

Nr postępowania: GKOŚ.702.10.2018

Siedlec, dnia 12.07.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 5 548 000 euro

na roboty budowlane pn. :

„Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Tuchorzy” w ramach zadania „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Tuchorzy”

w trybie przetargu nieograniczonego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siedlec

REGON: 970770729

NIP: 9231652606

Miejscowość Siedlec

Adres: ul. Zbąszyńska 17

Kod pocztowy: 64-212

Adres strony internetowej

na której zamieszczona

będzie siwz: www.siedlec.pl, www.siedlec.bip.net.pl.

E-mail: ug@siedlec.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek: 730 – 1530, wtorek: 730 – 1700, piątek: 730 – 1400

Numer telefonu: 68 3848521

Numer faksu: 68 3848473

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Wójt Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec

znak postępowania:

Zatwierdzam


Zastępca Wójta

Hieronim Birk

SPIS TREŚCI

1.	Ogólne określenie przedmiotu zamówienia
2.	Warunki udziału w postępowaniu
3.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.....
4.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....
5.	Wymagania dotyczące wadium
6.	Sposób przygotowania oferty
7.	Opis sposobu obliczenia ceny
8.	Miejsce i termin składania ofert
9.	Otwarcie ofert
10.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki umowy
13.	Termin związania ofertą
14.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
15.	Opis przedmiotu zamówienia
16.	Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1. Ogólne określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn.: „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Tuchorzy” w ramach zadania „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Tuchorzy” zgodnie z dokumentacją projektową polegające na wykonaniu robót budowlanych zgodnie z projektem budowlano wykonawczym wraz z dostawą i montażem urządzeń.

Robota budowlana ma być wykonana zgodnie z projektem budowlano wykonawczym. Szczegółowe opisy urządzeń zawarte są w osobnym załącznikach do SIWZ, zakres robót budowlanych zgodnie z załączonym do SIWZ wielobranżowym projektem budowlano wykonawczym.

UWAGA:

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania dokumentacji i zgłoszenia do objęcia dozorem urządzeń do Urzędu Dozoru Technicznego. Koszt uzyskania decyzji po stronie Wykonawcy.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Prawa zamówień publicznych .

1.2 Realizacja przedmiotu zamówienia: przewidywany termin **do 10 miesięcy** od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 30.06.2019r. przy czym Wykonawca zobowiązuje się ukończyć przedmiot umowy w 60% oraz zgłosić odbiór częściowy przedmiotu umowy w tym zakresie do 10 grudnia 2018 r. oraz Wykonawca zobowiązuje się do pełnego 100% ukończenia przedmiotu umowy zgodnie z projektem i postanowieniami niniejszej umowy do końca czerwca 2019 r.

1.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

CPV 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

CPV 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

1.4 Zamawiający informuje, iż nie przewiduje:

- Zawarcia umowy ramowej,
 - Zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7,
 - Składania ofert wariantowych,
 - Rozliczania się w walutach obcych,
 - Zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - Wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art.29 ust.4 Pzp.
- 1.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

2. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Rozdział 2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 900 000,00 PLN;*

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zadania, polegające na wykonaniu robót budowlanych, rozumianych jako budowa, remont lub modernizacja budynku, w tym co najmniej jedną salę/halę o powierzchni min. 500 m². Całkowita wartość każdego z zadań musi być na poziomie zafakturowanej wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto każda;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a. osobami, które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278), w zakresie poniższych specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zamawiający wymaga, aby osoba ta posiadała doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej roboty, w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia;
- specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych bez ograniczeń. Zamawiający wymaga aby osoba ta posiadała doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej roboty o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia;
- specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń. Zamawiający wymaga aby osoba ta posiadała doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej roboty o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia;

*albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane do kierowania robotami w tych specjalnościach,
i które są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,*

Rozdział 3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) **Kosztorysy ofertowe.**
 - 3) **Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 4) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli dotyczy.**
 - 5) **Potwierdzenie złożenia wadium.**
 - 6) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – jeżeli dotyczy**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli wynika to z niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

o którym mowa w pkt 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.

5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- Wzór oświadczeń, o których mowa w ppkt. 5-7 stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.1 ppkt. 2) i 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).
-
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Gmina Siedlec

64-212 Siedlec, ul. Zbąszyńska 17

Bank Spółdzielczy Siedlec nr 74966000070000060602000004

Kwota: 10 000,00 zł

(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

z dopiskiem: wadium na przetarg – GKOŚ.702.10.2018

4. Wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2-5 powinno jako beneficjenta wskazywać **Gminę Siedlec, 64-212 Siedlec, ul. Zbąszyńska 17.**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „WADIUM”, a jego kopia spięta razem z ofertą.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział 6. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Formularz oferty (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone:**

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Siedlec, ul. Zbąszyńska 17

64-212 Siedlec

OFERTA NA: „Budowę sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Tuchorzy”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16 lipca 2018 r. godz. 09.15

9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że zawarte w jego ofercie informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera. UWAGA: Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.

Rozdział 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest podać cenę oferty w formularzu ofertowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy
4. Ceny należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch po przecinku.
5. Cenę należy podać w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz netto (bez podatku VAT).
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział 8. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariacie, pokój nr 1.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 16.07.2018 r. o godz. 09:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 9. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 16.07.2018 r., o godz. 09:15** w Sali sesyjnej pokój nr 24.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.siedlec.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena - waga: 60%

3. Zamawiający w zakresie kryterium oceny ofert dokona oceny ofert w sposób następujący:

1) Kryterium: Cena:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba pkt oferty ocenianej}$$

Ocenie w ramach niniejszego kryterium oceny ofert podlegać będzie wartość całkowita brutto zadania zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja za kryterium Cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z metodą zaokrąglania „od pięciu w górę”.

Kryterium:

2) Termin realizacji: – waga: 20%

Do 7 miesięcy 20 pkt. od dnia podpisania umowy

Do 8 miesięcy 15 pkt. od dnia podpisania umowy

Do 9 miesięcy 10 pkt. od dnia podpisania umowy

Do 10 miesięcy 0 pkt. od dnia podpisania umowy

Jednak nie później 30.06.2019r.

Kryterium:

3) Gwarancja:

60 miesięcy – 20 pkt.

48 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy – 0 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie zawarcia umowy
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, (nie ujawniając przy tym źródła) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie
 - 1) Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej: e: mail: **ug@siedlec.pl** oraz **faksu +48 68 3848473**.
3. Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące zamówienia można otrzymać pisemnie od poniedziałku do piątku w godz. pracy: poniedziałek, środa i czwartek: 730 – 1530, wtorek: 730 – 1700, piątek: 730 – 1400 . Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan Michał Nowak – tel. +48 68 384 85 21 w. 32
5. **UWAGA:** Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załączniki Nr 11 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana przez obie strony w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dokładne informacje zostaną podane w ogłoszeniu o wyborze oferty) po upływie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym zostanie złożona tylko jedna oferta, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia ale przed jej zawarciem, w **wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej zawarciem.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **74966000070000060602000004**, z podaniem tytułu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Tuchorzy”**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 (słownie: trzydzieści) dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Opis przedmiotu zamówienia

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi osobny załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 16. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. 4 pkt 5.1 ppkt 5-7.

Załącznik nr 5: Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 6: Wykaz osób.

Załącznik nr 7: Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.

Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 9: Projekt Budowlany wraz ze specyfikacją.

Załącznik nr 10: Kosztorysy Budowlane.

Załącznik nr 11: Projekt umowy.

Załącznik nr 12: Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO