

ZARZĄDZENIE NR 30/2021
WÓJTA GMINY SIEDLEC

z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie upoważnienia zastępcy kierownika referatu Rolnictwa,
Planowania Przestrzennego i Zarządzania Kryzysowego do prowadzenia
postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i
zaświadczeń w imieniu Wójta**

Na podstawie 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 73 § 2, art. 76a § 2b, art. 117 § 1 i § 1a, art. 122e, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016. r. Nr 119., str. 1 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Natalię Grocholską - Zastępcę Kierownika Referatu Rolnictwa, Planowania Przestrzennego i Zarządzania Kryzysowego, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń oraz załatwiania spraw w moim imieniu w zakresie postępowań prowadzonych w ramach referatu, w tym do:

1. Prowadzenia postępowań w zakresie:

- a) gospodarki nieruchomościami,
- b) planowania przestrzennego,
- c) warunków zabudowy,
- d) rolnictwa,
- e) działalności gospodarczej,
- f) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

2. Wydawania decyzji administracyjnych:

- a) o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
- b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- c) zatwierdzających o przeniesieniu praw wynikających z zatwierdzonej decyzji na rzecz innej osoby,
- d) zatwierdzających stwierdzenie wygaśnięcia decyzji,

- e) zatwierdzających podział nieruchomości,
- f) ustalających oddanie nieruchomości w trwały zarząd,
- g) ustalających opłatę adiacencką z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
- h) w sprawach przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności .

3. Wydawania postanowień o wstępnym projekcie podziału nieruchomości,

4. Wydawania postanowień o skierowaniu sprawy do mediacji,

5. Wydawania zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

6. Wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

7. Sporządzania ugód administracyjnych,

8. Zamieszczania adnotacji o milczącym załatwieniu sprawy,

9. Poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem,

10. Stwierdzania „za zgodność z okazanym dokumentem” w zakresie prowadzonych postępowań,

11. Poświadczania oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego oraz o łącznej powierzchni użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa (akta archiwalne),

12. Stwierdzania na mapie z projektem podziału nieruchomości, że niniejszy projekt podziału nieruchomości został zatwierdzony decyzją Wójta,

13. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

a) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa,

b) powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

14. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach handlowych i gastronomicznych:

a) Do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,

b) Powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

c) Powyżej 18% zawartości alkoholu.

15. O zmianę warunków w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2. 1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się od dnia 29 marca 2021r. na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Do podpisywania dokumentów w sprawach, o których mowa w § 1 , należy używać pieczęci o treści:

Z up. Wójta
Natalia Grocholska
Z-ca Kierownika
Referatu Rolnictwa, Planowania Przestrzennego
i Zarządzania Kryzysowego

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Siedlec.

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	30/2021
Data dokumentu	2021-03-29
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie upoważnienia zastępcy kierownika referatu Rolnictwa, Planowania Przestrzennego i Zarządzania Kryzysowego do prowadzenia postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta
Identyfikator dokumentu	DAACD049-A9CF-48D5-9FAB-36513A9A8BBB

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-66727912
Numer seryjny	112BAEF77F3B79E2B7B1EB4FEB93E6BF
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.03.2021 12:30:18
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL