



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL /7.3/1/08
1.7 Tytuł projektu:	"Mobilny strażak"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 09.02.2009 Do 17.07.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat wolsztyński Gmina: Siedlec
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Gminy Siedlec
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9231050037
2.4 REGON:	000538685

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Zbąszyńska Nr domu: 17 Nr lokalu: - Miejscowość: Siedlec Kod pocztowy: 64-212 Telefon: 068 384 85 21 Fax: 068 384 84 73
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Adam Cukier
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Greber
2.7.1 Numer telefonu:	0 728 315 323
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.greber@emat.bior.pl
2.7.3 Numer faksu:	068 347 35 00
2.7.4 Adres:	64-200 Wolsztyn, Dąbrowskiego
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	"EMAT" Pośrednictwo, Doradztwo, Pracowania Psychologiczna
2.8.1.2 Status prawny:	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - małe przedsiębiorstwo
2.8.1.3 Adres:	64-200 Wolsztyn, Dąbrowskiego 1

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Siedlec jest gminą wiejską, w której mieszkańcy, podobnie jak na większości obszarów wiejskich są w gorszym położeniu gospodarczo - społecznym w stosunku do mieszkańców miast. Na terenie powiatu wolsztyńskiego zdecydowano za pomocą działań projektowych zainwestować we wsparcie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej aby zachęcić mieszkańców do czynnego udziału w życiu społecznym mieszkańców. Gmina Siedlec również chce włączyć się do tych działań, ponieważ niskie dochody mieszkańców i niski poziom wykształcenia skutkują zmniejszeniem elastyczności zawodowej w odniesieniu do nieustannie zmieniającego się rynku pracy, co przekłada się na zanik aktywności społecznej tych mieszkańców. Na terenie gminy funkcjonuje 15 jednostek OSP zrzeszających 415 czynnych członków, z których tylko 11 posiada uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, powyżej 3,5 tony. Działaniami projektowymi chcemy podnieść kwalifikacje zawodowe członków OPS przez udział w kursie kierowcy kategorii C oraz zwiększyć poziom motywacji do zmian za pomocą modułu interpersonalnego.

Cel główny: Podniesienie kwalifikacji zawodowych i inspiracja do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym mieszkańców u 12 mężczyzn w przedziale wiekowym 20-35 lat, działających w jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej i mieszkających na terenie Gminy Siedlec.

Cel szczegółowy:

- podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w kursie kierowcy kategorii C
- wzrost umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych w szczególności w trakcie akcji ratowniczych
- odmłodzenie i podniesienie mobilności jednostek OSP z terenu Gminy Siedlec
- wzrost aktywności mieszkańców terenu wiejskich na rzecz inicjatyw lokalnych
- zwiększenie szansy na zatrudnienie w lokalnych firmach transportowych
- wzrost umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych

Projekt wpisuje się w PO KL Działanie Priorytetu 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji. Jest zgodny strategią Gminy Siedlec, realizuje także założenia strategii zatrudnienia dla woj. wielkopolskiego na lata 2007- 2013, 1 Priorytet Wzrost zatrudnienia i aktywności zawodowej mieszkańców: wspieranie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, promocja mobilności i aktywnych postaw na rynku pracy, wspieranie instytucji i organizacji na rzecz aktywizacji zawodowej w regionie, również 2 Priorytet: równy dostęp do zatrudnienia oraz promocja integracji społecznej, 5 Priorytet: Partnerstwo na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, podstawowe działania: rozwój kapitału ludzkiego i społecznego na obszarach wiejskich. Działanie to przyczynia się równocześnie do realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez wspieranie OSP zgodnie z ustawą z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Mężczyźni z Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Siedlec (Gmina wiejska) o niskim poziomie wykształcenia (max. średnie) w przedziale wiekowym 20-35 lat, którzy z własnej inicjatywy przez uczestnictwo w projekcie chcą podnosić swoje kwalifikacje. W tym: 2 bezrobotnych, 5 nieaktywnych zawodowo - uczących się, 5 rolników.

Warunki uczestnictwa:

- mężczyzna z Gminy Siedlec w wieku 20-35 lat
- posiadający prawo jazdy kat. B
- podpisanie deklaracji przystąpienia do państwowego egzaminu prawa jazdy
- okazanie potwierdzenia przynależności do OSP
- motywacja do udziału w projekcie

Kryteria wyboru: spełnienie wszystkich założonych powyżej wymogów - w przypadku dużej ilości zgłoszeń decydować będzie kolejność.

Wybór grupy docelowej wynika z działań podejmowanych w celu podniesienia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Siedlec, poprzez wsparcie jednostek OSP. Powyższe osoby poprzez panujące na wielu wsiach ubóstwo, i jednocześnie wysokie koszty szkoleń na kierowcę kat. C mają ograniczony dostęp do podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Brak inicjatyw w tym kierunku zwiększy ryzyko wykluczenia społecznego, pogłębiania ubóstwa u młodych ludzi wchodzących na rynek pracy, a także prowadzić będzie do niewłaściwego funkcjonowania jednostek OPS przez brak Strażaków z odpowiednimi kwalifikacjami.

Rekrutacja:

- opracowanie i druk plakatów oraz ulotek o prowadzonej rekrutacji do projektu
- opracowanie i wykonanie ankiet stwierdzających poziom motywacji do udziału w projekcie
- wysyłanie zaproszeń do uczestnictwa w projekcie do ośrodków OSP na terenie gminy Siedlec
- ogłoszenia w lokalnej prasie informujące o naborze do projektu
- informacje na stronie internetowej Lidera i Partnera
- analiza wypełnianych ankiet i rozmowa kwalifikacyjna z osobami potencjalnie zainteresowanymi udziałem w projekcie (komisja w składzie: przedstawiciel Lidera, Partnera)
- sporządzenie listy beneficjentów uczestniczących w projekcie oraz listy rezerwowe.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	2
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	5
w tym osoby uczące lub kształcące się	5
Zatrudnieni	5
w tym rolnicy	5
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	12
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Przed przystąpieniem do realizacji projektu powołany zostanie zespół składający się z przedstawicieli Lidera i Partnera, który będzie zarządzał całym projektem oraz przeprowadzi poszczególne zadania.

1. Rekrutacja:

Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z pkt. 3,5

W przypadku dużej ilości kandydatów decydować kolejność zgłoszeń. W sytuacji, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie nie uzyska pozytywnego orzeczenia psychologicznego lub lekarskiego niezbędnego do udziału w kursie kierowcy kat. C jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Za przebieg właściwej rekrutacji odpowiedzialny jest koordynator projektu, specjalista ds. szkoleń i przedstawiciele Lidera i Partnera

2. Promocja:

-ogłoszenia w lokalnych mediach o realizowanym projekcie 3 szt. (nt. rekrutacji, przebiegu i na zakończenie projektu)

-opracowanie i druk naklejek PO KL EFS UE umieszczanych na materiałach szkoleniowych i w miejscach realizacji projektu

-zakup smyczy promocyjnych dla uczestników i prowadzących zajęcia oraz osób powiązanych z projektem

-informacje na stronie internetowej Lidera i Partner – druki do pobrania oraz bieżące informacje nt. przebiegu realizacji projektu druki do pobrania

-wykładowcy zobowiązani będą do przypominania grupie docelowej ze uczestnicząc w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Promocja będzie trwać przez cały okres realizacji projektu.

Za promocję odpowiedzialny jest Partner i Lider projektu.

3. Kurs kierowcy kategorii C:

3.1 Badanie lekarskie

Uczestnicy poddanie zostaną badaniu lekarskiemu stwierdzającemu brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy pojazdu powyżej 3,5 tony - niezbędnemu do uczestnictwa w kursu. Badanie prowadzone będzie przez posiadającego odpowiednie uprawnienia lekarza medycyny pracy.

3.2 Badanie psychologiczne:

Uczestnicy muszą przystąpić do psychologicznego badania kierowców, zgodnie z ustawą „prawo o transporcie drogowym”(Ustawa z dnia 6 września 2001, Dz. U. art.39a). Badanie psychologiczne przeprowadzone będzie przez uprawnionego do orzekania psychologa transportu w fachowej pracowni psychologicznej.

Otrzymanie pozytywnego orzeczenia psychologicznego i lekarskiego umożliwi uczestnictwo w dalszej części projektu. W przypadku uzyskania negatywnego orzeczenia (psychologicznego lub lekarskiego) uczestnik nie może kontynuować udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

3.3 Kurs kierowcy kategorii C:

Kurs prawa jazdy kierowcy kat. C obejmuje 30h lekcyjnych teorii (3x 8h +1x 6h), zaplanowano 1 przerwę kawową w ciągu dnia, oraz 30h praktycznej nauki jazdy pojazdem silnikowym powyżej 3,5 tony. Uczestnicy ukończą kurs przygotowujący do egzaminu prawa jazdy prowadzony przez uprawnioną jednostkę szkoleniową kierowców. Kurs prowadzony będzie przez podwykonawcę wyłonionego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W czasie trwania kursu grupa docelowa zostanie objęta ubezpieczeniem.

3.4 Państwowy egzamin prawo jazdy

Po ukończeniu kursu beneficjenci przystąpią do państwowego egzaminu prawo jazdy kat. C

Dzięki zadaniu egzaminu uczestnicy podniosą swoje kwalifikacje i otrzymają państwowy dokument prawo jazdy.

Za prawidłowy przebieg tego zadania odpowiada specjalista ds. szkoleń.

4. Moduł interpersonalny

4.1 "Strażak i stres"

Warsztaty psychologiczne trwające 24h (3 dni), uczestnicy (12 os.)zostaną objęci wsparciem z zakresu radzenia sobie w sytuacjach stresowych w szczególności w czasie akcji ratowniczych, nabycia umiejętności zachowania postawy asertywnej wobec drugiego człowieka oraz inspiracji zmian.

4.2 "Aktywny na rynku pracy"

Warsztaty z doradcą zawodowym 24h (3 dni), grupa docelowa zapozna się z technikami poszukiwania pracy, sposobami sporządzania dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy, list motywacyjny) oraz dokona bilansu własnych umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych.

Za prawidłowy przebieg modułu interpersonalnego odpowiada specjalista ds. szkoleń.

5. Zarządzanie projektem:

5.1 Monitoring prowadzony będzie na bieżąco przez cały okres trwania projektu. Narzędziami monitoringu będą listy obecności, sprawozdania osób zaangażowanych w projekt, zestawy materiałów szkoleniowych, zdjęcia z zajęć, umowy z podwykonawcami, faktury. Osobą odpowiedzialną za monitoring jest koordynator projektu i specjalista ds. szkoleń.

5.2 Ewaluacja prowadzona będzie w celu usprawnienia realizacji projektu i osiągnięcia jak najlepszych rezultatów. Dokonana będzie na podstawie anonimowych ankiet wśród uczestników, oraz raportów z monitoringu. Wynikiem ewaluacji będą raporty z rekomendacjami do wdrażania w obecnym i przyszłych projektach. Za ewaluację odpowiada przedstawiciel partnera i koordynator projektu.

5.3 Sprawozdawczość - dotycząca realizacji projektu prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi. W sprawozdaniu okresowym (po 2 miesiącach) przedstawione będą informacje na temat stanu realizacji projektu oraz informacje o skali osiągniętych rezultatów. W przypadku zaistniałych nieprawidłowości zostaną opisane i podjęte środki zaradcze. W skład sprawozdań wchodzi również informacja finansowa na temat przebiegu realizacji projektu. Za przeprowadzanie prawidłowej sprawozdawczości odpowiedzialny będzie koordynator i specjalista ds. szkoleń, a za sprawozdania finansowe –księgowa.

5.4 Rozliczenie projektu- osobą odpowiedzialną za rozliczenia projektu będzie koordynator projektu i księgowa, przy wsparciu przedstawicieli Partnera i Lidera.

3.4 Rezultaty

- ♦ Opis twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opis w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opis w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

W ramach projektu założono osiągnięcie rezultatów „twardych” i „miękkich”

Zakładane rezultaty „twarde”:

-podniesienie kwalifikacji zawodowych u 80% osób biorących udział w projekcie:
-otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu prawa jazdy kat. C u co najmniej 10 osób
-przystąpienie do państwowego egzaminu prawo jazdy, kończącego się uzyskanie dokumentu uprawniającego do prowadzenia pojazdu silnikowego powyżej 3,5 tony oraz pojazdu uprzywilejowanego
-podniesienie umiejętności praktycznych na temat sposobów pisania CV, listu motywacyjnego, nabycie umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii przy poszukiwaniu pracy u 90% uczestników.

Rezultaty „twarde” mierzymy ilością wydanych zaświadczeń, ilością zdanych egzaminów prawo jazdy, listą obecności na szkoleniach.

Zakładane rezultaty „miękkie”:

-wzrost zdolności opanowania stresu w czasie akcji ratowniczych 60% uczestników projektu
-zwiększenie wiary we własne możliwości u co najmniej 7 osób
-zwiększenie możliwości zatrudnienia w Państwowych Komendach Straży Pożarnej u 10% beneficjentów projektu
-podniesienie prestiżu i poziomu mobilności Strażaków z OSP z terenu gminy Siedlec
-zwiększenie skuteczności prowadzonych akcji ratowniczych, poprzez możliwość szybszego dotarcia do miejsca wydarzenia większej ilości Strażaków OSP

-zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców wsi

Rezultaty „miękkie” badane będą za pomocą ankiet i wywiadu.

Dzięki realizacji projektu, którego następstwem jest podniesienie kwalifikacji Strażaków OSP, zwiększenie ich mobilności i szybkości działania zwiększy się poczucie bezpieczeństwa mieszkańców terenów gminy Siedlec, jednocześnie wpłynie to na wzrost poziomu ochrony środowiska przez kataklizmami - stanowi to wartość dodaną projektu.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ♦ Opis doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ♦ Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ♦ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ♦ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ♦ Opis rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Gmina Siedlec posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Uzyskując dofinansowanie z programu Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”: Remont i rozbudowę świetlicy wiejskiej, urządzenie boiska, placu zabaw, widowni modernizację sal wiejskich. Z SAPARD budowa kanalizacji i dróg, z ZPORR budowa wodociągu. Gmina dysponuje zapleczem lokalowym w postaci sali konferencyjnej i sal wiejskich podlegających gminie.

„EMAT” Pośrednictwo, Doradztwo, Pracownia Psychologiczna Elżbieta Matysiak jest polską firmą doradczo-szkoleniową wychodzącą naprzeciw rosnącemu zapotrzebowaniu w zakresie obsługi przedsiębiorstw. Wspiera swoich klientów w doborze najlepszych pracowników, planowaniu i stymulowaniu ich rozwoju oraz w optymalnym wykorzystaniu ich potencjału, poprzez świadczenie usług w zakresie pracy tymczasowej, doradztwa personalnego, doradztwa zawodowego, zewnętrznej obsługi kadrowo-płacowej, szkoleń, psychologicznych badań kierowców i osób na stanowiskach pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej. Dział Centrum Kształcenia Kadr, zrealizowało do tej pory 59 kursów i szkoleń dla 1164 osób.

Ponadto EMAT był partnerem i współrealizatorem kursów z następujących programów:

- ZPORR działanie 2.1 współrealizowany z Gminną Zbąszynek-przeszkolono 40 osób,

- SPO RZL 2004-2006 działanie 3.1 realizowany na polecenie PUP w Wolsztynie

Obecnie wspólnie z OPS Wielichowo realizujemy projekt PO KL 2007-2014 działanie 7.1, a także partnerujemy w wykonaniu projektu PO KL2007-2014 działanie 8.1.1 z Gminą Zbąszynek. Projekt ten ma na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie uprawnień: do kierowania pojazdami kat. C, operowania wózkami jezdniowymi jak również nabycia umiejętności interpersonalnych i poruszania się po nowoczesnym rynku pracy.

EMAT dysponuje zapleczem lokalowym w postaci sal wykładowych i specjalistycznej pracowni psychologicznej. Zaplecze techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, komputer stacjonarny, urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę atramentową, aparat cyfrowy, tablicę typu flipchart niezbędne do realizacji projektu. Zasoby kadrowe: specjaliści, wykładowcy, instruktorzy i trenerzy.

EMAT posiada:

- wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej nr 005220

- wpis do Rejestru Niepublicznych Placówek Kształcenia Ustawicznego dla Dorosłych w formach pozaszkolnych

- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w Poznaniu

Powołany zostanie zespół ds. projektu składający się z przedstawicieli Lidera i Partnera:

- koordynator projektu (4 h w tyg.) osoba o wyższym wykształceniu, z doświadczeniem w pisaniu i realizacji projektów.

Zadania: zarządzanie projektem, sprawozdawczość, monitoring, prowadzenie korespondencji dotyczących projektu, opracowanie wyników

- specjalista ds. szkoleń (umowa o dzieło) - wykształcenie średnie, ukończona Letnia Kuźnia Projektów EFS. Zadania: rekrutacja, nadzór szkoleń i zdań z tym związanych, monitoring, sprawozdawczość, ochrona danych osobowych.

- księgową (umowa o dzieło) – osoba do obsługi kadrowo- księgowej projektu, odpowiedzialna za sprawozdawczość finansową i rozliczenia

- warsztaty psychologiczne: psycholog z wieloletnim doświadczeniem, wykładowca, trener biznesu

- warsztaty z doradcą zawodowym: doradca zawodowy, trener biznesu

- kurs Kierowcy kat. C - podwykonawstwo

- Partner projektu odpowiadać będzie za przebieg szkoleń i promocje, a także ewaluacje.

Lider odpowiada ze rekrutacji i pozostałe zadania zapewni również wydzielony rachunek bankowy.

Informacje w ramach partnerstwa przebiegać będą regularnych spotkań koordynatora Projektu z reprezentantami Partnera i Lidera. Narzędzia komunikacji: spotkania robocze, sprawozdania, droga telekomunikacyjna (telefon/faks), droga elektroniczna (e-mail). Bieżącym instrumentem przepływu informacji między Partnerami będzie telefon i e-mail.

Urząd Gminy Wolsztyn jest jednostką finansów publicznych, w związku z czym nie jest wymagana informacja nt. przychodów za poprzedni rok obrotowy.

Przychody Partnera EMAT w poprzednim roku obrotowym wynoszą: 621648,00 zł

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	49 058,00 zł	49 058,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	45 618,00 zł	45 618,00 zł
Zadanie 1 : Rekrutacja	620,00 zł	620,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 : Promocja projektu	485,00 zł	485,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 : Kurs kierowcy kategorii C	30 370,00 zł	30 370,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : Moduł interpersonalny	8 193,00 zł	8 193,00 zł
w tym koszty personelu	6 960,00 zł	6 960,00 zł
Zadanie 5 : Zarządzanie projektem	5 950,00 zł	5 950,00 zł
w tym koszty personelu	4 800,00 zł	4 800,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 440,00 zł	3 440,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	1 000,00 zł	1 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2.04 %	2.04 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	49 058,00 zł	49 058,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 088,16 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 02.10.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009							Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-				
Miesiąc	2	3	4	5	6	7		
Zadanie 1 - Rekrutacja								
Etap 1 - Opracowanie i druk plakatów oraz ulotek o prowadzonej rekrutacji do projektu								
Etap 2 - Opracowanie i wykonanie ankiet stwierdzających poziom motywacji do udziału w projekcie								
Etap 3 - Wysłanie zaproszeń do uczestnictwa w projekcie do ośrodków OSP na terenie gminy Siedlec								
Etap 4 - Ogłoszenia w lokalnych mediach o naborze do projektu								
Etap 5 - Informacje na stronie internetowej Lidera i Partnera								
Etap 6 - Analiza wypełnianych ankiety i rozmowa kwalifikacyjna								
Etap 7 - Sporządzenie listy beneficjentów								
Zaangażowany personel								
Koordynator projektu								
Przedstawiciel Partnera								
Przedstwiciele Lidera								
Księgowa								
Specjalista ds. szkoleń								
Liczba uczestników		12		12			12	
Zadanie 2 - Promocja projektu								
Etap 1 - Ogłoszenia w lokalnych mediach o realizowanym projekcie								
Etap 2 - Opracowanie i druk naklejek PO KL EFS UE								
Etap 3 - Zakup smyczy promocyjnych								
Etap 4 - Informacje na stronie internetowej Lidera i Partner								
Zaangażowany personel								
Koordynator projektu								
Specjalista ds. szkoleń								
Przedstawiciel Partnera								
Przedstawiciel Lidera								
Księgowa								
Liczba uczestników		12		12			12	
Zadanie 3 - Kurs kierowcy kategorii C								
Etap 1 - Badanie lekarskie								
Etap 2 - Badanie psychologiczne								
Etap 3 - Ubezpieczenie uczestników								
Etap 4 - Kurs Kierowcy kat. C								
Etap 5 - Państwowy egzamin prawo jazdy								
Zaangażowany personel								
Specjalista ds. szkoleń								
Lekarz medycyny pracy								
Psycholog transportu								

Księgowa									
Liczba uczestników			12			12			12
Zadanie 4 - Moduł interpersonalny									
Etap 1 - "Strażak i stres" (3 x 8h)									
Etap 2 - "Aktywny na rynku pracy" (3 x 8h)									
Zaangażowany personel									
Specjalista ds. szkoleń									
Psycholog, trener biznesu									
Doradca zawodowy									
Księgowa									
Liczba uczestników			12			12			12
Zadanie 5 - Zarządzanie projektem									
Etap 1 - Monitoring									
Etap 2 - Ewaluacja									
Etap 3 - Sprawozdawczość									
Etap 4 - Rozliczenie projektu									
Zaangażowany personel									
Koordynator projektu									
Specjalista ds. szkoleń									
Księgowa									
Przedstawiciel Lidera									
Przedstawiciel Partnera									
Liczba uczestników			12			12			12

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 058,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				45 618,00 zł		
Zadanie 1: Rekrutacja				620,00 zł		
1. Opracowanie i druk plakatów oraz ulotek o prowadzonej rekrutacji do projektu	NIE	NIE	szt.	30	12,00 zł	360,00 zł
2. Zaproszenia wysłane do ośrodków OSP	NIE	NIE	szt.	16	10,00 zł	160,00 zł
3. Ogłoszenia w lokalnych mediach (gazeta) o naborze do projektu	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				485,00 zł		
4. Ogłoszenia w lokalnych mediach (gazeta) nt. realizowanego projektu	NIE	NIE	szt.	2	100,00 zł	200,00 zł
5. Opracowanie i druk naklejek PO KL, EFS i UE	NIE	NIE	szt.	100	0,35 zł	35,00 zł
6. Zakup smyczy promocyjnych	NIE	NIE	szt.	50	5,00 zł	250,00 zł
Zadanie 3: Kurs kierowcy kategorii C				30 370,00 zł		
7. Badanie lekarskie	NIE	NIE	os.	12	100,00 zł	1 200,00 zł
8. Badanie psychologiczne	NIE	NIE	os.	12	100,00 zł	1 200,00 zł
9. Kurs kierowcy kategorii C(30h teoria + 30h praktyka - podwykonawstwo	NIE	NIE	os.	12	2 100,00 zł	25 200,00 zł
10. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	os.	12	12,00 zł	144,00 zł
11. Catering - przerwa kawowa z poczęstunkiem do zajęć teoretycznych (kawa, herbata, woda, ciastko, kanapki) (4 dni x 13 os.)	NIE	NIE	os./dzień	52	8,50 zł	442,00 zł
12. Państwowy egzamin prawo jazdy	NIE	NIE	os.	12	182,00 zł	2 184,00 zł
Zadanie 4: Moduł interpersonalny				8 193,00 zł		
13. "Strażak i Stres" (24h = 3 x 8h)	NIE	NIE	godz.	24	150,00 zł	3 600,00 zł
14. "Aktywny na rynku pracy" (24h = 3 x 8h)	NIE	NIE	godz.	24	140,00 zł	3 360,00 zł
15. Materiały dla uczestników (materiały szkoleniowe, segregator, długopis, notatnik itp.)	NIE	NIE	os.	12	35,00 zł	420,00 zł
16. Materiały dla prowadzących (papier, toner, pisaki, segregator, papier do flipchartów)	NIE	NIE	kpl.	1	150,00 zł	150,00 zł
17. Catering - przerwa kawowa z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastko, kanapki) (6 x 13os.)	NIE	NIE	os./dzień	78	8,50 zł	663,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				5 950,00 zł		
18. Koordynator projektu (4h w tyg.)	NIE	NIE	miesiąc	6	450,00 zł	2 700,00 zł

19. Specjalista ds. szkoleń (umowa o dzieło)	NIE	NIE	miesiąc	6	350,00 zł	2 100,00 zł
20. Założenie i prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	6	25,00 zł	150,00 zł
21. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		3 440,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 000,00zł 2.04 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 058,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 058,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				45 618,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja				620,00 zł
1. Opracowanie i druk plakatów oraz ulotek o prowadzonej rekrutacji do projektu	NIE	NIE	szt.	360,00 zł
2. Zaproszenia wysłane do ośrodków OSP	NIE	NIE	szt.	160,00 zł
3. Ogłoszenia w lokalnych mediach (gazeta) o naborze do projektu	NIE	NIE	szt.	100,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				485,00 zł
4. Ogłoszenia w lokalnych mediach (gazeta) nt. realizowanego projektu	NIE	NIE	szt.	200,00 zł
5. Opracowanie i druk naklejek PO KL, EFS i UE	NIE	NIE	szt.	35,00 zł
6. Zakup smyczy promocyjnych	NIE	NIE	szt.	250,00 zł
Zadanie 3: Kurs kierowcy kategorii C				30 370,00 zł
7. Badanie lekarskie	NIE	NIE	os.	1 200,00 zł
8. Badanie psychologiczne	NIE	NIE	os.	1 200,00 zł
9. Kurs kierowcy kategorii C(30h teoria + 30h praktyka - podwykonawstwo	NIE	NIE	os.	25 200,00 zł
10. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	os.	144,00 zł
11. Catering - przerwa kawowa z poczęstunkiem do zajęć teoretycznych (kawa, herbata, woda, ciastko, kanapki) (4 dni x 13 os.)	NIE	NIE	os./dzień	442,00 zł
12. Państwowy egzamin prawo jazdy	NIE	NIE	os.	2 184,00 zł
Zadanie 4: Moduł interpersonalny				8 193,00 zł
13. "Strażak i Stres" (24h = 3 x 8h)	NIE	NIE	godz.	3 600,00 zł
14. "Aktywny na rynku pracy" (24h = 3 x 8h)	NIE	NIE	godz.	3 360,00 zł
15. Materiały dla uczestników (materiały szkoleniowe, segregator, długopis, notatnik itp.)	NIE	NIE	os.	420,00 zł
16. Materiały dla prowadzących (papier, toner, pisaki, segregator, papier do flipchartów)	NIE	NIE	kpl.	150,00 zł
17. Catering - przerwa kawowa z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastko, kanapki) (6 x 13os.)	NIE	NIE	os./dzień	663,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				5 950,00 zł
18. Koordynator projektu (4h w tyg.)	NIE	NIE	miesiąc	2 700,00 zł

19. Specjalista ds. szkoleń (umowa o dzieło)	NIE	NIE	miesiąc	2 100,00 zł
20. Założenie i prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	150,00 zł
21. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		3 440,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 000,00 zł 2.04 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 058,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Cross-financing: Zakup urządzenia wielofunkcyjnego z możliwością kolorowego wydruku niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania biura projektu, wydruków sprawozdań, monitoringu, itp. Koszty pośrednie: -księgową 6 miesięcy x 300 PLN = 1800 PLN -wynajem powierzchni biurowej wraz mediami 6 miesięcy x 200 PLN = 1200 -środki czystości (płyny do monitorów, podłóg, pronto, ścierki itp.) 1 komplet x 110 PLN = 110 PLN -komplet pocztowy (znaczki, koperty, potwierdzenia itp.) 1 komplet x 120 PLN = 120 zł -papier do ksero i wydruków 2 karton x 35 PLN = 70 PLN -toner do drukarki laserowej kolorowy i czarny 2 x 70 PLN = 140 zł Są to niezbędne do poniesienia wydatki, które pozwolą na sprawne zrealizowanie całego projektu. Opłaty pocztowe związane są z wysyłaniem zaproszeń do udziału w projekcie do potencjalnych zainteresowanych (jednostek OSPE) oraz do prowadzenia korespondencji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
