

**ZARZĄDZENIE      Nr 46/2005**

**Wójta Gminy Siedlec  
z dnia 1 grudnia 2005 roku**

**w sprawie: wprowadzenia procedury działania samorządowego serwisu informacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

Wprowadzam procedurę określającą zasady działania Samorządowego Serwisu Informacyjnego – zbioru informacji o działalności samorządu wysyłanego cyklicznie do mediów.

**§ 2**

Procedurę działania Samorządowego Serwisu Informacyjnego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia Wójta nr 46/2005**  
**z 1 grudnia 2005r.**

Samorządowy Serwis Informacyjny  
Urzędu Gminy Siedlec

**§ 1**

1. Celem serwisu jest umożliwienie społeczności lokalnej udziału w życiu publicznym poprzez dostęp do informacji pozbawionej politycznego komentarza.
2. Mieszkańcy są informowani o:
  - wydarzeniach i działaniach planowanych,
  - wydarzeniach i decyzjach, które już zostały podjęte,
3. Wartość priorytetową mają informacje o wydarzeniach i działaniach planowanych.

**§ 2**

1. Informacja o działalności Rady Gminy w Siedlcu, Wójta oraz funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Siedlcu udostępniana jest:
  - w „Gminnych Wieściach” Piśmie Rady Gminy Siedlec,
  - na stronie internetowej Urzędu Gminy w Siedlcu [www.siedlec.pl](http://www.siedlec.pl),
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siedlcu, w zakresie przewidzianym ustawą o dostępie do informacji publicznych– [www.bip.siedlec.pl](http://www.bip.siedlec.pl),
  - na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Siedlcu,
  - na tablicach sołeckich w miejscowościach gminy Siedlec.
2. Mieszkańcy mają możliwość rozmawiać z wójtem w czasie pełnionych przez niego dyżurów w poniedziałki w godzinach od 10,00 do 16,00.

### § 3

Kierownicy referatów Urzędu Gminy w Siedlcu, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mają obowiązek opracowywać i przekazywać osobie odpowiedzialnej za przygotowanie Samorządowego Serwisu Informacyjnego informacji na temat spraw, jakimi zajmują się kierowane przez nich jednostki oraz jakie mają plany na przyszłość, sprawy pilne, zapowiedzi ważnych wydarzeń, relacje, ogłoszenia.

### § 4

1. Wyznaczam Pana Marcina Czubkowskiego – referenta w Urzędzie Gminy Siedlec, na Administratora treści Samorządowego Serwisu Informacyjnego Gminy Siedlec (SSI).
2. Wyznaczam Panią Ewę Woś – inspektora Urzędu Gminy Siedlec, na stanowisko zastępcy Administratora treści Samorządowego Serwisu Informacyjnego Urzędu Gminy Siedlec (SSI), który w przypadku nieobecności administratora przejmuje jego obowiązki.

### § 5

1. Do tworzenia informacji publicznej zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Siedlec i gminnych jednostek organizacyjnych w ramach posiadanego zakresu czynności.
2. Wytworzone informacje publiczne pracownik przekazuje bezpośrednio przełożonemu.
3. Przełożony zobowiązany jest dostarczyć wytworzone informacje Administratorowi treści Samorządowego Serwisu Informacyjnego Gminy Siedlec (SSI).
4. Administrator treści Samorządowego Serwisu Informacyjnego Urzędu Gminy Siedlec odpowiedzialny jest za systematyczną aktualizację informacji i archiwizowanie dokumentów.