

Specyfikacja Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

o wartości mniejszej niż progi unijne

NA ZADANIE PN. „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec

REGON: 970770729

NIP: 9231652606

Miejscowość Siedlec

Adres: ul. Zbąszyńska 17

Kod pocztowy: 64-212 Siedlec

**Adres strony internetowej
prowadzonego
postępowania:**

<https://siedlec.bip.net.pl/?a=3579>

Adres poczty elektronicznej: ug@siedlec.pl, rysard.stefan@siedlec.pl

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia:**

<https://siedlec.bip.net.pl/?a=3579>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 7³⁰ – 15³⁰, wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰,
piątek: 7³⁰ – 14⁰⁰

Numer telefonu: 68 3848521

OPRACOWAŁA:

Katarzyna Lach

ZATWIERDZAM

Jacek Kolesiński – Wójt Gminy Siedlec

Siedlec, dnia 4 czerwca 2021 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej swz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w dni nauki szkolnej usługi pn. "Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych" w okresie od 01 września 2021 r do 30 czerwca 2022 r.
2. Zadanie zostało podzielone na następujące części:
Część I: Dowozy dzieci do ZSPiP w Belęcinie, ZSPiP w Chobienicach, SP i przedszkola w Siedlcu.
Część II: Dowozy dzieci do SP i przedszkola w Tuchorzy oraz do ZSPiP w Kopanicy.
3. Zamówienie publiczne obejmuje przewozy uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Siedlec z miejsca zamieszkania (z przystanków wskazanych przez Zamawiającego) do siedziby szkół oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania (do przystanków wskazanych przez Zamawiającego) po zajęciach szkolnych zgodnie z przedstawionymi poniżej trasami dowozów.
4. Zamawiający wymaga, aby przewozy szkolne realizowane były na trasach komunikacyjnych według rozkładu skorelowanego z godzinami rozpoczynania i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikających z planu lekcji, który będzie realizowany w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowe godziny przyjazdu i odjazdu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby rozkłady jazdy na liniach komunikacyjnych w obrębie gminy Siedlec były tak skonstruowane, aby umożliwiły uczniom także transport na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje, egzaminy itp.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni realizacji innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
7. Liczba biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów, Zamawiający nie przewiduje opłat z tego tytułu.
8. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosowanych przepisów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem imiennym uczniom z poszczególnych placówek w

terminie do 28 każdego miesiąca na kolejny miesiąc (w lutym do 26). Wszyscy uczniowie mają zostać dowiezieni na zajęcia na godzinę 8⁰⁰.

Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zmiany godziny przyjazdu uczniów do szkoły.

10. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii autobusu do zapewnienia autobusu zastępczego we własnym zakresie i na własny koszt. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
11. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 2140 z późn. zm.) i ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
12. Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania, muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.).
13. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług musi posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów.
14. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć autobusy, którymi realizowane jest zamówienie oraz pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
15. Dowozy i odwozy będą realizowane na podstawie imiennych miesięcznych biletów wydawanych osobom uprawnionym do przejazdu na podstawie imiennych wykazów uczniów przekazywanych przez dyrektorów szkół.
16. Liczba dzieci dowożonych na terenie Gminy Siedlec w roku szkolnym 2021/2022 przedstawia poniższa tabela:

lp.	placówka	kierunek	szkoła - ilość dzieci	Przedszkole – ilość dzieci	razem
1.	ZSPiP w Belęcinie	Zakrzewo	23	11	34
		Godziszewo	33	9	42
2.	ZSPiP w Chobienicach	Wojciechowo	12	9	21
		Grójec Mały	10	5	15
		Grójec Wielki	7	3	10

3.	SP Siedlec	Nieborza	40	8	48
		Kielkowo	27	9	36
		Reklin	15	4	19
		Reklinek	21	13	34
		Karna	33	15	48
		Żodyń	90	9	99
4.	SP Tuchorza		4	0	4
		Stara Tuchorza	48	0	48
		Nowa Tuchorza	17	6	23
		Kiełpiny	72	17	89
		Boruja	50	12	62
		Mariankowo	13	2	15
5.	ZSPiP w Kopanicy	Jaromierz	39	26	65
		Mała Wieś	30	10	40
		Wąchabno	10	3	13
		Podborowo	7	2	9
		Wielka Wieś	21	9	30
		Chajnówka	1	0	1

Razem: 805

17. Czas oczekiwania na rozpoczęcie lekcji dzieci po dowozie nie powinien przekroczyć 10 minut a odwóz dzieci powinien rozpocząć się w okresie do 30 minut po zakończeniu poszczególnych zajęć szkolnych.

18. Wykonawca otrzyma od dyrektorów szkół podstawowych na początku miesiąca szczegółowy plan zajęć, który będzie aktualizowany w przypadku zmiany organizacji pracy szkół w okresie obowiązywania umowy.

19. Przewozy odbywać się będą na trasach:

a) Szkoła Podstawowa w Siedlcu:

dowozy:

7:05 - Siedlec - Żodyń - Siedlec (ok. 8 km),

7:15 - Siedlec - Nieborza - Siedlec + Przedszkole (ok. 7 km),

7:25 - Siedlec - Żodyń - Siedlec - Przedszkole (ok. 8 km),

7:45 - Siedlec - Kielkowo - Siedlec + Przedszkole (ok. 9 km),

7:55 - Siedlec - Karna - Reklin - Reklinek + Przedszkole (ok. 13 km),

7:00 - Siedlec - Karna - Reklin - Reklinek (ok. 13 km),

7:25 - Siedlec - Karna - Reklin -Reklinek - Siedlec (ok. 13 km),

7:45 - Siedlec - Kopanica - Jażyniec - Przedszkole – Siedlec (ok. 25 km).

odwozy:

a) poniedziałek, wtorek, środa, czwartek:

13:00 - Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

13:20 - Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reklinek - Siedlec Przedszkole (ok. 13km),

13:50 - Siedlec - Nieborza - Karna - Reklin - Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

14:40 - Siedlec - Nieborza - Karna- Reklin - Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

15:45 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo – Siedlec (ok. 13 km),

13:00 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo - Siedlec Przedszkole (ok. 13 km),

13:20 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo – Siedlec (ok. 13 km),

13:50 - Siedlec - Kielkowo - Żodyń - Jażyniec Przedszkole – Siedlec (ok. 21 km),

14:40 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo - Nieborza - Karna - Reklin – Siedlec (ok. 23 km),

b) piątek

12:00 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo – Siedlec (ok. 13 km),

13:00 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo – Siedlec (ok. 13 km),

13:20 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo - Siedlec Przedszkole (ok. 13 km),

13:50 - Siedlec - Żodyń - Kielkowo – Siedlec (ok. 13 km),

14:40 - Siedlec - Kielkowo - Żodyń - Jażyniec Przedszkole – Siedlec (ok. 21 km),

12:00 - Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

13:00 - Siedlec - Nieborza - Karna- Reklin - Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

13:20 - Siedlec – Nieborza – Karna – Reklin – Reklinek - Siedlec Przedszkole (ok. 13km),

13:50 - Siedlec - Nieborza - Karna - Reklin - Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

14:40 - Siedlec - Nieborza - Karna- Reklin - Reklinek – Siedlec (ok. 13 km),

b) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Belęcinie:

dowozy:

6:50 - Godziszewo – Zakrzewo - Belęcin (ok. 11 km),

7:20 - Godziszewo – Zakrzewo - Belęcin (ok. 11 km),

odwozy:

Wtorek, środa, czwartek

12:35 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

13:30 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

14:20 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

16:00 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

Poniedziałek, piątek

12:35 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

13:30 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

14:20 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

15:15 - Belęcin – Zakrzewo – Godziszewo (ok. 11 km),

c) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach:

dowozy:

7:20- Chobienice – Wojciechowo – Grójec Wielki – Grójec Mały - Chobienice (ok. 21 km),

odwozy:

Poniedziałek, wtorek, środa:

13:00 - Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),

14:35 - Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),

15:25 - Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km).

Czwartek, piątek:

13:00 - Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),

14:35 - Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km),

14:35 - Chobienice – Wojciechowo – Grójec Mały Folwark - Grójec Mały – Grójec Wielki – Chobienice (ok. 21 km).

d) Szkoła Podstawowa w Tuchorzy:

I Autobus

Dowozy:

5 dni

7:30 – Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

7:45 – Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

8:05 – Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza przedszkole (ok. 12 km),

Odwozy:

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek:

12.55 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

13.50 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

14.40 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

15.30 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

Piątek:

11:50 – Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

12:55 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

13:50 – Tuchorza – Stara Tuchorza – Kiełpiny – Tuchorza (ok. 12 km),

14:40 – Tuchorza – Kiełpiny – Stara Tuchorza – Tuchorza (ok. 12 km),

II Autobus

Dowozy:

5 dni

7:20 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Tuchorza + przedszkole (ok. 16 km),

7:45 – Tuchorza – Mariankowo – Boruja – Tuchorza + przedszkole (ok. 21 km),

Odwozy:

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek:

12:50 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

13:45 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

14:35 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza + przedszkole (ok. 21 km),

15:25 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

Piątek:

12:50 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

13:45 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza (ok. 20 km),

14:35 – Tuchorza – Nowa Tuchorza – Boruja – Mariankowo – Tuchorza + przedszkole (ok. 21 km),

Dodatkowo jeden dzień w tygodniu wyjazd na basen:

Tuchorza – Wolsztyn – Tuchorza (ok. 30 km).

e) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkoli w Kopanicy:

dowozy:

Jaromierz – Podborowo – Kopanica (ok. 9 km),

Kopanica- Marianice- Kopanica (ok. 10km),

Wielka Wieś (Chojnówka)- Przeszkoda- Wielka Wieś – Kopanica (ok. 15 km),

Kopanica – Wąchabno - Mała Wieś – Kopanica (ok. 10 km),

odwozy:

Kopanica – Podborowo – Jaromierz- Marianice– Kopanica (ok. 14 km),

Kopanica - Mała Wieś – Wąchabno - Kopanica (ok. 10 km),

Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica (ok. 13 km),

Kopanica – Jaromierz – Marianice – Podborowo - Kopanica(ok. 14 km),

Kopanica - Mała Wieś – Wąchabno - Kopanica(ok. 10 km),

Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica(ok. 13 km),

Kopanica – Podborowo – Jaromierz- Marianice– Kopanica (ok. 14 km),

Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno - Kopanica(ok. 10 km),

Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) – Kopanica(ok. 13 km),

Kopanica – Podborowo – Jaromierz- Marianice (ok. 11 km),

Kopanica – Mała Wieś – Wąchabno - Kopanica (ok. 13 km),

Kopanica – Wielka Wieś – Przeszkoda – Wielka Wieś (Chojnówka) (ok. 12 km),

19. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:

- CPV 601120006 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

- CPV 601300008 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
21. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
 - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.
22. W zaproponowanych cenach wykonania przedmiotu zamówienia należy ująć wszelkie koszty mające wpływ do wykonanie usługi.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej ważnej nie później niż od daty zawarcia umowy do terminu obowiązywania umowy na dowozy dzieci do szkół, obejmującą:
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, z polisą OC na sumę ubezpieczeniową równą co najmniej wartości 200.000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
24. Dowozy dzieci szkolnych do szkół odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z późn. zm.).
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia w danej części zamówienia.
- Prawo opcji obejmuje prawo do zamówienia podczas trwania umowy większej ilości asortymentu w każdej części i pozycji – maksymalnie do 30% ilości podstawowej. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2021/2022, tj. od dnia 01 września 2021 r do dnia 30 czerwca 2022 r.**

Rozdział 4 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w **załączniku nr 8a i 8b do swz.**

Rozdział 5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej na stronie internetowej: <https://siedlec.bip.net.pl/?a=3579> oraz za pośrednictwem portalu (miniportal): <https://miniportal.uzg.gov.pl/>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: ug@siedlec.pl, rysard.stefan@siedlec.pl
Skrytka ePUAP: /siedlecug/SkrytkaESP . Nie dopuszcza się składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniportal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy” „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularze do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale: Opis sposobu przygotowania oferty), zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniportal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z miniPortalu),
 - Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ug@siedlec.pl, ryszard.stefan@siedlec.pl.
 - dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy e-mail,
 - sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020 r, poz. 2415).

Rozdział 6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Ryszard Stefan, tel. 68 3848521 wew. 49, email: ryszard.stefan@siedlec.pl

Rozdział 7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 16 lipca 2021 r.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć druk formularza oferty w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnej na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie zobowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z złożonych dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 2 do swz, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę – **załącznik nr 1a lub 1b do swz** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **17 czerwca 2021 r.** do godz. **10³⁰**.

2. **W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu, Wykonawcy powinni posługiwać się 32 znakowym identyfikatorem z miniPortalu.**
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.govpl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do ofert należy dołączyć wymagane w swz dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
12. Termin otwarcia ofert: **17 czerwca 2021 r. godz. 11⁰⁰.**
13. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach

zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230 a, art. 150 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 229 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny dla każdego biletu miesięcznego.
2. W ofercie (wyliczenie cen jednostkowych) należy podać oferowaną cenę jednego miesięcznego biletu na danej trasie oraz wartość brutto na okres 10 miesięcy na danej trasie dla określonej liczby dzieci.
3. W ofercie należy podać wartość usługi brutto na cały rok szkolny na wszystkich trasach.
4. Podane ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający dokona comiesięcznej zapłaty za wykonaną usługę w oparciu o obowiązujący w danym miesiącu wykaz osób uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego, przekazany Wykonawcy przez dyrektorów szkół podstawowych.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i umożliwić pełną realizację umowy. Nie dopuszcza się stosowania żadnych upustów i rabatów do ceny podanej w ofercie.
7. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku) i słownie,
 - b) zgodnie z formularzem oferty, t.j. cena netto, podatek VAT, cena brutto.

8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	30
3.	Termin płatności faktury (T)	10

1. Punkty przyznane w kryterium „cena”:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt} \times W_o$$

Gdzie: C - punktacja, którą należy obliczyć,

$C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,

C_o - cena brutto oferty ocenianej,

W_o - waga dotycząca kryterium cena.

2. Punkty przyznane w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego”:

1. podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu 20 minut – 30 pkt,
2. podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu 30 minut – 20 pkt,
3. podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu 40 minut – 10 pkt,
4. podstawienie pojazdu zastępczego po 40 minutach – 0 pkt.

3. Punkty przyznane w kryterium „termin płatności faktury”:

1. termin płatności faktury 30 dni – 10 pkt,
2. termin płatności faktury 21 dni – 5 pkt,
3. termin płatności faktury 14 dni – 2 pkt,
4. termin płatności faktury 7 dni – 0 pkt.

Zamawiający ustala **minimalny termin płatności faktury na 7 dni** oraz **maksymalny termin płatności faktury na 30 dni**.

Jeżeli Wykonawca poda termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 30 dni.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu płatności faktury, Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 7 dni.

Wykonawca zobowiązany jest określić termin płatności faktury w pełnych dniach.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy należycie min. jedną usługę przewozu osób na rzecz szkół przez okres minimum jednego roku szkolnego w ramach jednej umowy (jedna umowa dla każdej części) o wartości minimum 30.000,00 złotych dla każdej części. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, oznacza to, że w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby jeden z Wykonawców wykazał w całości samodzielnie spełnienie wyżej wymienionego warunku;
- w zakresie posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:
min. 2 kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pojazdami tj. posiadającymi prawo jazdy do kierowania pojazdami wymienionymi poniżej i posiadającymi aktualne badania lekarskie,

- w zakresie posiadania potencjału technicznego, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada co najmniej:
 - Wykonawca zapewni taką liczbę pojazdów, która niezbędna jest do realizacji zamówienia,
 - Wykonawca wykaże, iż środki transportu są sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu drogowego.
 - W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań spełniających powyższy warunek, spełnienie warunku poprzez oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca **załącza do oferty oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (**załącznik nr 2a lub 2b do swz**). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie te składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Do oferty Wykonawca dołącza również: informacje o podwykonawcach (**załącznik nr 3a lub 3b do swz**) oraz pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3:

a) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 2) ust. pierwszy swz, Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (**załącznik nr 4a lub 4b do swz**), z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 2) ust. drugi swz, Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5a lub 5b do swz**),
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 2) ust. trzeci swz, Wykonawca złoży wykaz posiadanego potencjału technicznego ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6a lub 6b do swz**),
- 4) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 1) swz aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, o którym mowa w art. 5 ust 1 ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919) lub dokument równoważny.

b) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 18. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający oczekuje złożenia przez Wykonawców oddzielnych ofert na I i II część zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji w Rozdziale 2.

Część I: Dowozy dzieci do ZSPiP w Belęcinie, ZSPiP w Chobienicach, SP i przedszkola w Siedlcu.

Część II: Dowozy dzieci do SP i przedszkola w Tuchorzy oraz do ZSPiP w Kopanicy.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Oferty na poszczególne części oceniane będą niezależnie od siebie.

Rozdział 19. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osób wykonujących pracę kierowców

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w poprzednim ustępie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w postępowaniu nie żąda wpłaty wadium.

Rozdział 24. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wszelkie niezbędne dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostały dołączone do SWZ.

Rozdział 26. Informacja dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 29. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Rozdział 30. Informacja przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający informuje iż nie wymaga oraz brak jest możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 32. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 33. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, tel. 68 3848521, email: ug@siedlec.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Siedlec jest Pani Anna Cebulska, tel. 68 3848521 wew. 35, email: iod@siedlec.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowozy dzieci szkolnych do szkół na terenie Gminy Siedlec na podstawie biletów miesięcznych”, prowadzonym w trybie podstawowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zapisami ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zapisami ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Rozdział 34. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1a: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1b: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a: Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

Załącznik nr 2b:Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

Załącznik nr 3a: Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 3b: Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4a: Wykaz usług

Załącznik nr 4b: Wykaz usług

Załącznik nr 5a: Wykaz osób

Załącznik nr 5b: Wykaz osób

Załącznik nr 6a: Wykaz pojazdów

Załącznik nr 6b: Wykaz pojazdów

Załącznik nr 7a: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7b: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8a: Wzór umowy

Załącznik nr 8b: Wzór umowy

Załącznik nr 9a: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9b: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

