



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/6.3/1/08
1.7 Tytuł projektu:	"Rolnik w świecie zmian"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 02.02.2009 Do 30.06.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat wolsztyński Gmina: Siedlec
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Gminy Siedlec
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9231050037
2.4 REGON:	000538685

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Zbąszyńska
	Nr domu:	17
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Siedlec
	Kod pocztowy:	64-212
	Telefon:	(068) 384 85 21
	Fax:	(068) 384 84 73
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Adam Cukier	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Greber	
2.7.1 Numer telefonu:	0 728 315 323	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ug@siedlec.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(068) 347 35 00	
2.7.4 Adres:	64-200 Wolsztyn, ul. Dąbrowskiego 1	
2.8 Partnerzy:	TAK	
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	"EMAT" Pośrednictwo, Doradctwo, Pracownia Psychologiczna Elżbieta Matysiak	
2.8.1.2 Status prawny:	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - małe przedsiębiorstwo	
2.8.1.3 Adres:	64-200 Wolsztyn, ul. Dąbrowskiego 1	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Siedlec jest gminą wiejską. Jak większość gmin w Wielkopolsce ma charakter zdecydowanie rolniczy. Duża koncentracja gospodarstw rolnych o niewielkim areale, tradycyjalizacja życia społecznego i rodzinnego wpływa negatywnie na zmianę postaw członków rodzin rolniczych, szczególnie młodego pokolenia, hamując możliwość rozwoju osobistego i zawodowego. Prowadzi to do zmniejszenia mobilności i aktywności zawodowej oraz powstawania bezrobocia ukrytego, a często nawet powstawaniu ubóstwa. Nabywanie nowych kwalifikacji oraz wiedzy i umiejętności interpersonalnych umożliwi, szczególnie młodym rolnikom, poszukiwanie zatrudnienia na rynku pracy w sektorach pozarolniczych.

Niskie bezrobocie w gminie prowadzące do powstawania luk i niedoborów personalnych jest szansą dla młodych osób, pracujących dotychczas w gospodarstwach rolnych, na podjęcie pracy poza nimi. Niniejszy projekt poprzez uzyskanie kwalifikacji i podniesienie umiejętności osobistych ma pomóc rolnikom w podjęciu zatrudnienia w zakładach pracy znajdujących się w gminie, bądź poza jej granicami, co przyczyni się do zwiększenia elastyczności i aktywności zawodowej. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 20 rolników z terenu gminy Siedlec w wieku 18-35lat.

Cele szczegółowe:

-podniesienie kwalifikacji poprzez ukończenie kursu: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym i przystąpienie do państwowego egzaminu UDT

-bilans predyspozycji i możliwości zawodowych uczestników projektu

-poznanie technik sporządzania dokumentów aplikacyjnych i właściwego uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych

-zmniejszenie różnicowania w obszarze zatrudnienia między terenami wiejskimi a miejskim

Projekt wpisuje się w PO KL Działanie Priorytetu 6.3. Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich Jest zgodny z zasadami horyzontalnymi NSRO 2007-2013 tj. poprawa jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej. Poprzez działania skierowane na aktywizację zawodową mieszkańców terenów wiejskich Gminy Siedlec projekt wpisuje się w strategię rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Siedlec.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem

♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

W projekcie weźmie udział 20 rolników, o niskim poziomie wykształcenia (maks. wykształcenie średnie) z terenu gminy Siedlec (gmina wiejska). Będą to osoby w wieku 18-35 lat, podlegające ubezpieczeniu KRUS, które z własnej inicjatywy chcą podnosić własne kwalifikacje na rzecz podjęcia pracy w zawodach pozarolniczych.

Wybór grupy docelowej związany jest z trudną sytuacją osób zamieszkujących tereny wiejskie, na których struktura bezrobocia, często ukrytego jest znacznie mniej korzystna niż na obszarach miejskich. Powiązane jest to także z niskim poziomem wykształcenia powyższych osób oraz sytuacją finansową, która wielokrotnie uniemożliwia uczestnictwo w kursach i przeszkoleniach.

Rekrutacja uczestników:

- opracowanie i druk plakatów informacyjnych oraz ulotek o naborze do projektu współfinansowanego z środków EFS
- ogłoszenia w lokalnej prasie
- informacje oraz druki do pobrania na stronie internetowej Lidera i Partnera
- zapisy potencjalnych kandydatów (wypełnienie karty zgłoszenia i ankiety poziomu motywacji do udziału w projekcie)
- sporządzenie listy uczestników projektu i listy rezerwowej

Kryteria wyboru uczestników:

- dostarczenie karty zgłoszenia
- podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
- podpisanie deklaracji przystąpienia do państwowego egzaminu UDT
- zaświadczenie z KRUSU o podleganiu ubezpieczeniu rolniczemu
- poziom motywacji
- kolejność zgłoszeń

Na proces rekrutacji zaplanowano 3 tygodnie.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadą równych szans, m. in. równego dostępu kobiet i mężczyzn.

- opracowanie i druk plakatów informacyjnych oraz ulotek o naborze do projektu współfinansowanego z środków EFS
- ogłoszenia w lokalnej prasie
- informacje oraz druki do pobrania na stronie internetowej Lidera i Partnera
- zapisy potencjalnych kandydatów (wypełnienie karty zgłoszenia i ankiety poziomu motywacji do udziału w projekcie)
- sporządzenie listy uczestników projektu i listy rezerwowej

Kryteria wyboru uczestników:

- dostarczenie karty zgłoszenia
- podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
- podpisanie deklaracji przystąpienia do państwowego egzaminu UDT
- zaświadczenie z KRUSU o podleganiu ubezpieczeniu rolniczemu
- poziom motywacji
- kolejność zgłoszeń

Na proces rekrutacji zaplanowano 3 tygodnie.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadą równych szans, m. in. równego dostępu kobiet i mężczyzn.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	20
w tym rolnicy	20
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	20
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym migranci	0

w tym osoby niepełnosprawne	0
-----------------------------	---

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Promocja i rekrutacja:

- opracowanie i druk plakatów informacyjnych o naborze do projektu
- opracowanie i druk ulotek informacyjnych na temat projektu oraz technik aktywnego poruszania się po rynku pracy
- ogłoszenia w prasie lokalnej 3 emisje (nt. rekrutacji, przebiegu, podsumowania projektu)
- zakup długopisów promocyjnych z logo PO KL
- umieszczanie bieżących informacji i druków do pobrania na stronie internetowej Lidera i Partnera
- zakup pieczętek PO KL i EFS

Promocja będzie trwać przez cały okres trwania projektu. Za promocję i rekrutację odpowiada specjalista ds. szkoleń oraz Lider projektu

2. Badania

2.1 Badanie lekarskie

Uczestnicy przejdą badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy wózka jezdniowego z napędem silnikowym- niezbędne do uczestnictwa w kursu. Badanie prowadzone będzie przez posiadającego odpowiednie uprawnienia lekarza medycyny pracy.

2.2 Badanie psychologiczne

Zgodnie z wymaganiami dotyczącymi. przewidzianego szkolenia uczestnicy przejdą badania psychologiczne, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy wózka jezdniowego z napędem silnikowym. Badania przeprowadzi uprawniony do orzekania psycholog w fachowej pracowni psychologicznej.

Otrzymanie pozytywnego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego umożliwia udział w dalszej części projektu. W przypadku uzyskania negatywnego orzeczenia (psychologicznego lub lekarskiego) uczestnik nie może kontynuować udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

Za zadanie: Badania odpowiedzialny jest koordynator projektu oraz specjalista ds. szkoleń.

3. Kurs: "Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym"

3.1 Kurs obejmuje 44h zajęć teoretycznych i 20h zajęć praktycznych z zakresu budowy, obsługi i eksploatacji wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz 3h zajęć teoretycznych i 5h zajęć praktycznych z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych w tych urządzeniach. Uczestnicy otrzymają książki pt. "Kierowca- operator wózków jezdniowych napędzanych" oraz materiały szkoleniowe. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą przy pomocy prezentacji multimedialnych, w tym celu zakupiony zostanie ekran do rzutnika multimedialnego. Podczas zajęć teoretycznych przewidziano przerwę kawową (1 w ciągu dnia).

3.2 Państwowy egzamin w Urzędzie Dozoru Technicznego

Po ukończeniu kursu uczestnicy przystąpią do państwowego egzaminu UDT potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.

Działania związane z kursem obejmują również wynajem wózka podnośnikowego z napędem silnikowym oraz placu manewrowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Uczestnicy na czas trwania kursu zostaną objęci ubezpieczeniem.

Za prawidłowy przebieg powyższych działań odpowiedzialny jest specjalista ds. szkoleń.

4. Moduł interpersonalny

4.1 Warsztaty z psychologiem "Stres"

Warsztaty obejmują 16h podczas, których grupa zostanie objęta wsparciem z zakresu radzenia sobie w sytuacjach stresowych, asertywności oraz technik aktywnego słuchania.

4.2 Warsztaty z doradcą zawodowym "Jestem aktywny na rynku pracy"

Warsztaty obejmują 24h, grupa docelowa zapozna się z technikami aktywnego poszukiwania pracy, sposobami sporządzania dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy, list motywacyjny) oraz dokona bilansu własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych.

Grupa docelowa otrzyma materiały szkoleniowe odnoszące się do modułu interpersonalnego opatrzone logo PO KL, EFS i UE. W czasie warsztatów zaplanowano przerwę kawową z poczęstunkiem (1 w ciągu dnia).

Za prawidłowy przebieg powyższych działań odpowiedzialny jest specjalista ds. szkoleń.

5. Zarządzanie projektem

W realizacji projektu zostanie zaangażowany Lider i Partner projektu.

6.1 Monitoring prowadzony będzie na bieżąco przez cały okres trwania projektu. Narzędziami monitoringu będą listy obecności, sprawozdania osób zaangażowanych w projekt, zestawy materiałów szkoleniowych, zdjęcia z zajęć, umowy z podwykonawcami, faktury. Osobą odpowiedzialną za monitoring jest koordynator projektu i specjalista ds. szkoleń.

6.2 Ewaluacja prowadzona będzie w celu usprawnienia realizacji projektu i osiągnięcia jak najlepszych rezultatów. Dokonana będzie na podstawie anonimowych ankiet wśród uczestników, oraz raportów z monitoringu. Wynikiem ewaluacji będą raporty z rekomendacjami do wdrażania w obecnym i przyszłych projektach. Za ewaluację odpowiada przedstawiciel partnera i koordynator projektu.

6.3 Sprawozdawczość- dotycząca realizacji projektu prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi. W sprawozdaniu okresowym (po 2 miesiącach) przedstawione będą informacje na temat stanu realizacji projektu oraz informacje o skali osiągniętych rezultatów. W przypadku zaistniałych nieprawidłowości zostaną opisane i podjęte środki zaradcze. W skład sprawozdań wchodzi również informacja finansowa na temat przebiegu realizacji projektu. Za przeprowadzanie prawidłowej sprawozdawczości odpowiedzialny będzie koordynator i specjalista ds. szkoleń, a za sprawozdania finansowe -księgowa.

6.4 Rozliczenie projektu- osobą odpowiedzialną za rozliczenia projektu będzie koordynator projektu i księgowa, przy wsparciu przedstawicieli partnera i lidera.

3.4 Rezultaty

- ♦ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

W ramach projektu założono osiągnięcie rezultatów "twardych" i "miękkich"

Zakładane rezultaty "twarde":

- co najmniej 90% uczestników podniesie własne kwalifikacje zawodowe poprzez ukończenie kursu "Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym"
- co najmniej 90% uczestników przystąpi do państwowego egzaminu UDT
- 20 osób pozna techniki właściwego sporządzania dokumentów aplikacyjnych

Zakładane rezultaty "miękkie"

- podniesienie poziomu posiadanych wartości i wiary we własne możliwości u 80% uczestników
- wzrost zdolności opanowania stresu u 70% beneficjentów
- zwiększenie mobilności zawodowej i możliwości zatrudnienia w zawodach pozarolniczych u 60% beneficjentów
- zmniejszenie zróżnicowania w obszarze zatrudnienia między terenami wiejskimi a miejskim

Wartością dodaną w projekcie będzie rozpowszechnianie informacji i dobrych praktyk nt. aktywności zawodowej wśród mieszkańców terenów wiejskich.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ♦ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ♦ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ♦ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ♦ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ♦ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Gmina Siedlec posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Przy wsparciu przy funduszy unijnych prowadziła rozbudowę i modernizację sal wiejskich

Gmina dysponuje zapleczem lokalowym w postaci sali konferencyjnej i sal wiejskich podlegających gminie. Zaplecze techniczne: komputery, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne.

"EMAT" Pośrednictwo, Doradztwo, Pracownia Psychologiczna Elżbieta Matysiak jest polską firmą doradczo-szkoleniową wychodzącą naprzeciw rosnącemu zapotrzebowaniu w zakresie obsługi przedsiębiorstw. Wspiera swoich klientów w doborze najlepszych pracowników, planowaniu i stymulowaniu ich rozwoju oraz w optymalnym wykorzystaniu ich potencjału, poprzez świadczenie usług w zakresie pracy tymczasowej, doradztwa personalnego, doradztwa zawodowego, zewnętrznej obsługi kadrowo-płacowej, szkoleń, psychologicznych badań kierowców i osób na stanowiskach pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej. Dział Centrum Kształcenia Kadr, zrealizowało do tej pory 59 kursów i szkoleń dla 1164 osób.

Ponadto EMAT był Partnerem i współrealizatorem kursów z następujących programów:

- ZPORR działanie 2.1 współrealizowany z Gminą Zbąszynek - przeszkolono 40 osób,
- SPO RZL 2004-2006 działanie 3.1 realizowany na polecenie PUP w Wolsztynie

Obecnie wspólnie z OPS Wielichowo realizujemy projekt PO KL 2007-2014 działanie 7.1, a także partnerujemy w wykonaniu projektu PO KL 2007-2014 działanie 8.1.1 z Gminą Zbąszynek. Projekt ten ma na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie uprawnień: do kierowania pojazdami kat. C, operowania wózkami jezdniowymi, jak również nabycia umiejętności interpersonalnych i poruszania się po nowoczesnym rynku pracy.

EMAT dysponuje zapleczem lokalowym. Zaplecze techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, komputer, urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę atramentową, aparat cyfrowy, tablicę typu flipchart niezbędne do realizacji projektu. Zasoby kadrowe: specjaliści, wykładowcy, instruktorzy i trenerzy.

EMAT posiada:

-wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej nr 005220

-wpis do Rejestru Niepublicznych Placówek Kształcenia Ustawicznego dla Dorosłych w formach pozaszkolnych

-wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w Poznaniu

Powołany zostanie zespół ds. projektu składający się z przedstawicieli Lidera i Partnera:

-koordynator projektu (5h w tyg.) osoba o wyższym wykształceniu, z doświadczeniem w pisaniu i realizacji projektów.

Zadania: zarządzanie projektem, sprawozdawczość, monitoring, prowadzenie korespondencji dotyczących projektu, opracowanie wyników

-specjalista ds. szkoleń (6 h w tyg. umowa zlecenie) - wykształcenie średnie, ukończona Letnia Kuźnia Projektów EFS.

Zadania: rekrutacja, nadzór szkoleń i zdań z tym związanych, monitoring, sprawozdawczość, ochrona danych osobowych.

-księgowa (umowa o dzieło) - osoba do obsługi kadrowo- księgowej projektu, odpowiedzialna za sprawozdawczość finansową i rozliczenia

-warsztaty psychologiczne: psycholog z wieloletnim doświadczeniem, wkładowa, trener biznesu

-warsztaty z doradcą zawodowym: doradca zawodowy, trener biznesu

-kurs "Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym" przeprowadzi Lider

-Partner projektu odpowiadać będzie za przebieg szkoleń i promocje, a także ewaluacje.

Lider odpowiada ze rekrutacje i pozostałe zadania zapewni również wydzielony rachunek bankowy.

Informacje w ramach partnerstwa przebiegać będą regularnych spotkań koordynatora Projektu z reprezentantami Partnera i Lidera. Narzędzia komunikacji: spotkania robocze, sprawozdania, droga telekomunikacyjna (telefon/faks), droga elektroniczna (e-mail). Bieżącym instrumentem przepływu informacji między Partnerami będzie telefon i e-mail.

Gminy Siedlec jest jednostką finansów publicznych, w związku z czym nie jest wymagana informacja nt. przychodów za poprzedni rok obrotowy.

Przychody Partnera EMAT w poprzednim roku obrotowym wynoszą: 621648,00 zł

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	42 892,00 zł	42 892,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	40 703,00 zł	40 703,00 zł
Zadanie 1 : Promocja i rekrutacja	1 080,00 zł	1 080,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 : Badania	4 000,00 zł	4 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 : Kurs: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym"	23 488,00 zł	23 488,00 zł
w tym koszty personelu	17 200,00 zł	17 200,00 zł
Zadanie 4 : "Rolnik w świecie zmian"	7 510,00 zł	7 510,00 zł
w tym koszty personelu	5 760,00 zł	5 760,00 zł
Zadanie 5 : Zarządzanie projektem	4 625,00 zł	4 625,00 zł
w tym koszty personelu	4 500,00 zł	4 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 189,00 zł	2 189,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	500,00 zł	500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1.17 %	1.17 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	45 272,00 zł	45 272,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		2 263,60 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 30.09.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009					Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-		-			
Miesiąc	2	3	4	5	6	
Zadanie 1 - Promocja i rekrutacja						
Etap 1 - Opracowanie, druk i rozwieszenie plakatów informacyjnych						
Etap 2 - Opracowanie i druk ulotek						
Etap 3 - Ogłoszenia w prasie lokalnej						
Etap 4 - Zakup długopisów naznaczonych logiem						
Etap 5 - Informacje na stronie internetowej Lidera i Partnera						
Etap 6 - Zakup pieczętek PO KL i EFS						
Zaangażowany personel						
Specjalista ds. szkoleń						
Przedstawiciel lidera						
Księgowa						
Liczba uczestników		20		20		20
Zadanie 2 - Badania						
Etap 1 - Badanie lekarskie						
Etap 2 - Badanie psychologiczne						
Zaangażowany personel						
Koordynator projektu						
Specjalista ds. szkoleń						
Pracownia psychologiczna						
Lekarz medycyny pracy						
Księgowa						
Liczba uczestników		20		0		20
Zadanie 3 - Kurs: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym"						
Etap 1 - Zajęcia teoretyczne - Kierowca wózków jezdniowych 44h						
Etap 2 - Zajęcia teoretyczne - Bezpieczna obsługa- wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia 3h						
Etap 3 - Zajęcia praktyczne - Praktyczna nauka jazdy (20h x 20os.)						
Etap 4 - Zajęcia praktyczne - Bezpieczna wymiana butli gazowych (5h x 20os.)						
Etap 5 - Państwowy egzamin UDT						
Zaangażowany personel						
Specjalista ds. szkoleń						
Wykładowcy i instruktorzy						
Księgowa						
Liczba uczestników		20		20		20
Zadanie 4 - "Rolnik w świecie zmian"						
Etap 1 - Warsztaty z psychologiem "Stres"						
Etap 2 - Warsztaty z doradca zawodowym						
Zaangażowany personel						

Specjalista ds. szkoleń					
Psycholog					
Doradca zawodowy					
Księgowa					
Liczba uczestników		20	20		20
Zadanie 5 - Zarządzanie projektem					
Etap 1 - Monitoring					
Etap 2 - Ewaluacja					
Etap 3 - Sprawozdawczość					
Etap 4 - Rozliczenie projektu					
Zaangażowany personel					
Koordynator projektu					
Specjalista ds. szkoleń					
Księgowa					
Przedstawiciel lidera					
Liczba uczestników		20	20		20

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				42 892,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				40 703,00 zł		
Zadanie 1: Promocja i rekrutacja				1 080,00 zł		
1. Opracowanie i druk plakatów informacyjnych 30 szt.	NIE	NIE	komplet	1	500,00 zł	500,00 zł
2. Opracowanie i druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	300	0,20 zł	60,00 zł
3. Ogłoszenia w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuk	3	100,00 zł	300,00 zł
4. Długopisy z logo	NIE	NIE	sztuk	100	1,00 zł	100,00 zł
5. Zakup pieczętek PO KL I EFS	NIE	NIE	sztuk	2	60,00 zł	120,00 zł
Zadanie 2: Badania				4 000,00 zł		
6. Badania lekarskie	NIE	NIE	osób	20	100,00 zł	2 000,00 zł
7. Badanie psychologiczne	NIE	NIE	osób	20	100,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 3: Kurs: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym"				23 488,00 zł		
8. Zajęcia teoretyczne - Kierowca wózków jezdniowych 44h	NIE	NIE	godzin	44	100,00 zł	4 400,00 zł
9. Zajęcia teoretyczne - Bezpieczna obsługa- wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia 3h	NIE	NIE	godzin	3	100,00 zł	300,00 zł
10. Zajęcia praktyczne - Praktyczna nauka jazdy (15h x 20 osób)	NIE	NIE	os./godzine	300	25,00 zł	7 500,00 zł
11. Zajęcia praktyczne - Bezpieczna wymiana butli gazowych (5h x 20 osób)	NIE	NIE	os./godzine	100	25,00 zł	2 500,00 zł
12. Państwowy egzamin w Urzędzie Dozoru Technicznego	NIE	NIE	osób	20	152,00 zł	3 040,00 zł
13. Catering - przerwa kawowa do zajęć teoretycznych (6 dni x 21os.)	NIE	NIE	os/dzień	126	8,00 zł	1 008,00 zł
14. Materiały dla uczestników (książka do kursu, segregator, długopis, notatniki itp.)	NIE	NIE	komplet	20	50,00 zł	1 000,00 zł
15. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osób	20	12,00 zł	240,00 zł
16. Ekran do rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	sztuk	1	500,00 zł	500,00 zł
17. Wynajem wózka podnośnikowego i placu manewrowego	NIE	NIE	miesiąc	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 4: "Rolnik w świecie zmian"				7 510,00 zł		
18. Warsztaty z psychologiem "Stres" (2 x 8h)	NIE	NIE	godzin	16	150,00 zł	2 400,00 zł
19. Warsztaty z doradcą zawodowym "Jestem aktywny na rynku pracy" (3 x 8h)	NIE	NIE	godzin	24	140,00 zł	3 360,00 zł
20. Catering - przerwa kawowa (5 dni x 21os.)	NIE	NIE	os/dzień	105	8,00 zł	840,00 zł
21. Materiały dla uczestników (segregator, materiały	NIE	NIE	osób	20	38,00 zł	760,00 zł

szkoleniowe, notatniki, itp.)						
22. Materiały dla wykładowców (papier do flipchartów, pisaki, papier, segregator itp.)	NIE	NIE	komplet	1	150,00 zł	150,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				4 625,00 zł		
23. Koordynator projektu (5h w tyg.)	NIE	NIE	miesiąc	5	500,00 zł	2 500,00 zł
24. Specjalista ds. szkoleń (6h w tyg. umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	400,00 zł	2 000,00 zł
25. Założenie i prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	5	25,00 zł	125,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				2 189,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				500,00zł 1.17 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				42 892,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				42 892,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				40 703,00 zł
Zadanie 1: Promocja i rekrutacja				1 080,00 zł
1. Opracowanie i druk plakatów informacyjnych 30 szt.	NIE	NIE	komplet	500,00 zł
2. Opracowanie i druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	60,00 zł
3. Ogłoszenia w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuk	300,00 zł
4. Długopisy z logo	NIE	NIE	sztuk	100,00 zł
5. Zakup pieczętek PO KL I EFS	NIE	NIE	sztuk	120,00 zł
Zadanie 2: Badania				4 000,00 zł
6. Badania lekarskie	NIE	NIE	osób	2 000,00 zł
7. Badanie psychologiczne	NIE	NIE	osób	2 000,00 zł
Zadanie 3: Kurs: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym"				23 488,00 zł
8. Zajęcia teoretyczne - Kierowca wózków jezdniowych 44h	NIE	NIE	godzin	4 400,00 zł
9. Zajęcia teoretyczne - Bezpieczna obsługa- wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia 3h	NIE	NIE	godzin	300,00 zł
10. Zajęcia praktyczne - Praktyczna nauka jazdy (15h x 20 osób)	NIE	NIE	os./godzine	7 500,00 zł
11. Zajęcia praktyczne - Bezpieczna wymiana butli gazowych (5h x 20 osób)	NIE	NIE	os./godzine	2 500,00 zł
12. Państwowy egzamin w Urzędzie Dozoru Technicznego	NIE	NIE	osób	3 040,00 zł
13. Catering - przerwa kawowa do zajęć teoretycznych (6 dni x 21os.)	NIE	NIE	os/dzień	1 008,00 zł
14. Materiały dla uczestników (książka do kursu, segregator, długopis, notatniki itp.)	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
15. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osób	240,00 zł
16. Ekran do rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	sztuk	500,00 zł
17. Wynajem wózka podnośnikowego i placu manewrowego	NIE	NIE	miesiąc	3 000,00 zł
Zadanie 4: "Rolnik w świecie zmian"				7 510,00 zł
18. Warsztaty z psychologiem "Stres" (2 x 8h)	NIE	NIE	godzin	2 400,00 zł
19. Warsztaty z doradcą zawodowym "Jestem aktywny na rynku pracy" (3 x 8h)	NIE	NIE	godzin	3 360,00 zł
20. Catering - przerwa kawowa (5 dni x 21os.)	NIE	NIE	os/dzień	840,00 zł
21. Materiały dla uczestników (segregator, materiały	NIE	NIE	osób	760,00 zł

Suma kontrolna: 97BC-2B55-5C6A-EEF8

szkoleniowe, notatniki, itp.)				
22. Materiały dla wykładowców (papier do flipchartów, pisaki, papier, segregator itp.)	NIE	NIE	komplet	150,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				4 625,00 zł
23. Koordynator projektu (5h w tyg.)	NIE	NIE	miesiąc	2 500,00 zł
24. Specjalista ds. szkoleń (6h w tyg. umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2 000,00 zł
25. Założenie i prowadzenie konta bankowego	NIE	NIE	miesiąc	125,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				2 189,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				500,00 zł 1.17 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				42 892,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Uzasadnienie dla cross-finansingu: W celu wprowadzania nowoczesnych technologii zajęcia teoretyczne prowadzone będą przy pomocy prezentacji multimedialnych, w tym celu zakupiony zostanie ekran do rzutnika multimedialnego. Koszty pośrednie: - wynagrodzenie osoby zatrudnionej do obsługi kadrowo-księgowej, 1 osoba x 5 m-cy x 300PLN = 1500 PLN (w tym pochodne), zatrudniona na podstawie umowy o dzieło -toner kolorowy 1szt. x 95 PLN = 95 PLN -toner czarno-biały 1szt. x 65 PLN = 65 PLN -toner laserowy 1 szt. x 220 PLN = 220 PLN -karton papieru 1 szt. x 50 PLN = 50 PLN - papieru do zaświadczeń 1 ryza x 35 PLN= 35 PLN -segregatory szt. 3 x 8 PLN = 24 PLN - opłaty pocztowe (znaczki, koperty itp.), 1 kpl. x 100 PLN = 100 PLN - środki czystości (płyn do mycia podłóg, środki czystości do komputerów i biurek), 1 kpl. x 100 PLN = 100 PLN
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
