

ZARZĄDZENIE Nr 58/2019
WÓJTA GMINY SIEDLEC
z dnia 03 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej przez pracowników samorządowych Urzędu Gminy Siedlec.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 3 ust. 4, § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Używanie przez pracownika samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędących własnością pracodawcy na przejazd w podróży służbowej odbywa się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, zatwierdzonego uprzednio przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 2.

1. Z tytułu używania samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędących własnością pracodawcy w podróży służbowej, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km, którą ustalą w wysokości:
 - 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm³ – 0,5214 zł
 - 2) dla samochodu osobowego o poj. skokowej powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł
 - 3) dla motocykla – 0,2302 zł
 - 4) dla motoroweru – 0,1382 zł
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie sporządzonego wyliczenia na odwołanie polecenia wyjazdu służbowego, przy czym w kolumnie koszty przejazdu delegowany pracownik uwidacznia ilość przebytych kilometrów / koszt przejazdu.
3. Do rozliczenia polecenia wyjazdu służbowego pracownik sporządza i załącza „ewidencję przebiegu pojazdu” wg wzoru pobranego w sekretariacie urzędu i zatwierdzonego przez osoby upoważnione do wydawania polecenia wyjazdu służbowego.

§ 3. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 4. W przypadku uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z odbywaniem podróży krajowej lub podróży zagranicznej obejmujące przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, opłaty za korzystanie z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy wyżej cytowanego rozporządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA

Jacek Kolesiński