

Uchwała Nr XXII/167/04
Rady Gminy Siedlec
z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Dz. U. Nr 65, poz. 594, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 166, poz. 1611, Dz. U. Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291,) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§ 1.

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203).

§ 2.

1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w § 1, zainteresowane osoby składają do Wójta w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy, przedstawione są Wójtowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§ 3.

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) program wykonania zadania,
- 4) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 5) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 6) inne źródła finansowania kosztów zadania,

- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.
2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§ 4.

Zaopiniowane przez Komisje Rady Gminy wnioski o przyznanej dotacji na zadania publiczne określone w § 1 rozpatruje Wójt i po zaakceptowaniu ujmuje w projekcie budżetu.

§ 5.

Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§ 6.

W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania.

§ 7.

1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie przed przyjęciem następnej raty. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego.
2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania oraz informację opisową o realizacji zadania wraz z kserokopią faktur i rachunków.
4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem, zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§ 8.

Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania, zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

§ 9.

Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Wójt przedkłada Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu za rok poprzedni.

§ 10.

1. Wójt lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:
 - 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
 - 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr X/66/99 Rady Gminy Siedlec z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.