.	84.	85.
RAZEM ZWOLNIENIA*				86.

OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

123. Imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie załącznika	124. Podpis podatnika / Podpis osoby reprezentującej podatnika
125. Data wypełnienia	126. Pieczęć podatnika

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Andrzej Mazur

Załącznik Nr 4 DO DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI

DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZWOLNIONYCH (WSKAZANYCH W ZAŁĄCZNIKU DO DEKLARACJI)

Załącznik Nr

[illegible]

* należy wpisać w przypadku posiadania lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą;

*** należy wpisać odpowiednio: własność, współposiadanie samoistne, posiadanie samoistne, współposiadanie zależne, współposiadanie zależne.

podpis podatnika/osoby reprezentującej podatnika

10/10

156

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Nr obiektu:

IDENTYFIKATOR PODATKOWY

PESEL

NIP

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych i spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów

B. Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ osoba fizyczna,
☐ osoba prawna,
☐ jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej.

C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. Deklaracja roczna ☐ 2. Korekta deklaracji rocznej

Stan obowiązywania na dzień ____ - ____ - ____ r.

MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres organu podatkowego

WÓJT GMINY SIEDLEC

ADRES: 64-212 SIEDLEC, UL. ZBASZYŃSKA 17

D. DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY PODATNIKA NIEBĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ, ** - DOTYCZY PODATNIKA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Nazwa pełna * / Nazwisko**
3. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **
4. Identyfikator REGON

Pola 5, 6, 7 wypełnia osoba fizyczna, gdy numer PESEL nie został nadany

5. Data urodzenia 6. Imię ojca 7. Imię matki

D.2 ORGAN REJESTROWY *

8. Nazwa organu rejestrowego:
9. Dane osoby reprezentującej firmę:
10. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji: 11. Klasa PKD lub EKD:¹

D.3 ADRES SIEDZIBY * / ZAMIESZKANIA **

12. Kraj 13. Województwo 14. Powiat
15. Gmina 16. Ulica 17. Nr domu 18. Nr lokalu
19. Miejscowość 20. Kod pocztowy 21. Poczta
22. Telefon¹ 23. Fax¹ 24. Adres e-mail¹

25. Nazwa banku¹26. Numer rachunku bankowego¹

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

(uzupełniane w przypadku posiadania jednej działki, w przypadku posiadania kilku działek należy wypełnić załącznik do działek)

Forma władania (należy zaznaczyć właściwe)	27. ☐ WŁASNOŚĆ ☐ WSPÓŁWŁASNOŚĆ ☐ UŻYTKOWANIE WIECZyste ☐ WSPÓŁUŻYTKOWANIE WIECZyste	☐ POSIADANIE ZALEŻNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE ZALEŻNE ☐ POSIADANIE SAMOISTNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE SAMOISTNE
Nr księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	28.	
Identyfikator działki	29.	
	obręb . arkusz mapy . nr działki	
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTU (w ha fizycznych)	30.	

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru gruntów)

Przedmiot opodatkowania DLA GRUNTÓW GOSPODARSTW ROLNYCH (o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy)	Położenie (okręg podatkowy- I) Adres	Powierzchnia w ha fizycznych	Klasa	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	Stawka podatku obliczana na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym	Kwota podatku
GRUNTY ORNE (R)	31.	32.	I	1,95	33.	34.	35.
	36.	37.	II	1,80	38.	39.	40.
	41.	42.	IIIa	1,65	43.	44.	45.
	46.	47.	IIIb	1,35	48.	49.	50.
	51.	52.	IVa	1,10	53.	54.	55.
	56.	57.	IVb	0,80	58.	59.	60.
ŁĄKI I PASTWISKA (Ł, Ps)	61.	62.	I	1,75	63.	64.	65.
	66.	67.	II	1,45	68.	69.	70.
	71.	72.	III	1,25	73.	74.	75.
	76.	77.	IV	0,75	78.	79.	80.
SADY (S)	81.	82.	I	1,95	83.	84.	85.
	86.	87.	II	1,80	88.	89.	90.
	91.	92.	III	1,65	93.	94.	95.
	96.	97.	IV	1,10	98.	99.	100.
ROWY (W)	101.	102.					
GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI ŁOSOSIEM, TROCIĄ, GŁOWACICĄ, PALIĄ, PSTRĄGIEM	103.	104.		1,00	105.	106.	107.
GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI INNYMI GATUNKAMI RYB	108.	109.		0,20	110.	111.	112.

ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY (po zaokrągleniu do pełnych złotych)			113.	
POZOSTAŁE GRUNTY (O POWIERZCHNI PONIŻEJ 1 HA)	POŁOŻENIE (ADRES)	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku obliczana na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku rolnym	Kwota podatku
grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne	114.	115.	116.	117.

Oświadczam, że nie posiadam gruntów na terenie innych gmin

Podpis podatnika:

ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

ZWOLNIENIE PRZEDMIOTOWE

Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych

	Klasa	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych	Przeliczniki	Powierzchnie gruntów w ha przeliczeniowych	Stawka podatku obliczana na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym	Kwota zwolnienia
GRUNTY ORNE (R, Ls-R, Lz-R, S-R, Ł-R, Ps- R, Br-R, B-R, Rz-R, Psz-R)	V	118.	0,35	119.	120.	121.
	VI	122.	0,20	123.	124.	125.
ŁĄKI I PASTWISKA (Ł, Ps, Lz-Ł, Lz-Ps)	V	126.	0,20	127.	128.	129.
	VI	130.	0,15	131.	132.	133.
SADY (S)	V	134.	0,35	135.	136.	137.
	VI	138.	0,20	139.	140.	141.

Tytuł prawny zwolnienia

Powierzchnia
w ha przeliczeniowych

Kwota zwolnienia

Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej	142.	143.
Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją – w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	144.	145.
Art. 12 ust. 1 pkt 4 – grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha: a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży, b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste, c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie	146.	147.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	148. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania	149.	150.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	151. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia – na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów	152.	153.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	154. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art. 12 ust. 1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwolnienie nie może dotyczyć więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów	155.	156.
Art. 12 ust. 1 pkt 8 – użytki ekologiczne	157.	158.

Art. 12 ust. 1 pkt 9 – grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	159.	160.
Art. 12 ust. 1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	161.	162.
Art. 12 ust. 1 pkt 11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	163.	164.
Art. 12 ust. 1 pkt 12 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo do II grupy c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	165.	166.
Art. 12 ust. 1 pkt 13 – grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40)	167.	168.

ZWOLNIENIA PODMIOTOWE

Art. 12 ust. 2 pkt 1 – uczelnie	169.	170.
Art. 12 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	171.	172.
Art. 12 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do gruntów, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z 2011 r. Nr 84, poz. 455 oraz z 2013 r. poz. 675)	173.	174.
Art. 12 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	175.	176.
Art. 12 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze	177.	178.
Art. 12 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	179.	180.
ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (po zaokrągleniu do pełnych złotych)		181.

I. ULGI W PODATKU ROLNYM

Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna z tytułu wydatków poniesionych na:	
1) budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymania zwierząt gospodarskich oraz obiektów służących ochronie środowiska	182.
2) zakup i zainstalowanie: deszczowni, urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę, urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii (wiatru, biogazu, słońca, spadku wód) – jeżeli wydatki te nie zostały sfinalizowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych	183.
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób, które bezpośrednio przed powołaniem do służby pracowały w tych gospodarstwach, zamieszkiwały i nie osiągały przychodów z innych źródeł (zaznaczyć właściwy kwadrat)	184. ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	185. ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13c ust. 1 – ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	186.

J.

OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

187. Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji

Nr telefonu¹

188. Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika

189. Pieczęć podatnika

190. Data wypełnienia zgłoszenia

K.

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

191. Uwagi organu podatkowego

192. Identyfikator przyjmującego formularz

193. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).

¹ Pole nieobowiązkowe.

PROF. DR hab. S. J. K. 18
RADY
Andrzej Kozłowski

AGW

* należy wpisać właściwe: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, współposiadanie zależne, posiadanie samostanne, współposiadanie samoistne

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY		Nr obiektu:	
A.	IDENTYFIKATOR PODATKOWY (NIP LUB PESEL) PESEL – W PRZYPADKU PODATNIKÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI OBJĘTYMI REJESTREM PESEL NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB NIEBĘDĄCYCH ZAREJESTROWANYMI PODATNIKAMI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NIP – W PRZYPADKU POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWI EWIDENCYJNEMU		
	Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465) zwana dalej „ustawą”	
	Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, dla jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, a także jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	
	Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania	
	Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu	
B.	Status składającego deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ Osoba fizyczna, ☐ Osoba prawna, ☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,		
C.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa 1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. Złożenie deklaracji ☐ 2. Korekta deklaracji Stan obowiązywania na dzień ____ - ____ - ____ r.		
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI Nazwa i adres organu podatkowego WÓJT GMINY SIEDLEC ADRES: 64-212 SIEDLEC, UL. ZBĄSZYŃSKA 17			
D.	DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ		
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
3. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
4. Identyfikator REGON			
Pola 5, 6, 7 wypełnia osoba fizyczna, gdy numer PESEL nie został nadany			
5. Data urodzenia		6. Imię ojca	7. Imię matki
D.2 ORGAN REJESTROWY *			
8. Nazwa organu rejestrowego:			
9. Dane osoby reprezentującej firmę:			
10. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji:		11. Klasa PKD/EKD	
D.3 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
22. Telefon	23. Fax	24. Adres e-mail	

D.4 NUMER RACHUNKU BANKOWEGO
(pole nieobowiązkowe)

25. Nazwa banku

26. Numer rachunku bankowego

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (uzupełniane w przypadku posiadania jednej działki, w przypadku posiadania kilku działek należy wypełnić załącznik do działek)

Forma władania (należy zaznaczyć właściwe)	☐ WŁASNOŚĆ ☐ WSPÓŁWŁASNOŚĆ ☐ UŻYTKOWANIE WIECZYSTE ☐ WSPÓŁUŻYTKOWANIE WIECZYSTE	☐ POSIADANIE ZALEŻNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE ZALEŻNE ☐ POSIADANIE SAMOISTNE ☐ WSPÓŁPOSIADANIE SAMOISTNE
Nr księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	27.	
Identyfikator działki	28. _____ obręb . arkusze mapy . nr działki	
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA LASU (w ha fizycznych)	29.	

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Położenie	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku obliczana na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy o podatku leśnym	Kwota podatku
1. LASY	30.	31.	32.	33.
2. LASY OCHRONNE	34.	35.	36.	37.
3. LASY WCHODZĄCE W SKŁAD REZERWATÓW PRZYRODY	38.	39.	40.	41.
4. LASY WCHODZĄCE W SKŁAD PARKÓW NARODOWYCH	42.	43.	44.	45.
ŁĄCZNA KWOTA PODATKU (PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNYCH ZŁOTYCH)				46.

ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
ZWOLNIENIA PRZEDMIOTOWE		
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	47.	48.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	49.	50.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - użytki ekologiczne	51.	52.
ZWOLNIENIA PODMIOTOWE		
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - uczelnie	53.	54.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową.	55.	56.

Art. 7 ust. 2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	57.	58.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	59.	60.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - instytuty badawcze	61.	62.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	63.	64.
ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNYCH ZŁOTYCH)		65.

H. ADRES DO KORESPONDENCJI

66. Kraj	67. Województwo	68. Powiat	
69. Gmina	70. Ulica	71. Nr domu	72. Nr lokalu
73. Miejscowość	74. Kod pocztowy	75. Poczta	
76. Telefon	77. Fax	78. Adres e-mail	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
79. Nazwisko i imię oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji	80. Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika
Nr telefonu	
81. Pieczęć podatnika	82. Data wypełnienia zgłoszenia

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

83. Uwagi organu podatkowego	
84. Identyfikator przyjmującego formularz	85. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.)

165

166

* należy wpisać właściwie: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie zależne, współposiadanie zależne, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne

Andrew K. Lewis, Jr.

Uchwała Nr VI / 26 / 2015
Rady Gminy Siedlec
z dnia 24 marca 2015 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2015 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm., Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2015 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kalinowski

Uzasadnienie

do uchwały Nr VI/ 26 /2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 marca 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2015 roku”.

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Ustawa o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.) nakłada na rady gmin obowiązek określenia corocznie w drodze uchwały programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt uzyskując wcześniej opinię właściwego powiatowego lekarza weterynarii, organizacji społecznych działających na obszarze gminy, dzierżawców, bądź zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy.

WSTĘP
RADA GMINY
Siedlec
Andrzej Szlachetka

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie gminy Siedlec w 2015 roku**

Rozdział 1.

Cele programu i ogólne założenia

§ 1

Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „programem”, ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Siedlec oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach gminy Siedlec.

§ 2

1. „Bezdomne zwierzę” oznacza zwierzę domowe lub gospodarskie, które zostało porzucone, uciekło, bądź zabłąkało się i nie ma możliwości ustalenia jego właściciela.
2. Powyższy punkt nie dotyczy żyjących na wolności kotów.

§ 3

Realizacja programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

§ 4

1. Realizacja programu obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Siedlec;
 - b) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
 - c) odławianie bezdomnych zwierząt, w tym interwencyjne odławianie;

- d) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych;
 - e) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
 - g) ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt oraz kotów wolno żyjących poprzez kastrację i sterylizację;
 - h) edukację mieszkańców gminy Siedlec w zakresie opieki nad zwierzętami.
2. Koszt realizacji zadań, o których mowa wyżej ponosi gmina Siedlec.

§ 5

1. Realizację zadań, określonych w § 4 ust. 1 prowadzi gmina Siedlec, zwana dalej „gminą”, poprzez Referat gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz schronisko dla bezdomnych zwierząt „Radość Psiaka” w Ruścu zwane dalej „schroniskiem”, w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami przekazywanymi po schwytaniu z terenu gminy Siedlec.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 gmina zapewni w szczególności:

- 1) odławianie na terenie gminy Siedlec bezdomnych zwierząt, co do których nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały i zapewnienie im miejsca i opieki w schronisku;
- 2) dowożenie schwytanych bezdomnych zwierząt do schroniska.

§ 6

1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 schronisko zapewni w szczególności:

- 1) miejsce i opiekę weterynaryjną w schronisku dla bezdomnych zwierząt schwytanych na terenie gminy Siedlec;
- 2) żywienie zgodne z wymogami danego zwierzęcia;
- 3) egzekwowanie pozostałych warunków zawartych w umowie ze schroniskiem.

§ 7

Na realizację zadań, wskazanych w § 4, gmina przeznaczą z budżetu środki w wysokości:

19.500,00 - zł, z czego:

- a) na odławianie i dostarczenie do schroniska bezdomnych zwierząt – 4. 000,00 zł;
- b) na pobyt, opiekę weterynaryjną, sterylizację oraz kastrację bezdomnych zwierząt i ich dokarmianie – 15.000,00 zł;
- c) na opiekę nad wolno żyjącymi kotami – 250,00 zł;
- d) na pozostałe działania, przewidziane w programie – 250 ,00zł.

Rozdział 2.

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt

§ 8

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, gmina realizuje:

- 1) poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli,
- 2) za pośrednictwem opiekunów kotów wolno żyjących skierowanie do przychodni weterynaryjnej w celu dokonania zabiegów sterylizacji lub ich kastracji,
- 3) poprzez dokonywanie zapłaty za wykonane usługi sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących na rzecz przychodni weterynaryjnej, po przedłożeniu faktury przez wykonującego zabieg lekarza weterynarii.

Rozdział 3.

Opieka nad zwierzętami

§ 9

1. Zapewnienie opieki zwierzętom, w tym również zwierzętom bezdomnym, gmina realizuje poprzez:

- 1) kierowanie bezdomnych zwierząt, po ich uprzednim schwytaniu, do schroniska,
- 2) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- 3) współpracę ze służbami weterynaryjnymi,

- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, których działalnością statutową jest ochrona zwierząt,
 - 5) współpracę z kołami łowieckimi działającymi na jej obszarze.
2. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi gmina realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących, w tym opieki lekarskiej oraz ich dokarmianie,
 - 2) współpracę z opiekunami kotów wolno żyjących,
 - 3) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom kotów).
3. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt gmina realizuje poprzez:
- 1) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych psów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, m.in. umieszczanie ogłoszeń o możliwościach adopcji zwierząt na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec,
 - 2) promocję adopcji zwierząt przyjętych z terenu gminy do schroniska.
4. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Siedlec realizuje pracownik tut. urzędu wskazany przez wójta po uprzednim zgłoszeniu.
5. Odłowione bezdomne zwierzęta dostarczane i przekazane do schroniska pozostają pod jego opieką, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem schroniska.
6. Od momentu przekazania bezdomnych zwierząt do schroniska obowiązki związane z obowiązkową sterylizacją albo kastracją zwierząt, poszukiwaniem dla nich właścicieli oraz usypianiem ślepych miotów, przejmuje podmiot prowadzący schronisko.
7. W przypadku odłowionych zwierząt rannych, opiekę lekarską nad zwierzętami przejmuje na zlecenie gminy zakład leczniczy do czasu przekazania zwierzęcia do schroniska.
8. Bezdomne i niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie będą odbierane właścicielom i przekazane do wskazanego przez Wójta Gminy Siedlec gospodarstwa rolnego po uprzednim uzgodnieniu z rolnikiem.
9. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizuje gmina poprzez dokonanie zlecenia odpowiednim służbom weterynaryjnym.

Rozdział 4.

Edukacja mieszkańców

§ 10

1. Gmina wraz z powiatowym lekarzem weterynarii nawiąże współpracę z kołami łowieckimi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu edukacyjnego wśród mieszkańców gminy, odnoszącego się do zapobiegania bezdomności zwierząt.

2. Gmina podejmie działalność informacyjną wśród mieszkańców, a w szczególności w stosunku do osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie w zakresie obowiązków nałożonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt wskazującej sposób sprawowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami.

Rozdział 5.

Finansowanie programu

§ 11

Środki finansowe na realizację zadań określonych w programie zabezpieczone są w budżecie gminy Siedlec na rok 2015.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kaźmierczak

UCHWAŁA Nr VI/ 27/2015

**Rady Gminy Siedlec
z dnia 24 marca 2015r.**

w sprawie: **określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Siedlec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2013 poz. 594, poz.645 i poz. 1318, z 2014r. poz.379, poz.1072) oraz art. 20c ust. 4,5,6 i 10 w związku z art.20z pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941, poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz.1191,poz.1265,poz.1317, poz. 1650, z 2014r. poz. 7 , poz. 290, poz.538, poz.598, poz.642, poz.811, poz.1146, poz.1198, poz.1877)

uchwała się , co następuje :

§ 1. Określa się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Siedlec, z zastrzeżeniem, iż przyjmowany jest kandydat, który uzyska największą liczbę punktów.

- 1) podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu -**16 pkt.**
- 2) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - **8 pkt.**

3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru - 6 pkt.

4) zamieszkiwania kandydata w obwodzie szkoły ,w którym przedszkole pierwszego wyboru ma swoją siedzibę - 5 pkt.

5) uzyskiwanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych / tj.Dz.U. z 2015r. poz. 114 / - 2 pkt.

§ 2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 1 uchwały są :

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- 2) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru,
- 3) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wybranym przedszkolu,
- 4) oświadczenie rodziców o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WIEJŚCIEŃSKA
RADY GMINY
Andrzej Gąsiorowski

Uzasadnienie

do uchwały Nr VI/ 27/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 marca 2015r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Siedlec.

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty o przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola decyduje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica kandydata. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest na podstawie kryteriów określonych w art. 20c ust.2 ustawy o systemie oświaty. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się na podstawie kryteriów, które określa organ prowadzący zgodnie z art. 20c ust. 4,5 i 6.

W związku z w/w zapisem w uchwale określono kryteria rekrutacji oraz ich wartość punktową.

Biorąc powyższe pod uwagę uważa się podjęcie uchwały za zasadne.

PROJEKT
RADA GMINY
ANOTACJA

Uchwała Nr X/42/2015
Rady Gminy Siedlec
z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminy Siedlec.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IV/24/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Siedlec (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 42, poz. 772 z dnia 18 marca 2003 r.), zmienionej Uchwałą Nr VII/31/2011 Rady Gminy Siedlec (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 198, poz. 3125 z dnia 13 lipca 2011 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Siedlec.”

2) w § 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Siedlec,
8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Siedlec.”

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Gmina Siedlec jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w wyborach, referendum oraz poprzez swe organy.”

4) w § 11:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostki pomocnicze podlegają kontroli i nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek oraz w obowiązujących przepisach.”

5) w § 12:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”

6) w § 17:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt poprzedniej kadencji składa sprawozdanie o stanie Gminy na pierwszej sesji Rady Gminy nowej kadencji.”

b) uchyla się ust. 4.

7) w § 26:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub w inny skuteczny sposób – na podstawie oświadczenia radnego.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przekazuje się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”

8) w § 27 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wójt uczestniczy w sesjach Rady, a w przypadku swej nieobecności może delegować na sesję pracownika Urzędu lub kierownika jednostki organizacyjnej.”

9) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

Wójt udziela Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.”

10) w § 50:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji Rady Gminy można rejestrować na nośniku elektronicznym, który przechowuje się do końca kadencji Rady Gminy.”

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Nagranie z przebiegu obrad udostępnia się niezwłocznie na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siedlec.”

11) w § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji odzwierciedla jej przebieg.”

12) w § 56 po ust. 1 dodaje się ust. od 1¹ do 1³ w brzmieniu:

„1¹. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa 50 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Siedlec. Do wniosku zawierającego co najmniej określenie podstawy prawnej proponowanej uchwały, postanowienia merytoryczne, uzasadnienie potrzeby podjęcia uchwały, a także informację o skutkach finansowych jej realizacji, dołącza się listę mieszkańców obejmującą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

1². Inicjatywa uchwałodawcza, o której mowa w ust. 1¹ nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość organu wykonawczego lub innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.

1³. Wniosek wniesiony na podstawie ust. 1¹ kierowany jest do odpowiednich komisji rady celem zaopiniowania.”

13) po § 62 dodaje się § 62¹ w brzmieniu:

„§ 62¹

1. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych i odnotowywanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się”.

2. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Głosowanie imienne może zarządzić Przewodniczący na wniosek radnego przyjęty przez Radę Gminy, w sprawach szczególnie istotnych dla Gminy.”

14) w § 76 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.”

15) uchyla się § 116,

16) § 117 otrzymuje brzmienie:

„§ 117

Komisje Rady mogą zobowiązać Wójta do przybycia na ich posiedzenie. Wójt może upoważnić pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej do udziału w posiedzeniu.”

17) § 118 otrzymuje brzmienie:

„§ 118

Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 115 - § 117 w przypadkach określonych przepisami prawa lub po uzyskaniu upoważnienia od Wójta.”

18) tytuł Rozdziału IX otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IX. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, jej Komisji i Wójta.”

19) § 119 otrzymuje brzmienie:

„§ 119

Udostępnia się dokumenty określone w ustawach.”

20) § 122 otrzymuje brzmienie:

„§122.

1. Wgląd do dokumentów, o których mowa w §120 i §121 odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

2. Dostęp do pozostałych informacji obejmujących działania organów gminy odbywa się na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.”

21) w § 123 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kaźmierczak

UZASADNIENIE

Do uchwały nr X/42/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Siedlec .

Uchwałą Nr VII/30/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 21 kwietnia 2015 r. powołano doraźną Komisję ds. zmiany Statutu Gminy Siedlec. Zakres prac Komisji obejmował dokonanie analizy Statutu oraz przedstawienie propozycji zmian. Z uwagi na zmianę niektórych przepisów powszechnie obowiązującego prawa konieczne stało się dostosowanie zdezaktualizowanych postanowień Statutu do aktualnych regulacji ustawowych. Ponadto, w celu zapewnienia większego udziału społeczeństwa w życiu gminy, przyznano prawo inicjatywy uchwałodawczej grupie mieszkańców gminy. Wprowadzono również zmiany wpływające na zwiększenie jawności i przejrzystości działania Rady Gminy. Pozostałe zmiany dotyczą kwestii stylistycznych, a także porządkują niektóre zagadnienia treści Statutu. Propozycje zmian zostały przedstawione na sesji Rady Gminy Siedlec w dniu 30 czerwca 2015 r.

Mając na względzie powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
Andrzej Kaźmierczak

UCHWAŁA Nr X/43/2015
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1316, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 849, Dz.U. z 2015 r. poz. 528), a także art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku poz.613)

uchwała się , co następuje:

§1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od dokonywania sprzedaży na terenie Gminy Siedlec w następującej wysokości:

- 1) dla handlu na terenie całej gminy w wysokości 20,00 zł,
- 2) dla handlu obwoźnego w wysokości 10,00 zł.

§2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) na terenie wszystkich sołectw w gminie: Brygidę Sewohl, Gabrielę Marciniec,
- 2) w sołectwie Belęcin – Jadwigę Kaczmarek i Eugenię Rozynek, Szymona Śliwińskiego
- 3) w sołectwie Boruja – Pawła Kardaszewskiego
- 4) w sołectwie Chobienice – Lucję Olejniczak,
- 5) w sołectwie Godziszewo – Tadeusza Weihs,
- 6) w sołectwie Grójec Mały- Ryszarda Kluja,
- 7) w sołectwie Grójec Wielki – Jadwigę Hirt,

- 8) w sołectwie Jaromierz – Konrada Makowiaka,
- 9) w sołectwie Jażyniec – Monikę Reimanna,
- 10) w sołectwie Karna – Stanisława Węglarza,
- 11) w sołectwie Kielkowo – Dariusza Majewskiego,
- 12) w sołectwie Kiełpiny – Mariana Weila,
- 13) w sołectwie Kopanica – Józefa Piweckiego,
- 14) w sołectwie Mała Wieś – Zofię Rzepę,
- 15) w sołectwie Mariankowo – Piotra Raczkowiaka,
- 16) w sołectwie Nieborza – Tadeusza Pańczaka,
- 17) w sołectwie Reclin – Urszulę Piątysek,
- 18) w sołectwie Siedlec – Macieja Witę,
- 19) w sołectwie Tuchorza – Katarzynę Maternę,
- 20) w sołectwie Nowa Tuchorza – Tadeusza Monkiewicza,
- 21) w sołectwie Stara Tuchorza – Macieja Brudło,
- 22) w sołectwie Wąchabno – Zdzisława Kasprzaka,
- 23) w sołectwie Wielka Wieś – Agnieszkę Doulgeris,
- 24) w sołectwie Wojciechowo – Ewę Fabiś,
- 25) w sołectwie Zakrzewo – Zygmunta Martyniaka,
- 26) w sołectwie Żodyń – Krzysztofa Paździora.

§4. Ustala się wynagrodzenie inkasentów w wysokości 20% zainkasowanej kwoty.

§5. Inkasent dokonuje miesięcznego rozliczenia z pobranej opłaty targowej w kasie Urzędu Gminy w terminie do 5-go każdego miesiąca.

§6. Traci moc uchwała Nr XII/76/11 Rady Gminy Siedlec z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie opłaty targowej.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Kaźmierczak

342

Uzasadnienie

Do uchwały nr X/43/2015. Rady Gminy Siedlec z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie opłaty targowej .

Zgodnie z art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.) rada gminy w drodze uchwały określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej, z tym że stawka nie może przekroczyć dziennie górnych granic stawek kwotowych obwieszczonych przez Ministra Finansów – gdzie górna stawka może wynosić 767,68 zł.

Wójt Gminy Siedlec proponuje ustalić:

- 1) dzienną stawkę opłaty targowej dla handlu na terenie całej gminy w wysokości 20,00 zł, z wyjątkiem handlu obwoźnego dla którego proponuje ustalić dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 10,00 zł.
- 2) wyznaczyć inkasentów w każdym sołectwie oraz dodatkowo dwóch inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie wszystkich sołectw.

Proponowana stawka opłaty targowej jest znacznie niższa o określonej przez Ministra Finansów. Zmiana uchwały wynika z wyborów sołeckich w 2015 roku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
Andrzej Kaźmierczak

Uchwała Nr XI / 45/ 2015
Rady Gminy Siedlec
z dnia 1 września 2015 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2015 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm., Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, Dz.U. z 2014 poz. 379 i poz. 1072) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm. Dz.U. z 2014 poz. 1794 i Dz.U. z 2015 poz. 266) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2015 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNIZACY
RADY GMINY
Andrzej Kozłowski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XI/45/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 1 września 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2015 roku”.

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Ustawa o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.) nakłada na rady gmin obowiązek określenia corocznie w drodze uchwały programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt uzyskując wcześniej opinię właściwego powiatowego lekarza weterynarii, organizacji społecznych działających na obszarze gminy, dzierżawców, bądź zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy. W związku z rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 28.04.2015 r. Wojewody Wielkopolskiego wskazującym na uchybienie polegające wyłącznie na braku podania w §9 ust. 8 uchwały konkretnego rolnika spełniającego obowiązek ustawy w zakresie zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarczych oraz unieważnieniem z tej przyczyny uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siedlec w 2015 roku” w całości - konieczne jest jej ponowne podjęcie po uzupełnieniu braku co mogło nastąpić dopiero po podpisaniu stosownej umowy z rolnikiem.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kępczyński
Andrzej Kępczyński

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie gminy Siedlec w 2015 roku.**

Rozdział 1.

Cele programu i ogólne założenia

§ 1. Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „programem”, ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Siedlec oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach gminy Siedlec.

§ 2. 1. „Bezdomne zwierzę” oznacza zwierzę domowe lub gospodarskie, które zostało porzucone, uciekło, bądź zabłąkało się i nie ma możliwości ustalenia jego właściciela.

2. Powyższy punkt nie dotyczy żyjących na wolności kotów.

§ 3. Realizacja programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

§ 4. 1. Realizacja programu obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Siedlec;
- b) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- c) odławianie bezdomnych zwierząt, w tym interwencyjne odławianie;
- d) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych;
- e) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
- f) ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt oraz kotów wolno żyjących poprzez kastrację i sterylizację;
- g) edukację mieszkańców gminy Siedlec w zakresie opieki nad zwierzętami.

2. Koszt realizacji zadań, o których mowa wyżej ponosi gmina Siedlec.

§ 5 . 1. Realizację zadań, określonych w § 4 ust. 1 prowadzi gmina Siedlec, zwana dalej „gminą”, poprzez Referat gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz schronisko dla bezdomnych zwierząt „Radość Psiaka” w Ruścu zwane dalej „schroniskiem”, w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami przekazywanymi po schwytaniu z terenu gminy Siedlec.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 gmina zapewni w szczególności:

1) odławianie na terenie gminy Siedlec bezdomnych zwierząt, co do których nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały i zapewnienie im miejsca i opieki w schronisku;

2) dowożenie schwytanych bezdomnych zwierząt do schroniska.

☐ § 6. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 schronisko zapewni w szczególności:

1) miejsce i opiekę weterynaryjną w schronisku dla bezdomnych zwierząt schwytanych na terenie gminy Siedlec;

2) żywienie zgodne z wymogami danego zwierzęcia;

3) egzekwowanie pozostałych warunków zawartych w umowie ze schroniskiem.

§ 7. Na realizację zadań, wskazanych w § 4, gmina przeznacza z budżetu środki w wysokości:

19.500,00 - zł, z czego:

a) na odławianie i dostarczenie do schroniska bezdomnych zwierząt – 4. 000,00 zł;

☐ b) na pobyt, opiekę weterynaryjną, sterylizację oraz kastrację bezdomnych zwierząt i ich dokarmianie – 15.000,00 zł;

c) na opiekę nad wolno żyjącymi kotami – 250,00 zł;

d) na pozostałe działania, przewidziane w programie – 250,00zł ;

Rozdział 2.

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt

§ 8. Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, gmina realizuje:

- 1) poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli,
- 2) za pośrednictwem opiekunów kotów wolno żyjących skierowanie do przychodni weterynaryjnej w celu dokonania zabiegów sterylizacji lub ich kastracji,
- 3) poprzez dokonywanie zapłaty za wykonane usługi sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących na rzecz przychodni weterynaryjnej, po przedłożeniu faktury przez wykonującego zabieg lekarza weterynarii.

Rozdział 3.

Opieka nad zwierzętami

§ 9. 1. Zapewnienie opieki zwierzętom, w tym również zwierzętom bezdomnym, gmina realizuje poprzez:

- 1) kierowanie bezdomnych zwierząt, po ich uprzednim schwytaniu, do schroniska,
- 2) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- 3) współpracę ze służbami weterynaryjnymi,
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, których działalnością statutową jest ochrona zwierząt,
- 5) współpracę z kołami łowieckimi działającymi na jej obszarze.

2. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi gmina realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących, w tym opieki lekarskiej oraz ich dokarmianie,
- 2) współpracę z opiekunami kotów wolno żyjących,
- 3) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom kotów).

3. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt gmina realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych psów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, m.in. umieszczanie ogłoszeń o możliwościach adopcji zwierząt na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec,

- 2) promocję adopcji zwierząt przyjętych z terenu gminy do schroniska.
4. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Siedlec realizuje pracownik tut. urzędu wskazany przez wójta po uprzednim zgłoszeniu.
5. Odłowione bezdomne zwierzęta dostarczane i przekazane do schroniska pozostają pod jego opieką, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem schroniska.
6. Od momentu przekazania bezdomnych zwierząt do schroniska obowiązki związane z obligatoryjną sterylizacją albo kastracją zwierząt, poszukiwaniem dla nich właścicieli oraz usypianiem ślepych miotów, przejmuje podmiot prowadzący schronisko.
7. W przypadku odłowionych zwierząt rannych, opiekę lekarską nad zwierzętami przejmuje na zlecenie gminy zakład leczniczy do czasu przekazania zwierzęcia do schroniska.
8. Bezdomne i niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie będą odbierane właścicielom i przekazane do gospodarstwa rolnego prowadzonego przez Pana Jana Zalisz, zam. Godziszewo 42.
9. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizuje gmina poprzez dokonanie zlecenia odpowiednim służbom weterynaryjnym.

Rozdział 4.

Edukacja mieszkańców

§ 10. 1. Gmina wraz z powiatowym lekarzem weterynarii nawiąże współpracę z kołami łowieckimi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu edukacyjnego wśród mieszkańców gminy, odnoszącego się do zapobiegania bezdomności zwierząt.

2. Gmina podejmie działalność informacyjną wśród mieszkańców, a w szczególności w stosunku do osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie w zakresie obowiązków nałożonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt wskazującej sposób sprawowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami.

Rozdział 5.

Finansowanie programu

§ 11. Środki finansowe na realizację zadań określonych w programie zabezpieczone są w budżecie gminy Siedlec na rok 2015.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
AKB
Andrzej Kozmierzak

UCHWAŁA Nr XI/ 47/2015
Rady Gminy Siedlec
z dnia 1 września 2015 roku

w sprawie : zmiany Uchwały Rady Gminy Siedlec w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072, z 2015 poz. 1045) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1650, z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 poz. 357)

uchwała się , co następuje:

§ 1. W Uchwale XLVIII/244/2014 Rady Gminy Siedlec z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 3 po pkt 3) dodaje się pkt 3a) w brzmieniu:

„c). Na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Siedlec w przeliczeniu na jednego ucznia przy spełnieniu warunków określonych w art 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty.”

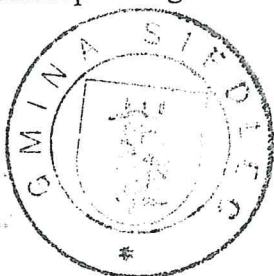
2) zmienia się treść załącznika nr 1, którego nowe brzmienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

G O Z up Wójt Ś C
PISU Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM
Jolanta Żurek
INSPEKTOR
podpis

llec, dnia 2.09.15



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kazmierczak

399

....., dnia
miejscowość

.....
pieczęć szkoły, przedszkola, formy wychowania przedszkolnego

**Informacja o liczbie uczniów
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy Siedlec za miesiąc..... 20..... roku**

Rzeczywista liczba uczniów w miesiącu 20 roku
uczęszczających do wynosi:..... uczniów

a) w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego:
.....

☐ w tym uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami
Gminy Siedlec:

Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w gminie Siedlec

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania

Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Jaźniczka

Uchwała Nr XI/49/2015
Rady Gminy Siedlec
z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Siedlec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§ 1. Drogom wewnętrznym stanowiącym własność osób fizycznych położonym w miejscowości Siedlec nadaje się następujące nazwy:

- 1) **ulica Jodłowa** - część działki nr 554/25,
- 2) **ulica Świerkowa** - część działki nr 554/37,
- 3) **ulica Jesionowa** - część działki nr 554/25 i część działki nr 554/37,
- 4) **ulica Dębowa** - działki nr 358/2 i 359/4,
- 5) **ulica Zielona** - działki nr 373/3, 373/5, 376/3, 376/5.

§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowią załączniki graficzne nr 1 i 2 określające przebieg ulic.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

G O D Z upr. Wójt S O
PISU Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM

Jolanta Żurek
INSPEKTOR
podpis

lec, dnia 2.09.15



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kaźmierczak

403

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XI/49/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 1 września 2015 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Siedlec.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.), a także wznoszenia pomników należy do wyłącznej właściwości rady gminy.

Drogi oznaczone w ewidencji gruntów jako działki o numerach ewidencyjnych 554/25, 554/37, 358/2, 359/4, 373/3, 373/5, 376/3, 376/5 położone w obrębie wsi Siedlec są drogami wewnętrznymi i stanowią własność osób fizycznych. Warunek wynikający z art 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych, który stanowi, że podjęcie przez radę gminy uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej wymaga uzyskania zgody właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana, został spełniony. Wszyscy współwłaściciele złożyli pisma o wyrażeniu zgody na nadanie przez Radę Gminy Siedlec nazwy ulic. Sołtys i Rada Sołecka wsi Siedlec zaproponowali wyznaczyć drogę wewnętrzną oznaczoną częścią działki nr 554/25 ulicą Jodłową, drogę wewnętrzną oznaczoną częścią działki nr 554/37 ulicą Świerkową, drogę wewnętrzną oznaczoną częściami działek nr 554/25 i 554/37 ulicą Jesionową, drogę wewnętrzną oznaczoną działkami nr 358/2 i 359/4 ulicą Dębową, a drogę wewnętrzną oznaczoną działkami nr 373/3, 373/5, 376/3, 376/5 - ulicą Zieloną.

Dążąc do zapewnienia optymalnej realizacji potrzeb przyszłych mieszkańców należało przystąpić do procedury nadania nazw ulic.

G O D Z N P. Wójt Ś C
DPI SU Z O R Y G I N A Ł E M S T W I E R D Z A M
Jolanta Świątek
..... I N S P E K T O R
podpis
Siedlec, dnia 2.09.15.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kaźmierczak

Uchwała Nr XI/50/2015
Rady Gminy Siedlec
z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Siedlec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§ 1. W miejscowości Siedlec nadaje się nazwę "**ulica Rolna**" drodze, stanowiącej własność Gminy Siedlec, położonej w obrębie wsi Siedlec, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 690.

§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny określający przebieg ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

G O D Z ym. Wójt S C
ISU Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM
Jolanta Zielińska
.....INSPEKTOR.....
podpis
ec, dnia 2.09.15.....



PRZEWODNICZĄCY
RADY G M I N Y
Andrzej Kaźmierczak

604

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XI/50/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 1 września 2015 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Siedlec.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.), a także wznoszenia pomników należy do wyłącznej właściwości rady gminy.

W związku z rozbudową zabudowy mieszkaniowej z urzędu postanawia się nadać nazwę "ul. Rolna" dla drogi oznaczonej geodezyjnie, jako działka nr ew. gr. 690, stanowiącej własność Gminy Siedlec. W związku z tym zwrócono się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wsi Siedlec o opinię na ten temat. Pozytywnie zaopiniowano nazwę „ulica Rolna”.

Dążąc do zapewnienia optymalnej realizacji potrzeb przyszłych mieszkańców należało przystąpić do procedury nadania nazwy ulicy.

G O D Z up. Wójt Ś C
Kopiuje z ORYGINAŁEM STWIERDZAM

Jolanta Zurek

podpis

lec, dnia 2.09.15



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Kaźmierczak

408
35

UCHWAŁA NRXIII/61/2015
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec.

Na podstawie art.4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1515), Rada Gminy Siedlec po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wolsztynie uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec.

§ 2. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.);
- 2) **Związku** – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny „OBRA”;
- 3) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorców posiadających:
 - a) wydane przez Wójta Gminy Siedlec zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych;
 - b) zezwolenie Zarządu Związku na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) **pojemnikach na odpady** – należy przez to rozumieć pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki;
- 5) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy, uwzględniający zapisy niniejszego regulaminu dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytworzenia oraz wytwórcy, dostarczany właścicielom nieruchomości przez Związek lub operatora/przedsiębiorcę;
- 6) **PSZOK** – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 3. Regulamin obowiązuje wszystkich właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
- wyposażenia nieruchomości na swój koszt w pojemniki do odpadów komunalnych zmieszanych;
 - prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - papieru i tekstyliów;
 - tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
 - szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - zużytych opon;
 - odpadów zielonych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
 - przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - zużytych baterii i akumulatorów.
 - przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, o których mowa w ust. 2 pkt. a,b,c, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru w terminach wyznaczonych monogramem odbioru;
 - w sytuacji gdy przekazanie odpadów, o których mowa w ust. 3 w terminie wyznaczonym monogramem nie jest możliwe, właściciel nieruchomości zobowiązany jest je przekazać do najbliższego punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - przekazywania pozostałych odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w ust. 2 pkt d-j do najbliższego punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - systematycznego zbierania i uprzątnięcia odpadów z powierzchni nieruchomości zabudowanych przeznaczonych pod zabudowę;
 - likwidowania występującej na chodniku gołoledzi;
 - przyznawania zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku oddzielającym chodnik od drogi, w sposób nie powodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów oraz odpływu wody do kanalizacji deszczowej.
5. Właściciele nieruchomości prowadząc remonty powinni gromadzić pochodzący z nich gruz w specjalnych pojemnikach i dostarczać je do punktów przyjmowania tego rodzaju odpadów.

§ 6.1. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

2. Dopuszcza się okresowe gromadzenie odpadów wielkogabarytowych i remontowo - budowlanych do czasu ich odbioru przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne również w innym miejscu niż wymienione w ust. 1, pod warunkiem uzyskania zgody posiadacza terenu, jeśli miejsce to będzie poza granicą nieruchomości i uporządkowania tego miejsca niezwłocznie po odebraniu odpadu przez podmiot uprawniony.

§ 7. W przypadku budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki w punktach selektywnego zbierania.

§ 8.1. Odpady zbierane selektywnie gromadzone są w pojemnikach lub workach:

- a) niebieskich - przeznaczonych na odpady papierowe;
- b) żółtych - przeznaczonych na odpady z tworzyw sztucznych, metale i na odpady wielomateriałowe;
- c) białych - przeznaczonych na szkło bezbarwne;
- d) zielonych - przeznaczonych na szkło kolorowe.

Ponadto selektywnie gromadzone są:

- 1) zużyta odzież - w pojemnikach specjalnie do tego celu przeznaczonych, zlokalizowanych na obszarze gminy;
- 2) zużyte baterie - w pojemnikach przeznaczonych do ich zbierania, zlokalizowanych w placówkach oświatowych, placówkach handlowych wprowadzających baterie do obrotu oraz w wybranych instytucjach publicznych;
- 3) przeterminowane leki - w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, punktach aptecznych i w SZOK-ach.

Selektywna zbiórka może być realizowana w systemie gniazd recyklingowych lub „u źródła”.

§ 9. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się tylko na takiej nieruchomości, na której powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub gromadzone będą w zbiorniku bezodpływowym. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemi.

Rozdział III

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 10. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. nr 219 poz. 1858).

§ 11.1. Ustala się następujące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki o pojemności 110 l/120 l;
 - 2) pojemniki o pojemności 240 l;
 - 3) pojemniki o pojemności 1100 l;
 - 4) pojemniki o pojemności od 1,5 m³ do 7 m³;
 - 5) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l.
2. Pojemniki przeznaczone dla każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, oznaczone kolorami jak w § 8 ust. 1 powinny mieć pojemność od 0,06 m³ do 2,5 m³.
3. Worki przeznaczone dla każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, oznaczone kolorami jak w § 8 ust. 1 powinny mieć pojemność od 0,06 m³ do 0,12 m³.
4. Pojemniki lub worki muszą być rozmieszczone na nieruchomości której służą, a właściciel nieruchomości ma obowiązek w terminie określonym w harmonogramie wywozu, wystawić je przed wejście na teren nieruchomości lub pozostawić otwartym ogrodzone miejsce dostępne do nich z drogi (ulicy).
5. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości, obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zwiezenie zebranych, zarówno selektywnie jak i zmieszanych odpadów, w wyznaczonych harmonogramem terminach do wcześniej określonego miejsca przy drodze, którą porusza się pojazd podmiotu uprawnionego.

§ 12.1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż sześć osób – o pojemności 1 x 110/120 l;
- 2) powyżej sześciu osób – o pojemności 1 x 240 l lub wielokrotność pojemników, o których mowa w pkt. 1).

§ 13.1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są dostosować do swoich potrzeb pojemności pojemników do gromadzenia odpadów, wziętą pod uwagę:

a) ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomości;

b) częstotliwość wywozu pojemników, określoną zgodnie z treścią § 20 niniejszego regulaminu.

Ustala się normatywy dla określenia minimalnej pojemności do gromadzenia odpadów komunalnych:

dla placówek oświatowych – 2 litry na każdego ucznia /dziecko i pracownika;

dla obiektów kulturalnych, sal i świetlic wiejskich - co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l/120 l;

dla lokali, stoisk, punktów, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna:

o charakterze całorocznym 10l na jedno miejsce konsumpcyjne;

o charakterze sezonowym – 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, bez względu na ilość dni, w których działalność ta w danym miesiącu jest prowadzona;

bez miejsc konsumpcyjnych – co najmniej jeden pojemnik 110/120l.

dla lokali handlowych o przemysłowym profilu sprzedaży:

do 100 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej pod działalność – 1 pojemnik o pojemności 110/120 l;

powyżej 100 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej pod działalność – 1 pojemnik o pojemności 110/120 l lub wielokrotność pojemników, o których mowa w ppkt. a).

dla lokali handlowych z dominującym spożywczym profilem sprzedaży:

do 50 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej pod działalność – 1 pojemnik o pojemności 110/120 l;

powyżej 50 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej pod działalność – 1 pojemnik o pojemności 110/120 l lub wielokrotność pojemników, o których mowa w ppkt. a).

dla lokali produkcyjnych oraz dla lokali usługowych – w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 110/120l;

dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110/120 l;

dla targowisk – 5 l na każdy m² powierzchni targowej;

dla obiektów użyteczności publicznej, poza wymienionymi wyżej – 3 litry na każdego pracownika;

dla innych nie wymienionych działalności – w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż 1 pojemnik o pojemności 110/120l.

Zarządcy cmentarzy mogą gromadzić odpady w specjalnie do tego celu przeznaczonych boksach, z zachowaniem częstotliwości wywozu, o której mowa w § 19 niniejszego regulaminu.

§ 14. 1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzona jest działalność gospodarcza, minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych jako sumę:

- minimalnych pojemności wynikających z ilości osób korzystających, określonych zgodnie z treścią § 11;
- minimalnych pojemności wynikających z powierzchni użytkowej nieruchomości, związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą, określonych zgodnie z treścią § 13.

2. Dla usług, których nie określono w § 13:

- a) do 100 m² powierzchni użytkowej – 1 pojemnik o pojemności 110/120 l
- b) powyżej 100 m² powierzchni użytkowej – 1 pojemnik o pojemności 240 l lub wielokrotność pojemników, o których mowa w pkt a).

§ 15. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości te wykorzystywane są na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku, wprowadza się obowiązek jej wyposażenia w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110/120 l lub jego wielokrotność w przypadku, gdy na tego rodzaju nieruchomościach znajduje się więcej niż jeden domek letniskowy.

§ 16. Zarządcy chodników i ciągów pieszo – rowerowych, w miejscach o dużym natężeniu ruchu, zobowiązani są do rozmieszczenia przy nich odpowiedniej liczby koszy na odpady komunalne o pojemności minimum 20 l, wykonanych z materiałów niepalnych.

§ 17. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

- 1) utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie technicznym i sanitarnym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożenia dla zdrowia;
- 2) wyznaczyć i utrzymywać w czystości miejsca na ustawienie pojemników.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników do gromadzenia odpadów, zapewniającą ciągłość właściwego przetrzymywania.

§ 19. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej dla obszarów wiejskich jeden raz na 3 tygodnie, z tym że w okresie miesięcy: lipiec, sierpień jeden raz na 2 tygodnie;
- 2) dla nieruchomości zamieszkałych z obszarów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w

110 112

tygodniu;

- 3) dla nieruchomości niezamieszkałych; co najmniej jeden raz na 2 tygodnie;
 - 4) dla świetlic wiejskich – co najmniej jeden raz na trzy tygodnie;
 - 5) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 10 – co najmniej jeden raz na miesiąc;
 - 6) z cmentarzy – co najmniej jeden raz na miesiąc;
 - 7) z pozostałych nieruchomości, o których mowa w § 13 – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
 - 8) dla domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku:
 - a) w okresie kwiecień – wrzesień jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) w pozostałe miesiące roku jeden raz na miesiąc.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 20. Ustala się minimalną częstotliwość odbioru odpadów wysegregowanych:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych
 - a) tworzywa sztuczne - co najmniej jeden raz na miesiąc;
 - b) makulatura – co najmniej jeden raz na 2 miesiące;
 - c) szkło - co najmniej jeden raz na 2 miesiące.
- 2) dla nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku:
 - a) tworzywa sztuczne – co najmniej jeden raz na 1 miesiąc;
 - b) makulatura - co najmniej jeden raz na 3 miesiące;
 - c) szkło - co najmniej jeden raz na 3 miesiące.
- 3) z punktów selektywnej zbiórki – wg bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż:
 - a) papier, szkło – co najmniej jeden raz na miesiąc;
 - b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.
- 4) z cmentarzy - wg bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak jeden raz na miesiąc.

§ 21. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 22. Spalanie odpadów roślinnych z ogrodów dozwolone jest pod warunkiem nie powodowania zagrożenia i zachowania przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział niepalnych

Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 23. Obowiązki właścicieli nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić podmiotowi uprawnionemu dostęp do urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym w umowie na odbiór nieczystości ciekłych, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi bądź mienia.
- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez podmiot uprawniony. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, co mogłoby spowodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
- 3) właściciele nieruchomości zobowiązani są do regularnego usuwania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową eksploatację oczyszczalni.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 24. 1. Właściciele nieruchomości, w ramach prawidłowego postępowania z odpadami dążą do zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych oraz prowadzą selektywną zbiórkę odpadów dla osiągnięcia następujących celów, określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami:

- 1) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;
- 2) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło;
- 3) wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych;
- 4) wydzielenie odpadów rozbiórkowo - budowlanych ze strumienia odpadów komunalnych;
- 5) wydzielenie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych.

§ 25. Zagospodarowanie odpadów odbywa się w regionalnych lub zastępczych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z ustaleniami wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 26. Do obowiązków właścicieli zwierząt należy w szczególności:

- 1) wyprowadzanie psów na tereny użytku publicznego tylko na smyczy;
- 2) wyprowadzanie psów ras uznanych za agresywne oraz mieszańców tych ras na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu;
- 3) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami;
- 4) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp. oraz gromadzenie ich w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne.
- 5) oznakowanie psa – w systemie trwałego znakowania, polegającego na podskórnym wprowadzeniu elektronicznego nośnika numeru kodu identyfikacyjnego przez lekarza weterynarii. W przypadku szczeniąt w okresie czwartego miesiąca od jego narodzin, w terminie pierwszego szczepienia ochronnego przeciw wściekliznie, natomiast przypadku osobników dorosłych – w okresie pierwszego miesiąca od daty wejścia w posiadanie.

§ 27. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w miejscach niezagospodarowanych poza terenami zamieszkałymi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a posiadacz ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem oraz na terenie nieruchomości właściciela, która jest należycie ogrodzona, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

§ 28. Posiadacze psów na terenie nieruchomości zobowiązani są do umieszczenia na furtce tabliczki ostrzegawczej.

§ 29. W lokalach budynków wielomieszkaniowych mogą być utrzymywane psy, które swoim zachowaniem nie zakłócają spokoju.

Rozdział VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 30. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym ptactwa domowego na terenach nieruchomości lotniskowych.

§ 31. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione następujące wymagania:

- 1) zwierzęta utrzymywane na nieruchomości, w tym wypasane na pastwisku powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem tej nieruchomości,
- 2) niepowodowanie wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, uciążliwy zapach, insekty,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział IX

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 32. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości na terenie całej gminy Siedlec, na których prowadzone jest: przetwórstwo produktów spożywczych, magazynowanie produktów spożywczych, hodowla, chów, ubój zwierząt.

§ 33. Deratyzację, o której mowa w § 32 przeprowadza się raz w roku.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Przepisy, o których mowa w § 13 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

2. Przepisy, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1b wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 roku.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec oraz Zarządowi Związku Międzygminnego „Obra” w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 36. Traci moc uchwała Rady Gminy Siedlec nr XXX/156/2013 z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2013 r. poz. 2601).

§ 37. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Siedlcu.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kaźmierczak

114

UCHWAŁA Nr XIV/ 65 /2015 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Siedlec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust.6, art. 37 ust. 1, 2, 3 i 4, art.70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, poz. 1777) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) Rada Gminy Siedlec postanawia, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania mieniem Gminy Siedlec w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Siedlec,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlec,
- 3) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Siedlca,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 i poz.1777),
- 5) nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§ 3. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- 1) wyrażanie zgody na darowiznę nieruchomości stanowiących własność Gminy,
- 2) wyrażenie zgody na przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych,
- 3) wyrażanie zgody na zrzeczenie się własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) wyrażanie zgody na inne czynności określone w ustawie.

Rozdział 2.

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 4. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt kierując się zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, zachowania szczególnej staranności, korzystania i dysponowania zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.

§ 5. Upoważnia się Wójt do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości stosownie do przepisów ustawy, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale, a w szczególności do:

1) Nabywania od osób prawnych i fizycznych nieruchomości w jednej z następujących form:

- a) umowy kupna za cenę nie wyższą niż 50.000,00 zł bądź umowy kupna nieruchomości na cele publiczne, w tym w szczególności na:
 - cele regulacji stanu prawnego nieruchomości, którymi władza Gmina,
 - cele modernizacji lub budowy dróg gminnych, dróg wewnętrznych i ścieżek rowerowych,
- b) umowy zamiany po zasięgnięciu opinii Rady,
- c) umowy o przekazaniu na własność lub umowę o oddanie w użytkowanie wieczyste przez inną jednostkę samorządu terytorialnego,
- d) umowy darowizny,
- e) przyjęcie spadku lub zapisu,
- f) umowy nieodpłatnego nabycia nieruchomości.

2) Zbywania i obciążania nieruchomości w jednej z następujących form:

- a) umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste,
- b) umowy zamiany po zasięgnięciu opinii Rady,
- c) obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- d) umowy sprzedaży nieruchomości po zasięgnięciu opinii Rady.

3) W przypadku gdy Wójt jest upoważniony do określonej czynności prawnej po zasięgnięciu opinii Rady, brak wyrażenia wymaganej opinii w terminie jednego miesiąca od złożenia przez Wójta wniosku w tym przedmiocie zwalnia Wójta z obowiązku uzyskania tej opinii.

Rozdział 3.

Nabywanie nieruchomości

§ 6. 1. Nabycie nieruchomości na rzecz gminy może nastąpić w przypadku, gdy jest ona niezbędna dla realizacji zadań własnych gminy, a także jeżeli jest to uzasadnione względami ekonomicznymi, społecznymi i gospodarczymi.

2. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia, pierwokupu lub innych formach przewidzianych prawem.

3. Cena nabywanej nieruchomości zostaje ustalona w drodze rokowań prowadzonych przez Wójta z jej zbywcą na podstawie operatu szacunkowego nieruchomości opracowanego przez gminę z zastrzeżeniem, iż cena ta może być niższa niż wartość nieruchomości.

Rozdział 4.

Zbywanie nieruchomości

§ 7. Nieruchomości oraz udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej zgodnie z ustawą, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.