

Urząd Gminy Siedlec ul. Zbąszyńska 17 64-212 Siedlec tel. 68 3848521 fax 68 38488473 e-mail: ug@siedlec.pl	KARTA USŁUG ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO/ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO
Miejsce załatwienia usługi	Urząd Gminy Siedlec pokój nr 013 (parter) tel. 68 3848521 wew. 22
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności oraz obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
Wymagane dokumenty	1. Druk zgłoszenie pobytu czasowego lub zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego. 2. Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość: dowód osobisty lub paszport. 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu), tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
Oplata	Zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu na pobyt czasowy wydaje się osobie na jej pisemny wniosek – opłata 17 zł.
Termin i sposób realizacji usług	Niezwłocznie po złożeniu wniosku. Wnioskodawca lub wskazany przez wnioskodawcę pełnomocnik.
Informacje dodatkowe/uzupełniające	Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub

paszportu.

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. Należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.