

UCHWAŁA Nr XLIV/212/2014

Rady Gminy w Siedlcu

z dnia 28 stycznia 2014 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, zm. poz. 509) w związku z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P., poz. 1024), **Rada Gminy w Siedlcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Podwyższa się do 150 % kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla celów przyznawania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy. Kryterium to od dnia 1 października 2012r. stanowią kwoty: 542 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 456 zł na osobę w rodzinie (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - Dz. U. z 2012 r., poz. 823).

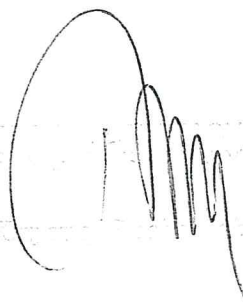
Ustanowiony rządowy program uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024) przewiduje udzielanie wsparcia w zakresie dożywiania osobom spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie ze wskazówkami MPiPS w zakresie realizacji uchwały Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024) zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, gmina może udzielać wsparcia w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności osobom spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium tylko w przypadku uchwalenia przez gminę stosownej uchwały podwyższającej kryterium dochodowe do tego poziomu.

Należy podkreślić, że w przypadku funkcjonowania programu dożywiania w latach 2006-2013 obowiązywało także kryterium dochodowe w wys. 150 % kryterium, określonego w ustawie o pomocy społecznej, na mocy ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, z późn. zm.), który to program był realizowany w latach 2006 - 2013, obecnie bez kontynuacji.

W związku z trudną sytuacją dochodową i życiową osób i rodzin korzystających z wsparcia systemu pomocy społecznej podwyższenie do 150 % kryterium dochodowego w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności ułatwi oraz uskuteczni działalność zapobiegającą rozszerzaniu się ubóstwa, a także umożliwi osobom i rodzinom, w szczególności rodzinom wielodzietnym i niepełnym zabezpieczenie potrzeb żywieniowych.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.



UCHWAŁA Nr XLIV/213 /2014

Rady Gminy w Siedlcu

z dnia 28 stycznia 2014 r.

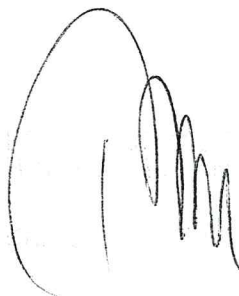
w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318) art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, zm. poz. 509) w związku z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024) **Rada Gminy w Siedlcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza wysokości 150 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy. Kryterium to od dnia 1 października 2012 r. stanowią kwoty: 542 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 456 zł na osobę w rodzinie (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - Dz. U. z 2012 r., poz. 823).

Ustanowiony rządowy program uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024) przewiduje udzielanie wsparcia w zakresie dożywiania osobom spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Należy podkreślić, że w przypadku funkcjonowania programu dożywiania w latach 2006-2013 obowiązywało także kryterium dochodowe w wys. 150 % kryterium, określonego w ustawie o pomocy społecznej, na mocy ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, z późn. zm.), który to program był realizowany w latach 2006 - 2013, obecnie bez kontynuacji.

Jednakże zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej wydatki na zasiłki i pomoc rzeczową podlegają zwrotowi, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kryterium dochodowe.

Zgodnie z ust. 4 przywołanego artykułu ustawy rada gminy określa zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Zgodnie z wskazówkami MPiPS w zakresie realizacji uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024) warunkiem otrzymania przez gminę dotacji z programu na dofinansowanie pomocy w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 cytowanej ustawy, do wysokości 150 % kryterium jest przyjęcie przez gminę stosownej uchwały na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy, podwyższającej kwotę kryterium dochodowego do 150 % do wysokości której nie żąda się zwrotu wydatków za udzielony posiłek albo świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.



UCHWAŁA Nr XLIV/214/2014

**Rady Gminy w Siedlcu
z dnia 28 stycznia 2014 r.**

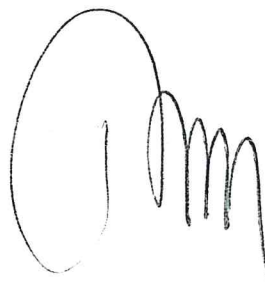
**w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania
„Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645; poz. 1318), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, poz. 509), **Rada Gminy w Siedlcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program osłonowy w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego..



PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA POMOC GMINY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA" NA LATA 2014-2020

Podstawa prawna programu

Program „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Gminy Siedlec w związku ustanowieniem przez Radę Ministrów wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024).

Program będzie realizowany w latach 2014-2020 i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Siedlec.

Cel programu

Celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

Program jest elementem polityki społecznej gminy w zakresie:

- poprawy poziomu życia rodzin o niskich dochodach;
- poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży;
- kształtowania właściwych nawyków żywieniowych.

Ocena sytuacji warunkująca realizację programu

W roku 2013 objęto 211 rodzin (632 osoby) wsparciem w zakresie dożywiania. W ramach realizowania dożywiania w 2013 roku w trybie udzielania pomocy w postaci posiłku bez wydawania decyzji administracyjnej oraz przeprowadzania wywiadu środowiskowego objęto wsparciem 123 uczniów.

Ubóstwo rodzin, zjawisko niedożywienia dzieci i uczniów a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci. Wobec tego objęcie dzieci i uczniów zgłaszających chęć zjedzenia posiłku pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb żywieniowych.

W tym stanie rzeczy oraz wobec wymogów ustanowienia programu osłonowego na poziomie gminy staje się jak najbardziej zasadne wprowadzenie niniejszego programu osłonowego.

Podmioty realizujące program

Program realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu jako samorządowa jednostka pomocy społecznej we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gminy (szkoły podstawowe, gimnazja) oraz szkołami lub przedszkolami prowadzonymi przez inne samorządy gminne albo podmiotami prowadzącymi szkoły lub przedszkola niepubliczne do których uczęszczają dzieci i młodzież z terenu gminy Siedlec. Koordynatorem programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

W ramach programu udziela się wsparcia:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- uczniom do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

Przyznanie takiej pomocy odbywa się, bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.

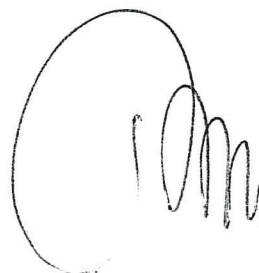
Przy czym liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w w/w sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

Finansowanie programu

Program jest finansowany z środków własnych gminy oraz dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach dofinansowania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Monitoring programu

Z realizacji programu sporządzana jest kwartalna i roczna informacja, będąca elementem składowym rozliczania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (M. P. z 2013 r., poz. 1024).



Uzasadnienie

Przyjęty przez Radę Ministrów wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 ma na celu ograniczenie m. in. zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży. Program ten przewiduje wsparcie gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach, będą udzielały pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

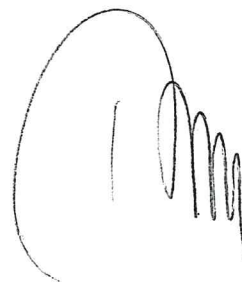
Przy czym liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w w/w sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

Warunkiem przyznania takiej pomocy, bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego, jest przyjęcie przez gminę odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, który takie rozwiązania na terenie gminy będzie przewidywał.

Ustawa o pomocy społecznej daje możliwość tworzenia i realizacji programów osłonowych o zasięgu gminnym.

Wydatki na żywność pochłaniają znaczną część środków finansowych będących w dyspozycji osób i rodzin, pogarszając standard ich życia, a tym samym ograniczając możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.



Poznań, 19 lutego 2014 r.

Rada Gminy w Siedlcu
ul. Zbąszyńska 17
64-212 Siedlec

Organ nadzoru zawiadamia o wszczęciu postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XLIV/214/2014 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Ww. uchwałę doręczono Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 3 lutego 2014 r.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Sobanśka
Dyrektor Wydziału
Kontroli, Prawnego i Nadzoru

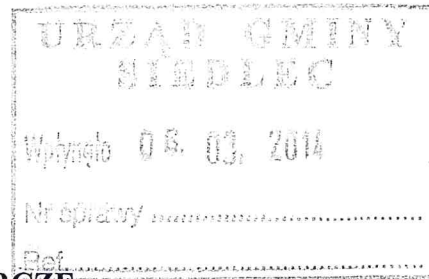
Do wiadomości:
Wójt Gminy Siedlec



Poznań, 3 marca 2014 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN.I.4131.1. 60 .2014.6



ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

orzekam

nieważność uchwały nr XLIV/214/2014 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gmin w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 - części § 3 dotyczącej wyrazów „w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego ” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała nr XLIV/214/2014 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gmin w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 3 lutego 2014 r.

Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art.110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zmianami).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

W § 3 przedmiotowej uchwały zapisano, że „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”

W ocenie organu nadzoru przedmiotowa uchwała w wyżej wymienionym fragmencie § 3 została podjęta z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 i pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 200 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 191, poz. 1172 ze zm.) .

Przepis art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych zawiera katalog aktów prawnych podlegających publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przedmiotowa uchwała nie mieści się w katalogu aktów wymienionych w powyższym przepisie, a obowiązek jej publikacji nie wynika również z przepisów szczególnych.

Podstawy dla ogłoszenia uchwały nie może stanowić art. 13 pkt 2 wskazanej wyżej ustawy ponieważ uchwała ta nie ma charakteru aktu prawa miejscowego.

Wskazany w podstawie prawnej uchwały art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej stanowi bowiem wyłącznie, iż do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań

z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Natomiast z treści art. 110 ust. 10 ww. ustawy wynika, że rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 9, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

W związku z powyższym ani przepis art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, ani art. 110 ust. 10 tej ustawy nie kreuje programu osłonowego w zakresie dożywiania jako aktu prawa miejscowego.

W ocenie organu nadzoru, wskazane przepisy ustawy o pomocy społecznej należy traktować jako samodzielną podstawę do utworzenia przez radę gminy aktów programowych. Takie dokumenty programowe, wyznaczające kierunki działania jednostki samorządu terytorialnego w ramach realizacji zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej mają charakter wewnętrzny. Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej do obowiązków kierownika ośrodka pomocy społecznej należy nie tylko składanie radzie gminy sprawozdania z rocznej działalności ośrodka, ale również przedstawianie listy potrzeb z zakresu pomocy społecznej. Biorąc pod uwagę potrzeby wynikające z działalności ośrodka pomocy społecznej, rada gminy opracowuje, zgodnie z kompetencją art. 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej, lokalny program pomocy społecznej, a następnie kieruje go do wdrożenia kierownikowi ośrodka. Z kolei norma kompetencyjna wynikająca zarówno z art. 17 ust. 2 pkt 4 jak i z art. 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej, jako podstawa do podjęcia aktu dotyczącego realizacji zadań gminy z zakresu pomocy społecznej, nie może być podstawą do wprowadzenia do porządku prawnego regulacji mających charakter norm powszechnie obowiązujących. Akty te nie posiadają bowiem cech aktów prawa miejscowego, nie mogą być źródłem praw i obowiązków podmiotów - uczestników tychże programów.

Uchwała podjęta na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej, jest uchwałą o charakterze aktu kierownictwa wewnętrznego, podejmowaną dla wykonania ustawowo określonych kompetencji. Uchwała tego typu może wiązać jedynie tych adresatów, którzy są organizacyjnie lub służbowo podporządkowani organowi podejmującemu uchwałę.

Zgodnie z art. 94 Konstytucji RP organy samorządu terytorialnego ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Przepis ten oznacza, że podstawą aktu normatywnego o zewnętrznym oddziaływaniu jest upoważnienie ustawowe zawarte w ustawie szczególnej albo też samej ustawie o samorządzie gminnym.

Przynależność aktów do rzędu prawa miejscowego zdeterminowana została przede wszystkim przez normę konstytucyjną, zgodnie z którą akty takie mają charakter powszechnie obowiązujący (art. 87 ust. 2 Konstytucji). Nie mogą być więc aktami prawa miejscowego akty wewnętrzne ani akty skierowane do określonych adresatów (akty indywidualne).

Program osłonowy w zakresie dożywiania nie jest aktem prawa miejscowego, o którym mowa w art. 87 ust. 2 Konstytucji RP. Według organu nadzoru, program, o którym mowa w cytowanych przepisach ustawy o pomocy społecznej, jest planem działania gminy w zakresie pomocy społecznej i ma charakter aktu kierownictwa wewnętrznego.

Program wpisuje się w obszar strategii gminy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, stanowiąc formę pomocy adekwatną do potrzeb konkretnej gminy. Jego treść ma mieć znaczenie kierunkowe, nie konkretyzujące jeszcze uprawnień lub obowiązków

podmiotów zewnętrznych, co sprzeciwia się traktowaniu uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania jako aktu prawa miejscowego.
Tym samym brak podstaw prawnych do zarządzenia publikacji przedmiotowej uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Mając powyższe na uwadze niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Otrzymują:

Rada Gminy w Siedlcu
~~Wójt Gminy Siedlec~~

UCHWAŁA Nr XLV/217./14

RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 11 lutego 2014

w sprawie: upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcu do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach przyznawania dodatku energetycznego

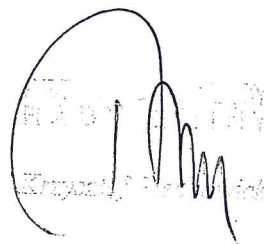
Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami: Dz.U. Z 2013 r., poz. 645, poz. 1318) w związku z art. 5d i 5f ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 ze zmianami: Dz.U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1238).

uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej, o którym mowa w art. 5c - 5g ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 ze zmianami: Dz.U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1238) zamieszkałych na terenie gminy Siedlec.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



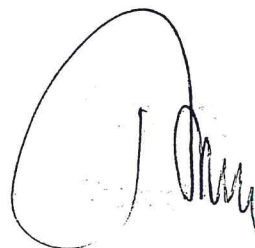
UZASADNIENIE

Ostatnia zmiana ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne nałożyła na gminy, jako zadanie zlecone, obowiązek wypłaty dodatku energetycznego odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej.

Odbiorcą wrażliwym jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zgodnie z art 5d Prawa energetycznego dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej.

Ponieważ postępowanie dotyczące przyznawania dodatków mieszkaniowych jest realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu zasadnym jest aby również prowadzenie bezpośrednio powiązanego z nim postępowania i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych, zostało w drodze upoważnienia wydanego przez Radę Gminy na podstawie art 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, przekazane Kierownikowi OPS w Siedlcu.



Uchwała Nr XLVI/221/ 2014
Rady Gminy Siedlec
z dnia 25 marca 2014 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2014 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm., Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Siedlec w 2014 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Szerment

9. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizuje Gmina poprzez dokonanie zlecenia odpowiednim służbom weterynaryjnym.

Rozdział 4.

Edukacja mieszkańców

§ 8. 1. Gmina wraz z Powiatowym Lekarzem Weterynarii nawiąże współpracę z kołami łowieckimi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu edukacyjnego wśród mieszkańców Gminy, odnoszącego się do zapobiegania bezdomności zwierząt.

2. Gmina podejmie działalność informacyjną wśród mieszkańców, a w szczególności w stosunku do osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie w zakresie obowiązków nałożonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt oraz prawem miejscowym ustanowionym w Uchwale Nr VIII/38/2011 Rady Gminy Siedlec z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 260, poz. 4106 z dnia 29.09.2011 r.), podjętej w oparciu o przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej sposób sprawowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, adopcji , sprawowania kontroli nad rozrodem zwierząt oraz elektronicznego znakowania (ogłoszenia podawane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec i z wykorzystaniem innych dostępnych kierunków działań edukacyjnych).

Rozdział 5.

Finansowanie programu

§ 9. Środki finansowe na realizację zadań określonych w Programie zabezpieczone są w budżecie Gminy Siedlec na rok 2014.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Szermant

Rozdział 3.

Opieka nad zwierzętami

§ 9. 1. Zapewnienie opieki zwierzętom, w tym również zwierzętom bezdomnym, Gmina realizuje poprzez:

- 1) kierowanie bezdomnych zwierząt, po ich uprzednim schwytaniu, do Schroniska,
- 2) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- 3) współpracę ze służbami weterynaryjnymi,
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, których działalnością statutową jest ochrona zwierząt,
- 5) współpracę z kołami łowieckimi działającymi na jej obszarze.

2. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi Gmina realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących, w tym opieki lekarskiej oraz ich dokarmianie,
- 2) współpracę z opiekunami kotów wolno żyjących,
- 3) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom kotów).

3. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt Gmina realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych psów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, m.in. umieszczanie ogłoszeń o możliwościach adopcji zwierząt na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec,
- 2) promocję adopcji zwierząt przyjętych z terenu Gminy do schroniska.

4. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Siedlec realizuje pracownik tut. urzędu wskazany przez Wójta po uprzednim zgłoszeniu.

5. Odłowione bezdomne zwierzęta dostarczane i przekazane do Schroniska pozostają pod jego opieką, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem Schroniska.

6. Od momentu przekazania bezdomnych zwierząt do Schroniska obowiązki związane z obligatoryjną sterylizacją albo kastracją zwierząt, poszukiwaniem dla nich właścicieli oraz usypianiem ślepych miotów, przejmuje podmiot prowadzący Schronisko.

7. W przypadku odłowionych zwierząt rannych, opiekę lekarską nad zwierzętami przejmuje na zlecenie Gminy zakład leczniczy do czasu przekazania zwierzęcia do Schroniska.

8. Bezdomne i niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie będą odbierane właścicielom i przekazane do wskazanego przez Wójta Gminy Siedlec gospodarstwa rolnego po uprzednim uzgodnieniu z rolnikiem.

§ 5. 1. Realizację zadań, określonych w § 4 ust. 1 prowadzi Gmina Siedlec, zwana dalej „Gminą”, poprzez Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz schronisko dla bezdomnych zwierząt „Szansa” Wioleta Seifert, zwane dalej „Schroniskiem”, w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami przekazywanymi po schwytaniu z terenu Gminy Siedlec.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 Gmina zapewni w szczególności:

- 1) odławianie na terenie Gminy Siedlec bezdomnych zwierząt, co do których nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały i zapewnienie im miejsca i opieki w Schronisku;
- 2) dowożenie schwytanych bezdomnych zwierząt do Schroniska.

§ 6. 1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 Schronisko zapewni w szczególności:

- 1) miejsce i opiekę weterynaryjną w Schronisku dla bezdomnych zwierząt schwytanych na terenie Gminy Siedlec;
- 2) żywienie zgodne z wymogami danego zwierzęcia;
- 3) egzekwowanie pozostałych warunków zawartych w umowie ze Schroniskiem.

§ 7. Na realizację zadań, wskazanych w § 4, gmina przeznacza z budżetu środki w wysokości: 8.000,- zł, z czego:

- a) na odławianie i dostarczenie do Schroniska bezdomnych zwierząt – 2 000 zł;
- b) na pobyt, opiekę weterynaryjną, sterylizację oraz kastrację bezdomnych zwierząt i ich dokarmianie – 5 500 zł;
- c) na opiekę nad wolno żyjącymi kotami – 250 zł;
- d) na pozostałe działania, przewidziane w Programie – 250 zł.

Rozdział 2.

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt

§ 8. Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, Gmina realizuje:

- 1) poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli,
- 2) za pośrednictwem opiekunów kotów wolno żyjących skierowanie do Przychodni Weterynaryjnej w celu dokonania zabiegów sterylizacji lub ich kastracji,
- 3) poprzez dokonywanie zapłaty za wykonane usługi sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących na rzecz Przychodni Weterynaryjnej, po przedłożeniu faktury przez wykonującego zabieg lekarza weterynarii.

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie gminy Siedlec w 2014 roku**

Rozdział 1.

Cele programu i ogólne założenia

§ 1. Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „Programem”, ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Siedlec oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach gminy Siedlec.

§ 2. 1. „Bezdomne zwierzę” oznacza zwierzę domowe lub gospodarskie, które zostało porzucone, uciekło, bądź zabłąkało się i nie ma możliwości ustalenia jego właściciela.

2. Powyższy punkt nie dotyczy żyjących na wolności kotów.

§ 3. Realizacja programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 856), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

§ 4. 1. Realizacja programu obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Siedlec;
- b) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- c) odławianie bezdomnych zwierząt, w tym interwencyjne odławianie;
- d) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych;
- e) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
- f) ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt oraz kotów wolno żyjących poprzez kastrację i sterylizację;
- g) edukację mieszkańców Gminy Siedlec w zakresie opieki nad zwierzętami.

2. Koszt realizacji zadań, o których mowa wyżej ponosi Gmina Siedlec.

UCHWAŁA Nr XLVIII/ .243/ 2014
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 27 maja 2014 r.

w sprawie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ew. gr. 492/1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz.1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, poz. 951 i poz. 1445, z 2013 r. poz. 21, poz. 405 i poz. 1238 oraz z 2014 r. poz. 379) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ew. gr. 492/1, zwany dalej „planem”, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec (Uchwała Nr XXXIX/227/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 sierpnia 2002 r. z późniejszymi zmianami).

2. Granicę obszaru objętego planem określa rysunek planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zatytułowany: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ew. gr. 492/1 opracowany w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Siedlec o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy Siedlec o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ogrodzeniu ażurowym** – należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi nie więcej niż 40%;

- 2) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich budynków i wiat zlokalizowanych na działce budowlanej, wyznaczonych przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi ścian budynku i krawędzi wiat na powierzchnię terenu;
- 3) **szyldzie** – należy przez to rozumieć oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;
- 4) **urządzeniu reklamowym** – należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnym i zamocowaniami, nie będący szyldem, tablicą informacyjną lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych.

§ 3. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) teren zabudowy usługowo-produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **U/P**;
- 2) teren komunikacji-drogi publicznej klasy lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KD-L**.

§ 4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) lokalizację budynków, zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy;
- 2) dopuszczenie lokalizacji:
 - a) dojazdów, urządzeń budowlanych,
 - b) obiektów małej architektury,
 - c) szyldów,
 - d) urządzeń reklamowych umieszczanych wyłącznie na frontowych elewacjach budynków,
 - e) ogrodzeń ażurowych o wysokości nie większej niż 1,8 m lub w formie żywopłotów, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. b,
 - f) parkingów naziemnych,
 - g) sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. a,
 - h) wykuszy, schodów, pochylni i wind zewnętrznych zlokalizowanych przed linią zabudowy, wysuniętych na odległość nie większą niż 1,5 m,
 - i) kondygnacji podziemnych, dla których obowiązują wyznaczone na rysunku planu linie zabudowy;
- 3) zakaz lokalizacji:
 - a) nowych napowietrznych sieci infrastruktury technicznej,
 - b) ogrodzeń pełnych, betonowych oraz ogrodzeń z elementów prefabrykowanych.

§ 5. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) na terenie oznaczonym symbolem **U/P** dopuszczenie lokalizacji usług i obiektów produkcyjnych należących do przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 2) uzyskanie wymaganych standardów akustycznych na granicach działek z terenami o zdefiniowanych dopuszczalnych poziomach hałasu w środowisku;
- 3) na terenie drogi publicznej **KD-L** dopuszczenie nowych nasadzeń drzew w pasie drogowym, pod warunkiem, że nie koliduje to z parametrami drogi i infrastrukturą techniczną;
- 4) zagospodarowanie zielenią nieutwardzonych fragmentów terenu;
- 5) wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych pozyskanych podczas prac budowlanych w obrębie terenu lub ich usuwanie;
- 6) dopuszczenie indywidualnych systemów grzewczych, z zakazem stosowania pieców i trzonów na paliwo stałe;
- 7) zagospodarowanie odpadów zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
- 8) zaopatrzenie w wodę pitną z gminnej sieci wodociągowej;
- 9) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacji sanitarnej, z dopuszczeniem do czasu jej realizacji lokalizacji zbiorników bezodpływowych;
- 10) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenów dróg i parkingów - do sieci kanalizacji deszczowej, z dopuszczeniem do czasu jej realizacji odprowadzenie do gruntu po wcześniejszym podczyszczeniu;
- 11) dopuszczenie zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na pozostałych terenach w granicach działek lub odprowadzenie do sieci kanalizacji deszczowej.

§ 6. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) w strefie „W” ochrony archeologicznej ochronę zabytków archeologicznych;
- 2) wymóg prowadzenia archeologicznych prac dokumentacyjno-zabezpieczających przy wszelkich zamierzeniach inwestycyjnych naruszających strukturę gruntu.

§ 7. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) szerokość drogi **KD-L** w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) powiązania drogowe na obszarze planu z istniejącymi i planowanymi, zewnętrznymi elementami układu komunikacyjnego;
- 3) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności jezdni, chodników i ścieżki rowerowej, w granicach obszaru objętego planem oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym, w tym pozostającymi poza granicami planu fragmentami drogi prowadzącej z Siedlca do Kielpin;
- 4) dopuszczenie lokalizacji dodatkowych, innych niż ustalone planem, elementów układu komunikacyjnego;
- 5) lokalizację stanowisk postojowych dla samochodów osobowych, w łącznej ilości nie mniejszej niż:
 - a) na każdych 10 zatrudnionych w zakładach produkcyjnych: 2 stanowiska postojowe,
 - b) na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur: 2 stanowiska postojowe,
 - c) na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów handlowych: 2 stanowiska postojowe,
 - d) na każde 10 miejsc w obiektach gastronomicznych: 2 stanowiska postojowe,
 - e) na każde 100 m² powierzchni użytkowej w obiektach usługowych, innych niż wymienione w lit. b-d: 2 stanowiska postojowe;
- 6) lokalizację stanowisk postojowych dla rowerów, w łącznej ilości nie mniejszej niż:
 - a) na każdych 10 zatrudnionych w zakładach produkcyjnych: 2 stanowiska postojowe,
 - b) na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur: 2 stanowiska postojowe,
 - c) na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów handlowych: 2 stanowiska postojowe,
 - d) na każde 10 miejsc w obiektach gastronomicznych: 1 stanowisko postojowe,
 - e) na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów usługowych, innych niż wymienione w lit. b-d: 2 stanowiska postojowe;
- 7) zapewnienie na działce miejsc do przeładunku towarów, zlokalizowanych poza stanowiskami postojowymi wymienionymi w pkt 5 i 6.

§ 8. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci;

- 2) lokalizację nowych sieci infrastruktury technicznej na terenach dróg, z zastrzeżeniem § 4 pkt 3 lit. a;
- 3) dopuszczenie lokalizacji stacji transformatorowych wolno stojących lub wbudowanych w budynki o innym przeznaczeniu;
- 4) dopuszczenie robót budowlanych w zakresie sieci infrastruktury technicznej, w tym w szczególności sieci:
 - a) wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, gazowej, ciepłowniczej i telekomunikacyjnej,
 - b) systemu monitoringu wizyjnego oraz systemu służb ratowniczych i bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. W zakresie zasad dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zabudowy usługowo-produkcyjnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem **U/P** ustala się:

- 1) lokalizację budynków produkcyjnych lub produkcyjno-usługowych lub usługowych;
- 2) lokalizację strefy zieleni zwartej, tj. drzew i krzewów w pasie o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dopuszczenie lokalizacji:
 - a) wiat, składów, magazynów,
 - b) urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
 - c) stacji transformatorowych wolno stojących lub wbudowanych w budynki o innym przeznaczeniu;
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnię biologicznie czynną nie mniejszą niż 20% powierzchni działki budowlanej;
- 6) wysokość:
 - a) budynków produkcyjnych, usługowych, magazynów i wiat, nie większą niż 9 m,
 - b) budynku stacji transformatorowej do 4 m;
- 7) intensywność zabudowy od 0,1 do 1;
- 8) dachy dowolne;
- 9) elewacje budynków w kolorze z palety barw bieli, szarości lub beżu z wykorzystaniem kamienia naturalnego, cegły klinkierowej, szkła lub drewna;
- 10) powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej, nie mniejszą niż:
 - a) 5000 m² i szerokości frontu działki nie mniejszej niż 40 m,

b) 50 m² w przypadku lokalizacji stacji transformatorowej;

11) dostęp do przyległej drogi publicznej **KD-L**, w tym poza granicami obszaru objętego planem pasa drogowego prowadzącego z Siedlca do Kiełpin, poprzez zjazdy na działki budowlane;

12) lokalizację stanowisk postojowych dla samochodów osobowych w ilości nie mniejszej niż określonej w § 7 pkt 5 i 7, dla występującej na terenie funkcji zagospodarowania;

13) lokalizację stanowisk dla rowerów w ilości nie mniejszej niż określonej w § 7 pkt 6, dla występującej na terenie funkcji zagospodarowania.

§ 10. W zakresie zasad dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu komunikacji-drogi publicznej klasy lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD-L**, ustala się:

- 1) lokalizację części drogi publicznej klasy lokalnej, jako fragmentu pozostającego poza granicami obszaru objętego planem pasa drogowego prowadzącego z Siedlca do Kiełpin;
- 2) dopuszczenie lokalizacji jezdni lub chodnika lub ścieżki rowerowej;
- 3) dopuszczenie lokalizacji wzdłuż jezdni miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
- 4) zakaz lokalizacji miejsc do rozładunku towarów;
- 5) zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych.

§ 11. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZESŁAŁAM
RADY GMINY
Rozprawy i Uchwały

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XLVIII/243/14
RADY GMINY SIEDLEC
Z DNIA 27 maja 2014 r.

w sprawie: **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ew. gr. 492/1**

1. Obszar objęty planem obejmuje teren położony po południowej stronie drogi gminnej relacji Siedlec-Kiełpiny. Powierzchnia przedmiotowego obszaru wynosi ok. 1,56 ha.
2. Prace nad planem prowadzone były na podstawie uchwały Nr X/59/11 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny - działka nr ew. gr. 492/1.
3. Celem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przeznaczenie nowego terenu pod rozwój działalności gospodarczej, tj. pod budownictwo usługowo-produkcyjne przy jednoczesnym zapewnieniu prawidłowej obsługi w zakresie infrastruktury transportowej i technicznej, wyznaczenie zasad porządkujących istniejące zagospodarowanie na terenie objętym planem.
4. Wójt Gminy Siedlec, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządził projekt planu miejscowego, zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec (uchwała Nr XXXIX/227/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 sierpnia 2002 r. z późn. zm.).
5. Obszar objęty planem w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec wyznaczony został jako tereny przeznaczone pod potencjalną lokalizację obiektów zorganizowanej działalności gospodarczej (potencjalne tereny rozwoju i lokalizacji obiektów działalności gospodarczej oraz urządzeń infrastruktury technicznej), niezbędną infrastrukturą techniczną i sieć dróg, które zostaną określone na etapie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 'Dopuszcza się wyznaczenie terenu, na którym możliwa będzie lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (teren zostanie określony na etapie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).
6. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny - działka nr ew. gr. 492/1 określono m.in. sposób przeznaczenia i zagospodarowania terenów, parametry kształtowania zabudowy, linie zabudowy, zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i transportowej. Na obszarze planu ustalono przeznaczenie terenów pod zabudowę usługowo-produkcyjną oraz pod komunikację-drogę publiczną klasy lokalnej.

7. Planowane zagospodarowanie wpisuje się w Strategię rozwoju gminy Siedlec. Misją strategii jest: stworzenie dobrych warunków zamieszkania i odpoczynku, dobrze rozwiniętej działalności gospodarczej w sektorze średnich i małych przedsiębiorstw (...).

Cele strategiczne gminy sformułowano m.in. jako:

- a) kompleksowe uzbrojenie terenów w urządzenia infrastruktury technicznej,
- b) aktywizację działalności gospodarczej.

8. Do planu zostały sporządzone:

- a) Prognoza oddziaływania na środowisko,
- b) Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

9. Do projektu planu w terminie od 29 lutego 2012 r. do 6 kwietnia 2012 r. zbierano wnioski. Projekt planu uzyskał wymagane przepisami opinie (zbierane od 29 października 2012 r. do 5 grudnia 2012 r.) i niezbędne uzgodnienia (zbierane od 29 października 2012 r. do 5 grudnia 2012 r.). Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko był wyłożony do publicznego wglądu (w terminie od 8 kwietnia 2013 r. do 10 maja 2013 r.). Uwagi zbierane były do 31 maja 2013 r. Dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami odbyła się w dniu 23 kwietnia 2013 r. Do projektu planu nie zostały złożone uwagi.

10. Wójt Gminy Siedlec, zgodnie z art. 17 pkt 14 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawił Radzie Gminy Siedlec projekt uchwały z załącznikami:

- a) rysunek planu, zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny - działka nr ew. gr. 492/1, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1;
- b) rozstrzygnięcie Rady Gminy Siedlec o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały;
- c) rozstrzygnięcie Rady Gminy Siedlec o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

11. W dniu 29 października 2013 r. Rada Gminy Siedlec podjęła uchwałę Nr XXXIX/196/13 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ew. gr. 492/1 na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

12. Wójt Gminy Siedlec zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przedstawił Wojewodzie Wielkopolskiemu uchwałę wraz z



załącznikami oraz dokumentację prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

13. Wojewoda Wielkopolski na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wydał w dniu 5 grudnia 2013 r. Rozstrzygnięcie Nadzorcze orzekające nieważność uchwały nr XXXIX/196/ Rady Gminy Siedlec z dnia 29 października 2013 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ewid. gr. 492/1 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Organ nadzoru stwierdził co następuje:

- 1) W § 9 pkt. 1 i 3 lit. a uchwały niejednoznacznie określono przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem „U/P”, dopuszczając realizację sprzecznych funkcji tj. zabudowy produkcyjnej, produkcyjno – usługowej i usługowej – w ramach której zgodnie z § 5 pkt. 1 uchwały, dopuszcza się lokalizację usług i obiektów produkcyjnych należących do przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – oraz budynków usługowo – mieszkalnych lub mieszkalnych jednorodzinnych, umożliwiając zarazem łączenie tych funkcji w dowolny sposób bądź też realizację ich rozłączenie.
- 2) W § 9 pkt 3 lit. f uchwały dopuszczono lokalizację dróg wewnętrznych bez wytyczenia ich przebiegu oraz wyodrębnienia ich liniami rozgraniczającymi jako oddzielnej jednostki funkcjonalnej.
- 3) W § 2 pkt 3 uchwały zdefiniowano pojęcie „intensywności zabudowy działki budowlanej” w sposób odmienny od objaśnienia ww. pojęcia zawartego w ustawie.
- 4) Nieprecyzyjnie określono nieprzekraczalne linie zabudowy z uwagi na brak jej wymiarowania zarówno w treści uchwały jak i na rysunku.

14. Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wójt Gminy Siedlec ponowił czynności o których mowa w art. 17 cytowanej ustawy w zakresie niezbędnym do doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawnymi.

Wójt Gminy Siedlec, w celu usunięcia naruszeń prawa odstąpił od możliwości realizacji na terenie U/P zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wykreślił z treści uchwały zapisy dotyczące możliwości jej lokalizacji wraz ze wszelkimi ustaleniami dotyczącymi tej zabudowy. Wykreślono zapisy dotyczące możliwości lokalizacji dróg wewnętrznych a także definicję intensywności zabudowy. Na rysunku planu zwymiarowano linie zabudowy.

15. Projekt miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko był po raz drugi wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 4 marca 2014 r. do 3 kwietnia 2014 r. Dyskusja

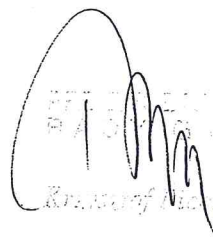
publiczna nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami odbyła się w dniu 14 marca 2014 r. W nieprzekraczalnym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia, tj. do dnia 25 kwietnia 2014 r., nie wpłynęły żadne pisma z uwagami.

16. Wójt Gminy Siedlec, zgodnie z art. 17 pkt 14 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponownie przedstawił Radzie Gminy Siedlec projekt uchwały z załącznikami:

- a) rysunek planu, zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny - działka nr ew. gr. 492/1, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1;
- b) rozstrzygnięcie Rady Gminy Siedlec o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały;
- c) rozstrzygnięcie Rady Gminy Siedlec o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

17. Wejście w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny - działki nr ew. gr. 492/1 stworzy podstawy prawne do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zagospodarowania przedmiotowego terenu, zgodnie z planem.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

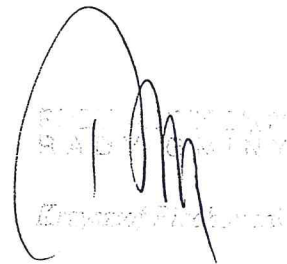

Krysztof Maciejewski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/243/14
Rady Gminy Siedlec
z dnia 27 maja 2014 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY SIEDLEC
O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI KIEŁPINY
– DZIAŁKA NR EW. GR. 492/1**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Kiełpiny – działka nr ew. gr. 492/1, w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, uwagi nie zostały wniesione.



Official stamp of the Gmina Siedlec Council, partially obscured by a handwritten signature.

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/243/14
Rady Gminy Siedlec
z dnia 27 maja 2014 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY SIEDLEC
O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU
POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI KIELPINY
– DZIAŁKA NR EW. GR. 492/1, INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH
FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

§ 1 Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Zadanie w zakresie realizacji drogi publicznej przewidzianej w planie prowadzić będą właściwe jednostki gminne. Nie przewiduje się wykupu terenu pod poszerzenie drogi, gdyż teren ten stanowi własność gminy.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Gminy Siedlec.

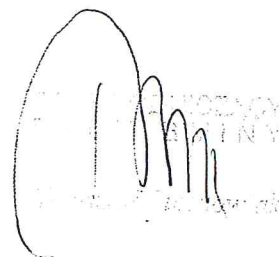


4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Gminy Siedlec.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§ 2 Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno-prawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains the text "RADA GMINY SIEDELEC" and "2014-2018".

UCHWAŁA Nr XLVIII/244/2014
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 27 maja 2014 roku.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014r. poz.379) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941, poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1650, z 2014r. poz. 7 i poz. 290)

uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Siedlec dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Siedlec przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - b) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki,
 - c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - d) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),



2) wysokość stawek dotacji dla szkół i placówek wymienionych w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Osoba zakładająca lub prowadząca szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 pkt 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, występuje do Wójta Gminy Siedlec z wnioskiem o udzielenie dotacji podając we wniosku:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego,
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego,
- 3) okres, w którym roku udzielania dotacji zamierza prowadzić szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego,
- 4) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, na który ma być udzielona dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku przedszkola oraz formy wychowania przedszkolnego, liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Siedlec,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który mają być przekazywane środki dotacji,
- 6) w przypadku już założonych niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego – datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, przekazywana jest co miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym w danym roku rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Dotacja w miesiącu grudnia zostanie przekazana w terminie do 19 grudnia.

3. Podstawą do obliczenia dotacji na pierwszy miesiąc są dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

4. Podstawą do obliczenia dotacji na każdy kolejny miesiąc są dane zawarte w informacji o liczbie uczniów, składanej przez osobę ubiegającą się o udzielenie dotacji do dnia 10 każdego miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczali do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Siedlec. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia, Wójt Gminy Siedlec informuje pisemnie poszczególne osoby prowadzące szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego do dnia 31 grudnia, roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 3.

1. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje.
2. Wysokość dotacji należnej, z uwzględnieniem liczby uczniów w szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje, wylicza się z uwzględnieniem informacji, składanej przez osoby ubiegające się o dotację.
3. W przypadku stwierdzenia, że w miesiącach poprzedzających przyznanie kolejnej miesięcznej części dotacji powstała różnica między kwotą przekazanej dotacji, a kwotą dotacji należnej za te miesiące, kwota dotacji przekazywanej na miesiąc następny będzie skorygowana o tą różnicę.

§ 4.

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Gminy w Siedlcu do dnia:
 - 1) 10 kwietnia za okres styczeń – marzec,
 - 2) 10 lipca za okres kwiecień – czerwiec,
 - 3) 10 października za okres lipiec – wrzesień,
 - 4) 10 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji, za okres styczeń – grudzień.
3. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca tą jednostkę przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymała ostatnią ratę dotacji.
4. Na podstawie rozliczenia złożonego przez szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę wysokość przekazanej dotacji, Wójt Gminy Siedlec ustala przypadającą na rzecz Gminy Siedlec należność z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Siedlec kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w trybie i na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na wskazany rachunek Urzędu Gminy w Siedlcu.
6. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Siedlec, dokonywane jest przez Wójta Gminy Siedlec w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego.



Wysokość dotacji i stawki na jednego ucznia

§ 5.

1. Przedmiotem dofinansowania jest pokrycie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.
2. Wysokość dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego stanowi iloczyn stawki dotacji na ucznia i liczby uczniów w szkole przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego.
3. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie Gminy Siedlec:
 - 1) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji na każdego ucznia jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siedlec.
 - 2) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki stawka dotacji wynosi 50% ustalonych w budżecie Gminy Siedlec wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - 3) na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Siedlec w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - 4) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siedlec,
 - 5) na ucznia korzystającego z niepublicznej formy wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Siedlec,
 - 6) na ucznia niepełnosprawnego korzystającego z niepublicznej formy wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siedlec.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji

§ 6.

1. Szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego na prowadzenie których Gmina Siedlec udziela dotacji mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola może być planowana lub doraźna.
3. W przypadku kontroli planowanej jednostka kontrolowana musi zostać o niej zawiadomiona, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania i wykorzystania dotacji lub tematyczna.
5. Kontrola może być prowadzona jednoosobowo lub w zespole.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

§ 7.

1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Siedlcu i Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek w Siedlcu.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego,
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 4) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
 - 5) okres objęty kontrolą oraz przedmiot kontroli,
 - 6) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 7) termin do którego należy sporządzić protokół pokontrolny,
 - 8) nazwę miejscowości i datę wystawienia upoważnienia.

§ 8.

1. Kontrolujący, przed przystąpieniem do kontroli, okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrolowany, na życzenie kontrolującego, przedkłada wskazaną dokumentację do kontroli, udostępnia kserokopie fragmentów tej dokumentacji i umożliwia kontrolującemu wstęp odpowiednio do pomieszczeń szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
4. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz
 - 2) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 4) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 7) opis załączników do protokołu;
 - 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 7.
6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolowane, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym od jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10.

1. Kontrola przeprowadzana u kontrolowanego obejmuje swoim zakresem w szczególności:

a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych dotyczących uczniów wykazywanych w informacjach składanych przez kontrolowanego, w związku z ubieganiem się o dotację,

b) sprawdzenie czy dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Kontrola może obejmować cały okres działalności kontrolowanego, za który kontrolowany otrzymał dotację.

3. Kontrola może być przeprowadzana od dnia przypadającego po dniu, w którym kontrolowany złożył wniosek o dotację, aż do dnia, w którym dotacja została całkowicie rozliczona.

Przepisy końcowe

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2014r

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Piechowiak

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLVIII/244/14
Rady Gminy Siedlec
z dnia 27 maja 2014 roku

....., dnia

miejsowość

.....
pieczęć szkoły, przedszkola,
formy wychowania przedszkolnego

**Informacja o liczbie uczniów
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy Siedlec
za miesiąc..... 20..... roku**

Rzeczywista liczba uczniów w miesiącu 20 roku
uczęszczających do wynosi:.....
uczniów

a) w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego:
.....

b) w tym uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są
mieszkańcami Gminy Siedlec:

Wykaz uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego będących mieszkańcami
innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania
1.		
2.		
3.		
...		

Świadom odpowiedzialności za nienależnie pobrane dotacje (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego) poświadczam aktualność prawa

nazwa szkoły, przedszkola, formy wychowania przedszkolnego

do otrzymywania dotacji i związanych z tym danych zawartych w przedłożonej informacji.

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę, przedszkole, formę wychowania przedszkolnego

PREZESDANTOWY
KRAJOWY
Krajowa Agencja

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLVIII/244/14
Rady Gminy Siedlec
z dnia 27 maja 2014 roku

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

1. 1. Dane o organie prowadzącym

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2 Dane o szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego

<u>Nazwa:</u>
<u>Adres:</u>

1. 3. Zbiorne rozliczenie wykorzystania dotacji

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku

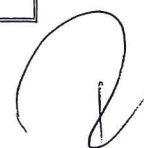
..... w okresie od
☐ do

1. 4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
...		
...		

OK

B	Wydatki rzeczowe razem, w tym	
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	
5	opłata za energię ciepłą	
6	opłata za wodę	
7	opłata za wywóz śmieci	
8	zakup wyposażenia szkoły/przedszkola/formy wychowania przedszkolnego	
9	zakup środków czystości	
10	zakup art. administracyjno-biurowych	
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
12	zakup sprzętu	
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14	naprawa i konserwacja urządzeń/ sprzętu	
15	remonty i drobne naprawy	
16	zakup materiałów do napraw	
17	monitoring i alarmy	
18	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)	
19	abonament RTV	
20	opłaty pocztowe	
21	opłaty telekomunikacyjne	
22	opłaty za Internet	
23	ubezpieczenia budynku, sprzętu	



24	szkolenia pracowników	
25	koszty i prowizje bankowe	
...		
...		
SUMA		

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Siedlec została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data

* Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji

PREZESDNIOWACY
R...
Krzysztof Pichowski

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XLVIII/244/2014 Rady Gminy Siedlec

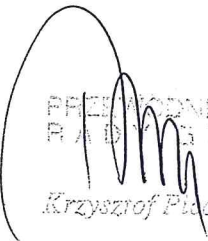
z dnia 27 maja 2014 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Zgodnie z art.89a i art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty możliwe jest tworzenie innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne lub fizyczne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

Zasady przyznawania oraz wysokość dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych określa art. 90 ustawy o systemie oświaty.

W związku z otrzymaną zapowiedzią o utworzeniu od dnia 1 września 2014r. niepublicznego przedszkola w Siedlcu konieczne jest dostosowanie projektu uchwały , który określa zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznanej na inne niż publiczne formy wychowania przedszkolnego.


PRZEDKŁADAJĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Płachowiak

Uchwała Nr XLVIII/245/2014
Rady Gminy Siedlec
z dnia 27 maja 2014 roku

zmieniająca Uchwałę Nr VII/61/03 Rady Gminy Siedlec w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany: poz. 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw Gminy Siedlec, uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr VII/61/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw, zmienionej Uchwałą Nr XII/87/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 20 listopada 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Nadaje się Statuty Sołectwom na terenie Gminy Siedlec:

1. Belęcin
2. Boruja
3. Wojciechowo
4. Grójec Mały
5. Godziszewo
6. Jaromierz
7. Jażyniec
8. Karna
9. Kielkowo
10. Kielpiny
11. Kopanica
12. Mała Wieś
13. Mariankowo
14. Nieborza
15. Reklin – Reclinek
16. Chobienice
17. Nowa Tuchorza
18. Stara Tuchorza
19. Wąchabno
20. Wielka Wieś
21. Siedlec
22. Zakrzewo
23. Tuchorza
24. Grójec Wielki
25. Żodyń

stanowiące załączniki odpowiednio nr 1 do 25 do niniejszej uchwały.”

2. Zmienia się załącznik nr 1 do Uchwały w ten sposób, że: (Belęcin)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Belęcin. wchodzi wieś Belęcin, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu Sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

3. Zmienia się załącznik nr 2 do Uchwały w ten sposób, że: (Boruja)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Boruja wchodzi wieś Boruja, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2

2) w § 18:

a) ust. 1 zdanie drugie otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Rada Sołecka składa się z 5 osób.”

b) po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

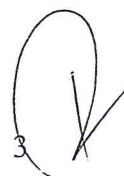
4. Zmienia się załącznik nr 3 do Uchwały w ten sposób, że: (Wojciechowo)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Wojciechowo wchodzi wieś Wojciechowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

3



„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu Sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

5. Zmienia się załącznik nr 4 do Uchwały w ten sposób, że: (Grójec Mały)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Grójec Mały wchodzi wieś Grójec Mały, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu Sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

4

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

6. Zmienia się załącznik nr 5 do Uchwały w ten sposób, że: (Godziszewo)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Godziszewo wchodzi wieś Godziszewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu Sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

5

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

7. Zmienia się załącznik nr 6 do Uchwały w ten sposób, że: (Jaromierz)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Jaromierz wchodzi wieś Jaromierz, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu Sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

8. Zmienia się załącznik nr 7 do Uchwały w ten sposób, że: (Jażyniec)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Jażyniec wchodzi wieś Jażyniec, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

7) w § 18:

a) w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Rada Sołecka składa się z 6 osób.”

b) po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

2) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

3) w § 23 uchyla się ust. 1,

4) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

5) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

71

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

9. Zmienia się załącznik nr 8 do Uchwały w ten sposób, że: (Karna)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Karna wchodzi wieś Karna, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

10. Zmienia się załącznik nr 9 do Uchwały w ten sposób, że: (Kielkowo)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Kielkowo wchodzi wieś Kielkowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępcą Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

11. Zmienia się załącznik nr 10 do Uchwały w ten sposób, że: (Kielpiny)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Kielpiny wchodzi wieś Kielpiny, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

9

2) w § 18:

a) w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Rada Sołecka składa się z 10 osób.”

b) dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępcą Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępcą Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępcą Sołtysa.”

12. Zmienia się załącznik nr 11 do Uchwały w ten sposób, że: (Kopanica)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Kopanica wchodzi wieś Kopanica, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

10. 

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

13. Zmienia się załącznik nr 12 do Uchwały w ten sposób, że: *(Mała Wieś)*

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Mała Wieś wchodzi wieś Mała Wieś, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

8) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

2) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Nowow wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

3) w § 23 uchyla się ust. 1,

4) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

5) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.
2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

14. Zmienia się załącznik nr 13 do Uchwały w ten sposób, że: (Mariankowo)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

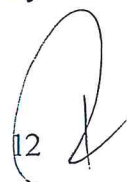
- „1. W skład Sołectwa Mariankowo wchodzi wieś Mariankowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

- „7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.
8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.
9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

12 

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

15. Zmienia się załącznik nr 14 do Uchwały w ten sposób, że: (Nieborza)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Nieborza wchodzi wieś Nieborza, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

16. Zmienia się załącznik nr 15 do Uchwały w ten sposób, że: (Reklin - Reklinek)

1) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

„STATUT SOŁECTWA REKLIN – REKLINEK”

2) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Reklin - Reklinek wchodzi wsie Reklin i Reklinek. Siedzibą sołectwa jest wieś Reklin”

3) w § 18:

a) w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Rada Sołecka składa się z 8 osób.”

b) po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

4) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

5) w § 23 uchyla się ust. 1,

6) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

7) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

17. Zmienia się załącznik nr 16 do Uchwały w ten sposób, że: (Chobienice)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Chobienice wchodzi wieś Chobienice, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowowyznanemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

15 

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

18. Zmienia się załącznik nr 17 do Uchwały w ten sposób, że: (Nowa Tuchorza)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Nowa Tuchorza wchodzi wieś Nowa Tuchorza, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

19. Zmienia się załącznik nr 18 do Uchwały w ten sposób, że: (Stara Tuchorza)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Stara Tuchorza wchodzi wieś Stara Tuchorza, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

20. Zmienia się załącznik nr 19 do Uchwały w ten sposób, że: (Wąchabno)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Wąchabno wchodzi wieś Wąchabno, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

21. Zmienia się załącznik nr 20 do Uchwały w ten sposób, że: *(Wielka Wieś)*

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Wielka Wieś wchodzi wieś Wielka Wieś, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

☐ 6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.
2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

22. Zmienia się załącznik nr 21 do Uchwały w ten sposób, że: (Siedlec)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

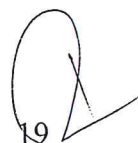
- „1. W skład Sołectwa Siedlec wchodzi wieś Siedlec, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

☐ 2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

- „7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

19 

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

23. Zmienia się załącznik nr 22 do Uchwały w ten sposób, że: (Zakrzewo)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Zakrzewo wchodzi wieś Zakrzewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.
2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

24. Zmienia się załącznik nr 23 do Uchwały w ten sposób, że: (Tuchorza)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Tuchorza wchodzi wieś Tuchorza, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.

9. Zastępca Sołtysa bierze udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

21

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

25. Zmienia się załącznik nr 24 do Uchwały w ten sposób, że: (Grójec Wielki)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Grójec Wielki wchodzi wieś Grójec Wielki, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

26. Zmienia się załącznik nr 25 do Uchwały w ten sposób, że: (Żodyń)

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W skład Sołectwa Żodyń wchodzi wieś Żodyń, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.”

2) w § 18 po ust. 6 dodaje się ustępy 7 i 8 w brzmieniu:

„7. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego i nieprzerwanego zarządu sołectwem, Sołtys wyznacza swojego Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

8. Zastępca Sołtysa pełni swoją funkcję w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Sołtysa.”

3) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych ustnie na zebraniu wyborczym, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nowo wybranemu Sołtysowi przysługuje pierwszeństwo zgłaszania kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie.”

4) w § 23 uchyla się ust. 1,

5) w § 25 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.”

6) § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w sposób określony w § 19.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Sołtysa przejmuje Zastępca Sołtysa.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do kadencji władz Sołectw następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

PREZESDNIĄCY
RADY GMINY
Siedlec

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Ponieważ proponowane zmiany dotyczą kwestii istotnych dla funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy Siedlec, przeprowadzone zostały konsultacje z mieszkańcami wszystkich 25 sołectw, zarządzone Uchwałą Nr XLIV/215/2014 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 stycznia 2014 r., zmienioną Uchwałą Nr XLVIII/238/2014 Rady Gminy Siedlec z dnia 29 kwietnia 2014 r. Konsultacje odbyły się zgodnie z w/w uchwałą, a także zgodnie z zasadami wynikającymi z Uchwały Nr XXIII/178/05 Rady Gminy Siedlec z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Siedlec. Konsultacje miały formę głosowania jawnego na zebraniach z mieszkańcami, a ich celem było poznanie opinii mieszkańców poszczególnych sołectw w sprawie zmian proponowanych do wprowadzenia w statutach tych sołectw. W okresie od 25 lutego do 19 maja br. odbyły się zebrania we wszystkich sołectwach gminy Siedlec. Po zakończeniu wszystkich zebrań sporządzony został protokół zbiorczych wyników konsultacji, który następnie przedstawiono Radzie Gminy. W oparciu o wyniki konsultacji w poszczególnych sołectwach przygotowany został niniejszy projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr VII/61/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Siedłowski

UCHWAŁA Nr LII/262/2014
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 23 września 2014 roku.

w sprawie: ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siedlec.

Na podstawie art. 14 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7 i poz. 290), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejszą uchwałą ustala się wysokość opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siedlec, wykraczające poza usługi określone w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2. Przedszkola prowadzone przez Gminę Siedlec zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 3. Ustala się odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych dziecka za usługi świadczone ponad zakres opisany w § 2 niniejszej uchwały obejmujące następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne, wykraczające ponad podstawę programową:

- 1/ Zajęcia z katechetą.
- 2/ Nabywanie umiejętności mówienia w języku obcym.
- 3/ Zajęcia z rytmiki połączone z nauką tańca towarzyskiego.
- 4/ Gimnastyka korekcyjna.
- 5/ Kształtowanie intelektualnego i emocjonalnego stosunku do sztuki.
- 6/ Zajęcia komputerowe.
- 7/ Organizowanie zajęć z logopedą.
- 8/ Zajęcia kulinarne.
- 9/ Rozwijanie inwencji muzycznych.
- 10/ Organizowanie zajęć sportowych.
- 11/ Zabawy aktywizujące oraz badawczo- rozwijające zainteresowania otaczającym światem.

[Podpis]

§ 4. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dziecka powyżej czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wskazanego w § 2 uchwały, w wysokości 1,00 zł.

§ 5. Miesięczna wysokość opłaty określona w § 4 ustalana jest na podstawie liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wskazany w § 2 niniejszej uchwały.

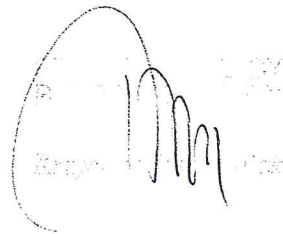
§ 6. Opłata o której mowa w § 5 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 7. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/152/2013 Rady Gminy Siedlec z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siedlec.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014r.



Uchwała Nr LIII/270/14
RADY GMINY SIEDLEC
z dnia 28 października 2014 roku

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego
na rok 2015 na terenie Gminy Siedlec**

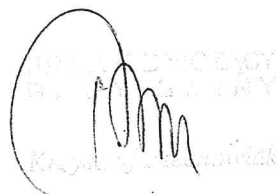
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 1381, z 2014 r. poz. 40) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2014 roku (M.P. z 2014, poz. 935)

Rada Gminy
uchwala, co następuje :

§1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę skupu żyta, określoną w art. 6 ust. 2, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1381, z 2014 r. poz. 40) przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Siedlec na 2015 rok do kwoty 55,00 zł za 1 dt.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku.



Uzasadnienie

do uchwały nr LIII/270/14 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 października 2014 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na rok 2015 na terenie Gminy Siedlec.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 1371 ze zm.) Rada Gminy jest uprawniona do obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będących podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2015.

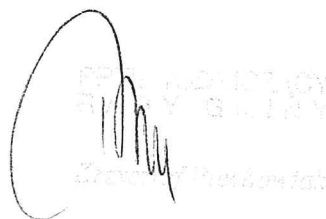
Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2014 r. ogłoszono, że średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów będących podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok 2014 w wynosiła 61,37 zł za 1 dt (M.P. z 2014 poz. 935).

Wójt Gminy Siedlec uwzględniając sytuację ekonomiczną rolników zwrócił się do Wielkopolskiej Izby Rolniczej w Wolsztynie o wydanie opinii w sprawie obniżenia, w stosunku do komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, średniej ceny skupu żyta do kwoty 55,00 zł za 1 dt dla potrzeb naliczenia podatku rolnego w roku 2015.

W dniu 27.10.2014 roku postanowieniem nr Pod/ 2 /2014/Wolsztyn Wielkopolska Izba Rolnicza w Wolsztynie wydała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, przyjętej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2015 rok.

W związku z powyższym w przedłożonej uchwale proponuje się obniżyć średnią cenę skupu żyta do kwoty 55,00 zł za 1 dt.

W stanie faktycznym i prawnym podjęcie uchwały jest uzasadnione.



Official stamp of the Gmina Siedlec Council, with a handwritten signature over it.

