

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/138/04
Rady Gminy Siedlec
z dnia 29 czerwca 2004 roku.

REGULAMIN

określa zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obiektów wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

1. Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Wójt Gminy Siedlec informuje podmioty uprawnione poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Wniosek winien zawierać:
 - a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
 - b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru zabytków oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
 - c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
 - d) termin i miejsce realizacji,
 - e) kosztorys określonych we wniosku prac,
 - f) określenie wysokości dotacji, o którą się ubiega wnioskodawca,
 - g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Przedmiot udzielania dotacji

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Siedlec w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Referat Organizacyjno – Prawny Urzędu Gminy Siedlec.
3. Kierownik Referatu Organizacyjno – Prawnego Urzędu Gminy opiniuje wnioski i przedkłada propozycje w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie kultury oraz historii Gminy Siedlec,
 - c) stan zachowania obiektu,
 - d) fakt kontynuowania prac,
 - e) wysokość zaangażowania własnych środków.
4. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Siedlec wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
5. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Gminy Siedlec uchwałą budżetową Referat Organizacyjno – Prawny Urzędu Gminy zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania.

IV. Przekazanie dotacji

1. Podstawą formalną do przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Gminy Siedlec zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinię publiczną.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków,

- b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
- 4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
- 5. Nie dokonanie rozliczenia wcześniejszych transz powoduje wstrzymanie dofinansowania.

V. Rozliczenie dotacji

- 1. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowe z dotacji zobowiązane są do złożenia w referacie Organizacyjno – Prawnym Urzędu Gminy sprawozdania z realizacji tego zadania, zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

Na powyższych dokumentach winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Siedlec”.

- 2. Dokumenty niespełniające wymagań określonych w ust. 1 nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
- 3. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega natychmiastowemu zwrotowi.
- 4. Przedłożone sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 niebudzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.