

UCHWAŁA Nr XVII/80/2016
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 5 stycznia 2016 roku.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.2156)

uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Siedlec dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Siedlec przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:

a) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

b) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki,

c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi,

d) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156),

2) wysokość stawek dotacji dla szkół i placówek wymienionych w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2015r. poz.2156),

3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 2.

1. Osoba zakładająca lub prowadząca szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 pkt 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, występuje do Wójta Gminy Siedlec z wnioskiem o udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Osoba o której mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Warunku o którym mowa w ust.2 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 5 ust. 5 i 7 uchwały – w roku w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Dotacja ustalona na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, przekazywana jest co miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym w danym roku rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Dotacja w miesiącu grudnia zostanie przekazana w terminie do 15 grudnia.
5. Podstawą do obliczenia dotacji na pierwszy miesiąc są dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.
6. Podstawą do obliczenia dotacji na każdy kolejny miesiąc są dane zawarte w informacji o liczbie uczniów, składanej przez osobę ubiegającą się o udzielenie dotacji do dnia 10 każdego miesiąca/ z tym, że za grudzień do 5 grudnia/ w Urzędzie Gminy Siedlec informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który dotacja jest udzielana z uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych, oraz liczby uczniów nie będących mieszkańcami gminy Siedlec. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 3.

1. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje.
2. Wysokość dotacji należnej, z uwzględnieniem liczby uczniów w szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje, wylicza się z uwzględnieniem informacji, składanej przez osoby ubiegające się o dotację.
3. W przypadku stwierdzenia, że w miesiącach poprzedzających przyznanie kolejnej miesięcznej części dotacji powstała różnica między kwotą przekazanej dotacji, a kwotą dotacji należnej za te miesiące, kwota dotacji przekazywanej na miesiąc następny będzie skorygowana o tą różnicę.

§ 4.

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Gminy w Siedlcu do dnia:
 - 1) 10 kwietnia za okres styczeń – marzec,
 - 2) 10 lipca za okres kwiecień – czerwiec,
 - 3) 10 października za okres lipiec – wrzesień,
 - 4) 10 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji, za okres styczeń – grudzień.

3. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca tą jednostkę przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymała ostatnią ratę dotacji.
4. Na podstawie rozliczenia złożonego przez szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę wysokość przekazanej dotacji, Wójt Gminy Siedlec ustala przypadającą na rzecz Gminy Siedlec należność z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Siedlec kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w trybie i na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 885 z późn.zm.), podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na wskazany rachunek Urzędu Gminy w Siedlcu.
6. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Siedlec, dokonywane jest przez Wójta Gminy Siedlec w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego.

Podstawa obliczania dotacji

§ 5.

1. Przedmiotem dofinansowania jest pokrycie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.
2. Wysokość dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego stanowi iloczyn stawki dotacji na ucznia i liczby uczniów w szkole przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego.
3. Do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji ogólnej przekazanej gminie Siedlec i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane wg stawek poprzedniego roku budżetowego. Dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji w przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.
4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom którym dotację ustala się w/g tych wydatków.
5. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie Gminy Siedlec:
 - 1 na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji na każdego ucznia jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siedlec,
 - 2 na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki stawka dotacji wynosi 50% ustalonych w budżecie Gminy Siedlec wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,

- 3 na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Siedlec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Siedlec,
- 4 na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Siedlec pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy w przeliczeniu na jednego ucznia przy spełnieniu warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, a także o kwotę dotacji o której mowa w art. 14 ust. 1 otrzymywanej przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Siedlec,
- 5 niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu, o którym mowa w art. 90 ust. 1g ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Siedlec,
- 6 na ucznia korzystającego z niepublicznej formy wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Siedlec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Siedlec,
- 7 niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy po przeprowadzeniu otwartego konkursu o którym mowa w art. 90 ust. 1h ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Siedlec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Siedlec.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji

§ 6.

1. Szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego na prowadzenie których Gmina Siedlec udziela dotacji mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola może być planowana lub doraźna.

3. W przypadku kontroli planowanej jednostka kontrolowana musi zostać o niej zawiadomiona, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania i wykorzystania dotacji lub tematyczna.
5. Kontrola może być prowadzona jednoosobowo lub w zespole.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

§ 7.

1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Siedlcu i Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek w Siedlcu.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą oraz przedmiot kontroli,
- 6) termin przeprowadzenia kontroli,
- 7) termin do którego należy sporządzić protokół pokontrolny,
- 8) nazwę miejscowości i datę wystawienia upoważnienia.

§ 8.

1. Kontrolujący, przed przystąpieniem do kontroli, okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrolowany, na życzenie kontrolującego, przedkłada wskazaną dokumentację do kontroli, udostępnia kserokopie fragmentów tej dokumentacji i umożliwia kontrolującemu wstęp odpowiednio do pomieszczeń szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
4. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 7.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolowane, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
8. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10.

1. Kontrola przeprowadzana u kontrolowanego obejmuje swoim zakresem w szczególności :
 - a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych dotyczących uczniów wykazywanych w informacjach składanych przez kontrolowanego, w związku z ubieganiem się o dotację,
 - b) sprawdzenie czy dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Kontrola może obejmować cały okres działalności kontrolowanego, za który kontrolowany otrzymał dotację.
3. Kontrola może być przeprowadzana od dnia przypadającego po dniu, w którym kontrolowany złożył wniosek o dotację, aż do dnia, w którym dotacja została całkowicie rozliczona.

Przepisy końcowe

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/244/2014 Rady Gminy Siedlec z dnia 27 maja 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji oraz Uchwała Nr XI/47/2015 Rady Gminy Siedlec z dnia 1 września 2015r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Siedlec w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

OCENA
A A P
4-2012/11/12



UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVII/80/2016 Rady Gminy Siedlec z dnia 5 stycznia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji. Zgodnie z art. 80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156/ gmina zobowiązana jest do podjęcia przedmiotowej uchwały, w której ma na celu ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Wprowadzone zmiany w ustawie o systemie oświaty powodują konieczność wywołania nowej uchwały. Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw /Dz.U. z 2015r. poz. 357/ poprzednio podjęte uchwały zachowują moc nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015r.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący
Rady Gminy Siedlec
[Podpis]

Siedlec, dnia

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane wnioskodawcy :

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły/placówki

.....
.....

3. Dane kontaktowe

adres do korespondencji:

nr telefonu:

adres poczty elektronicznej:

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

(np. przedszkole, zespół /punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....

6. Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja

.....

.....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

a) od stycznia do sierpnia -

b) od września do grudnia -

w tym uczniów niepełnosprawnych -

8. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego

Siedlec, dnia

Informacja o liczbie uczniów objętych dotacją za miesiąc

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Liczba uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca

Miejsce zamieszkania	Rok urodzenia					razem
	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	
Gmina Siedlec						
Gmina						
Gmina						
Gmina						
Gmina						
Gmina						
Gmina						
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*						
razem						

* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. Liczba uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca w podziale na niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi

Rodzaj szkoły	Przedszkol e	Inna forma wychowania przedszkolne go	Szkoła podstawo wa	Gimnazjum
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim				
niedostosowani społecznie				
z zaburzeniami zachowania				

zagrożeni uzależnieniem				
zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
niewidomi				
słabowidzący				
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją				
z zaburzeniami psychicznymi				
nieśłyszący				
słabosłyszący				
upośledzeni w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością sprzężoną				
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych				

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

.....
Nr telefonu

Siedlec, dnia

.....
.....
.....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

1. 1. Dane o organie prowadzącym

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2 Dane o szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego

<u>Nazwa:</u>
<u>Adres:</u>

1. 3.Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku
..... w okresie od
..... do

1. 4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) –	

	umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
...		
...		
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym	
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	
5	opłata za energię ciepłą	
6	opłata za wodę	
7	opłata za wywóz śmieci	
8	zakup wyposażenia szkoły/przedszkola/formy wychowania przedszkolnego	
9	zakup środków czystości	
10	zakup art. administracyjno-biurowych	
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
12	zakup sprzętu	
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14	naprawa i konserwacja urządzeń/ sprzętu	
15	remonty i drobne naprawy	
16	zakup materiałów do napraw	
17	monitoring i alarmy	
18	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)	
19	abonament RTV	

20	opłaty pocztowe	
21	opłaty telekomunikacyjne	
22	opłaty za Internet	
23	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
24	szkolenia pracowników	
25	koszty i prowizje bankowe	
...		
...		
SUMA		

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Siedlec została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data

* Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji

.....
.....

UCHWAŁA Nr XVIII/83/2016
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 26 stycznia 2016 r.

**w sprawie: określenia górnych stawek w zakresie opłat za usługi opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz.1045 i 1890), oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, poz. 1593 oraz z 2015 r. poz. 87, poz. 122, poz. 1045, poz. 1269, poz. 1688, poz. 1793)

uchwala się, co następuje:

§1. Określa się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania bezodpływowych w wysokości 16,50 zł brutto za jeden metr sześcienny.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/152/08 Rady Gminy Siedlec z dnia 21 października 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek w zakresie opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
SIEDLEC
[Podpis]

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVIII/83/2016 Rady Gminy Siedlec z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie określenia górnych stawek w zakresie opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uchwała Rady Gminy w sprawie określenia górnych stawek w zakresie opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powoduje możliwość wywozu ścieków przez firmy posiadające koncesję na terenie całej gminy.

[Faint signature and stamp]

UCHWAŁA Nr XVIII/84 / 2016
Rady Gminy Siedlec
z dnia 26 stycznia 2016r.

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2015r. poz. 1515, poz.1045, poz.1890) w związku z art. 20 e ust.3 i 4 w związku z art.20 z pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 , poz.1045, poz.1418, Dz.U. z 2016r. poz.35, poz.64) Rada Gminy Siedlec

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec,

§ 2. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec.

§ 3. Do klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjalnych przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodach tych szkół.

§ 4. 1. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – **5 pkt**,
- 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – **3 pkt**,
- 3) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole – **3 pkt**,
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – **2 pkt**.

2. W celu wykazania spełniania kryteriów o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt.4 rodzice ucznia zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2016.01.26
RADA GMINY SIEDELEC
17/16
Wójt Gminy Siedlec

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVIII/84/2016 Rady Gminy Siedlec z dnia 26 stycznia 2016 w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec

Z dniem 1 stycznia 2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty, która wprowadziła jednolite zasady rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum.

Nowelizacja nazwana także „ustawą rekrutacyjną” nakłada na organ stanowiący obowiązek ustalenia tzw. dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych, które znajdują zastosowanie wówczas, gdy pozostaną wolne miejsca po zastosowaniu kryteriów określonych w ustawie. Projekt uchwały reguluje kwestie związane z rekrutacją do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum w przypadku przyjęć na wolne miejsca dzieci spoza obwodu tych szkół.

Biorąc powyższe pod uwagę uważa się podjęcie uchwały za zasadne.

7789/16
10.01.2016

UCHWAŁA Nr XIX/ 86/ 2016
Rady Gminy Siedlec
z dnia 23 lutego 2016 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2016 roku.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 zm.: Dz.U. z 2014 poz. 1794 i Dz.U. z 2015 poz. 266) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2016 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie gminy Siedlec w 2016 roku.**

Rozdział 1.

Cele programu i ogólne założenia

§ 1

Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „programem”, ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Siedlec oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach gminy Siedlec.

§ 2

1. „Bezdomne zwierzę” oznacza zwierzę domowe lub gospodarskie, które zostało porzucone, uciekło, bądź zabłąkało się i nie ma możliwości ustalenia jego właściciela.
2. Powyższy punkt nie dotyczy żyjących na wolności kotów.

§ 3

Realizacja programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 zm.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1794 i Dz. U. z 2015 r. poz. 266), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

§ 4

1. Realizacja programu obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Siedlec;
 - b) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
 - c) odławianie bezdomnych zwierząt, w tym interwencyjne odławianie;

- d) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych;
 - e) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
 - g) ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt oraz kotów wolno żyjących poprzez kastrację i sterylizację;
 - h) edukację mieszkańców gminy Siedlec w zakresie opieki nad zwierzętami.
2. Koszt realizacji zadań, o których mowa wyżej ponosi gmina Siedlec.

§ 5

1. Realizację zadań, określonych w § 4 ust. 1 prowadzi gmina Siedlec, zwana dalej „gminą”, poprzez Referat gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz schronisko dla bezdomnych zwierząt „Radość Psiaka” w Ruścu zwane dalej „schroniskiem”, w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami przekazywanymi po schwytaniu z terenu gminy Siedlec.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 gmina zapewni w szczególności:

- 1) odławianie na terenie gminy Siedlec bezdomnych zwierząt, co do których nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały i zapewnienie im miejsca i opieki w schronisku;
- 2) dowożenie schwytanych bezdomnych zwierząt do schroniska.

§ 6

1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 schronisko zapewni w szczególności:

- 1) miejsce i opiekę weterynaryjną w schronisku dla bezdomnych zwierząt schwytanych na terenie gminy Siedlec;
- 2) żywienie zgodne z wymogami danego zwierzęcia;
- 3) egzekwowanie pozostałych warunków zawartych w umowie ze schroniskiem.

§ 7

Na realizację zadań, wskazanych w § 4, gmina przeznacza z budżetu środki w wysokości:

15.000,00 - zł, z czego:

- a) na odławianie i dostarczenie do schroniska bezdomnych zwierząt – 5.300,00 zł;
- b) na pobyt, opiekę weterynaryjną, sterylizację oraz kastrację bezdomnych zwierząt i ich dokarmianie – 9.000,00 zł;
- c) na opiekę nad wolno żyjącymi kotami – 400,00 zł;
- d) na pozostałe działania, przewidziane w programie – 300,00 zł.

Rozdział 2.

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt

§ 8

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, gmina realizuje:

- 1) poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli,
- 2) za pośrednictwem opiekunów kotów wolno żyjących skierowanie do przychodni weterynaryjnej w celu dokonania zabiegów sterylizacji lub ich kastracji,
- 3) poprzez dokonywanie zapłaty za wykonane usługi sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących na rzecz przychodni weterynaryjnej, po przedłożeniu faktury przez wykonującego zabieg lekarza weterynarii.

Rozdział 3.

Opieka nad zwierzętami

§ 9

1. Zapewnienie opieki zwierzętom, w tym również zwierzętom bezdomnym, gmina realizuje poprzez:

- 1) kierowanie bezdomnych zwierząt, po ich uprzednim schwytaniu, do schroniska,
- 2) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- 3) współpracę ze służbami weterynaryjnymi,

- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, których działalnością statutową jest ochrona zwierząt,
 - 5) współpracę z kołami łowieckimi działającymi na jej obszarze.
2. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi gmina realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących, w tym opieki lekarskiej oraz ich dokarmianie,
 - 2) współpracę z opiekunami kotów wolno żyjących,
 - 3) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom kotów).
3. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt gmina realizuje poprzez:
- 1) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych psów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, m.in. umieszczanie ogłoszeń o możliwościach adopcji zwierząt na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec,
 - 2) promocję adopcji zwierząt przyjętych z terenu gminy do schroniska.
4. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Siedlec realizuje pracownik tut. urzędu wskazany przez wójta po uprzednim zgłoszeniu.
5. Odłowione bezdomne zwierzęta dostarczane i przekazane do schroniska pozostają pod jego opieką, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem schroniska.
6. Od momentu przekazania bezdomnych zwierząt do schroniska obowiązki związane z obowiązkową sterylizacją albo kastracją zwierząt, poszukiwaniem dla nich właścicieli oraz usypianiem ślepych miotów, przejmuje podmiot prowadzący schronisko.
7. W przypadku odłowionych zwierząt rannych, opiekę lekarską nad zwierzętami przejmuje na zlecenie gminy zakład leczniczy do czasu przekazania zwierzęcia do schroniska.
8. Bezdomne i niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie będą odbierane właścicielom i przekazane do gospodarstwa rolnego prowadzonego przez Pana Jana Zalisz, zam. Godziszewo 42.
9. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizuje gmina poprzez dokonanie zlecenia odpowiednim służbom weterynaryjnym.

Rozdział 4.

Edukacja mieszkańców

§ 10

1. Gmina wraz z powiatowym lekarzem weterynarii nawiąże współpracę z kołami łowieckimi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu edukacyjnego wśród mieszkańców gminy, odnoszącego się do zapobiegania bezdomności zwierząt.

2. Gmina podejmie działalność informacyjną wśród mieszkańców, a w szczególności w stosunku do osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie w zakresie obowiązków nałożonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt wskazującej sposób sprawowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami.

Rozdział 5.

Finansowanie programu

§ 11

Środki finansowe na realizację zadań określonych w programie zabezpieczone są w budżecie gminy Siedlec na rok 2016.



UZASADNIENIE

Do uchwały Nr XIX/86/2016 Rady Gminy Siedlec z dnia 23 lutego 2016 w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2016 roku.”

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Ustawa o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856 zm.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1794 i Dz. U. z 2015 r. poz. 266.) nakłada na rady gmin obowiązek określenia corocznie w drodze uchwały programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt uzyskując wcześniej opinię właściwego powiatowego lekarza weterynarii, organizacji społecznych działających na obszarze gminy, dzierżawców, bądź zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy.

